



富山県ものづくり総合見本市

# T-Messe 2023

## 出展者のてびき 海外出展者用

### 主催

富山県ものづくり総合見本市 実行委員会

### お問合せ先

T-Messe2023 富山県ものづくり総合見本市 事務局（海外出展者窓口）

〒930-0866

富山県富山市高田 527

TEL: 076-432-1321（平日 9時～17時）

E-mail: t.tradefair@tonio.or.jp

### 公式ウェブサイト

日本語 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn>

英語 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng>

中国語簡体: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn>

中国語繁体: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/tw>

## 【目次】

### T-Messe 概要及び出展手順

- 1 開催概要…………… 1
- 2 会場の概要…………… 2
  - (1) 会場
  - (2) 会場へのアクセス
  - (3) 東館・西館・入場口
  - (4) 搬入口
- 3 出展手順について…………… 4
  - (1) 提出書類について
  - (2) 出展料の支払いについて
  - (3) 出展申込の変更又は取り消し

### 連携ブースについて

- 4 連携ブースについて…………… 7
  - (1) 連携ブース
  - (2) 連携ブース内の展示台
  - (3) コンセントについて

### 独立ブースについて

- 5 独立ブースについて…………… 9
  - (1) 壁面小間(大型・小型タイプ)
  - (2) スペース小間
  - (3) 小間割り当て
  - (4) 小間の装飾
  - (5) 装飾の届け出
  - (6) 装飾の注意
  - (7) 壁面小間の注意
  - (8) 壁面小間の社名板
  - (9) 高さ制限
  - (10) 禁止事項
  - (11) 防災上の注意
  - (12) ヘルメットの着用義務
  - (13) 廃棄物に関して
  - (14) お問い合わせ
- 6 レンタルパックについて…………… 14
  - (1) レンタルパック
  - (2) パック内容
  - (3) 申込方法
  - (4) 電気容量について
- 7 レンタル備品…………… 16
  - (1) 申込方法

- (2) レンタル備品について
- (3) レンタル備品の注意点
- (4) キャンセルポリシー
- (5) 支払方法
- (6) レンタル備品一覧

### ブースの設営及び会場の管理について

- 8 ブースの設営と出展物の搬入出…………… 20
  - (1) スケジュール
  - (2) 搬入出・荷役届出
  - (3) 搬入について
  - (4) 搬出について
  - (5) 搬入出車両証
  - (6) ストックヤード
- 9 展示物の輸送…………… 22
  - (1) 国際宅配便等を利用する場合  
(少量・軽量物、サンプル等)
  - (2) 国際宅配便を除く輸送会社を利用  
する場合(重量物、貴重品等)
  - (3) 輸送保険
  - (4) 展示物の返送
  - (5) 規制について
  - (6) 関税の取扱いについて
- 10 電気…………… 24
  - (1) 会場の基本照明
  - (2) 電気供給方式
  - (3) 電気使用の申込方法
  - (4) メインスイッチ(漏電遮断器)
  - (5) 適正な容量(電流値)の申込み
  - (6) 電気負担金
  - (7) 支払について
  - (8) 小間内電気工事
  - (9) 使用点検
  - (10) 電気供給
  - (11) 時差運転
  - (12) 保護装置使用点検
  - (13) 安全対策
  - (14) コンセント形状
- 11 通信回線…………… 28
  - (1) 電話について
  - (2) F A X回線について

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
|    | (3) インターネット回線について  |    |
| 12 | 給排水                | 28 |
|    | (1) 給排水使用について      |    |
|    | (2) 給排水の工事         |    |
|    | (3) 使用制限           |    |
|    | (4) 供給期間           |    |
|    | (5) 保護装置           |    |
|    | (6) 原状回復           |    |
| 13 | 火気・危険物の取り扱い        | 29 |
|    | (1) 火気・危険物について     |    |
|    | (2) 潤滑油等油類の取り扱い    |    |
| 14 | 会場の管理              | 29 |
|    | (1) 保安警備と事故防止      |    |
|    | (2) 出展者証           |    |
|    | (3) 時間外作業について      |    |
|    | (4) 写真・ビデオ撮影       |    |
|    | (5) 開催期間等の変更及び開催中止 |    |
|    | (6) 喫煙場所について       |    |
|    | (7) 出展物の実演         |    |
|    | (8) 物品の配布・販売について   |    |

### 日本への渡航前に

|    |                         |    |
|----|-------------------------|----|
| 15 | 出展者の日本入国査証申請に係る書類発行について | 31 |
|    | (1) 提出書類                |    |
|    | (2) 提出期限                |    |
|    | (3) 注意事項                |    |
| 16 | 参加者一覧表の提出               | 32 |
| 17 | 通訳手配                    | 32 |
| 18 | 商談の予約                   | 32 |
|    | (1) 事前予約商談              |    |
|    | (2) その他                 |    |
| 19 | プレゼンテーションの申込み           | 33 |
|    | (1) 日時、会場               |    |
|    | (2) 主催者側で準備する設備         |    |
|    | (3) 実施者様でご準備いただくもの      |    |
|    | (4) 料金                  |    |
|    | (5) 支払について              |    |
| 20 | 公式ウェブサイトへの出展者情報の掲載      | 33 |
| 21 | 公式ウェブサイトへの企業広告掲載        | 34 |
|    | (1) 広告掲載料と原稿サイズ         |    |
|    | (2) 掲載原稿提出について          |    |
|    | (3) 申込方法                |    |

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
|    | (4) 支払について         |    |
| 22 | T-Messe の広報・宣伝について | 35 |
|    | (1) 事務局の広報・宣伝活動    |    |
|    | (2) 報道関係者に対して      |    |
|    | (3) インターネットの活用     |    |
|    | (4) SNS の活用        |    |
|    | (5) 案内状(パンフレット)の提供 |    |

### 富山・見本市会場への移動

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 23 | 富山へのアクセス           | 36 |
|    | (1) 日本中部地域地図       |    |
|    | (2) 日本国内各都市からのアクセス |    |
| 24 | 両替について             | 37 |
| 25 | T-Messe 無料送迎バス     | 37 |

### 見本市会場に到着後

|    |                 |    |
|----|-----------------|----|
| 26 | 出展者の来場受付        | 38 |
| 27 | 主な行事            | 38 |
|    | (1) 開会式         |    |
|    | (2) 基調講演        |    |
|    | (3) 海外ビジネスセミナー  |    |
|    | (4) 懇親会         |    |
| 28 | 出展者アンケート        | 38 |
| 29 | 食事・喫茶           | 38 |
|    | (1) 食事処         |    |
|    | (2) 弁当の事前予約について |    |

### お役立ち情報、その他

|    |                    |    |
|----|--------------------|----|
| 30 | お役立ち情報             | 39 |
|    | (1) 富山県観光案内        |    |
|    | (2) 宿泊ホテルリスト       |    |
|    | (3) その他            |    |
| 31 | 新型コロナウイルス感染症対策について | 40 |
|    | (1) 共通感染症対策        |    |
|    | (2) 会期中の対策         |    |

### 提出書類・問合せ先(再掲)

|    |                            |    |
|----|----------------------------|----|
| 32 | 提出書類一覧・提出期限・お問い合わせ先        | 41 |
|    | (1) 提出書類一覧                 |    |
|    | (2) T-Messe2023 事務局 (海外担当) |    |
|    | (3) 施工管理会社 レントオール富山        |    |

## T-Messe 2023 富山県ものづくり総合見本市について

富山県は、豊かな水や電力、勤勉な人材など優れた立地環境を背景として、医薬品、金属製品、機械・ロボット、電子部品などの産業が発達しており、日本海側随一の工業集積を誇っています。

「富山県ものづくり総合見本市」はこうした富山の地で、2010年から6回にわたり開催され、国内外の多くの企業が一堂に会し、幾多のビジネスチャンスを創出してきました。

第7回目となる今回は、4年ぶりにリアル展示会での開催となります。普段は出会うことのできない企業との出会いを求めて、是非ご参加ください。

### 1 開催概要

- 名 称 T-Messe 2023 (富山県ものづくり総合見本市)
- 会 期 2023年10月26日(木)～10月28日(土)3日間
- 開 催 時 間 10:00～17:00(ただし、最終日は16:00まで)
- 入 場 料 無料
- 開 催 趣 旨 県内外、海外のものづくり技術や製品の展示や国内外のバイヤーとのビジネス商談会、各種セミナーの開催などを通じ、商談機会の創出を図る。
  
- 主 催 富山県ものづくり総合見本市 2023 実行委員会  
(構成団体)  
富山県、富山県商工会議所連合会、富山商工会議所、高岡商工会議所、富山県商工会連合会、富山県中小企業団体中央会、(一社)富山県経営者協会、富山経済同友会、とやま技術交流クラブ、富山県中小企業家同友会、北陸経済連合会、(一社)富山県機電工業会、(一社)富山県アルミ産業協会、(一社)富山県薬業連合会、(一社)富山県繊維協会、富山県プラスチック工業会、富山県化学工業会、(公社)富山県デザイン協会、(一社)富山県情報産業協会、伝統工芸高岡銅器振興協同組合、富山大学、富山県立大学、富山高等専門学校、富山県 PTA 連合会、経済産業省中部経済産業局、富山県市長会、富山県町村会、(独)日本貿易振興機構、(独)中小企業基盤整備機構、(公財)富山県新世紀産業機構(順不同)
  
- 主な出展内容 工作・産業機械／自動車関連／精密機械／電子・電機／I T／鋳造・金型・金属加工品／プラスチック／アルミ／繊維／医薬品／化学／伝統工芸／食品加工／クリエイティブ産業／卸・小売・商社／官公庁・各種団体・学校／その他
  
- 主 な 行 事 ●基調講演●EV、メタバース、カーボンニュートラルなどの最先端技術の展示  
●バイヤー招へい商談会●各種セミナー(海外ビジネスセミナー等)●出展企業によるプレゼンテーション など
  
- 事 務 局 海外出展者窓口  
公益財団法人富山県新世紀産業機構 アジア経済交流センター  
〒930-0866 日本国富山県富山市高田 527 情報ビル 2F  
TEL : +81-76-432-1321 FAX : +81-76-432-1326  
E-mail : t.tradefair@tonio.or.jp
  
- 公式ウェブサイト <https://www.toyama-tmesse.jp>  
海外出展者向けページ  
<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn>

## 2 会場の概要

### (1) 会場

富山産業展示館（テクノホール）

〒939-8224 富山県富山市友杉 1682 番地

TEL : +81-76-461-3111 (代)

FAX : +81-76-461-3113

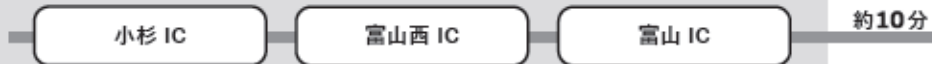
ホームページ <http://www.technohall.or.jp/>



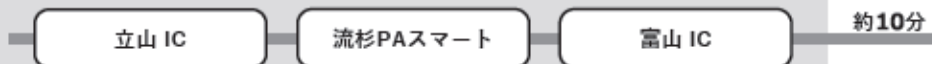
### (2) 会場へのアクセス

#### 1. 高速道路から

##### ▶ 金沢方面から

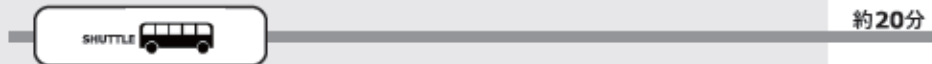


##### ▶ 新潟方面から

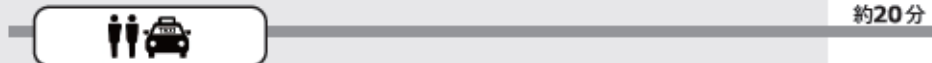


#### 2. 富山駅から

##### ▶ シャトルバス（無料、詳細はHPにて掲載）



##### ▶ タクシー（料金 約3,000円）

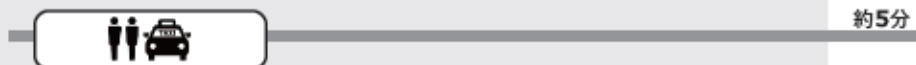


#### 3. 富山きときと空港から

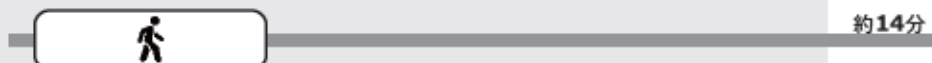
##### ▶ シャトルバス（無料、詳細はHPにて掲載）



##### ▶ タクシー（料金 約620円）



##### ▶ 徒歩（約1km）



テクノホール

### (3) 東館・西館・入場口

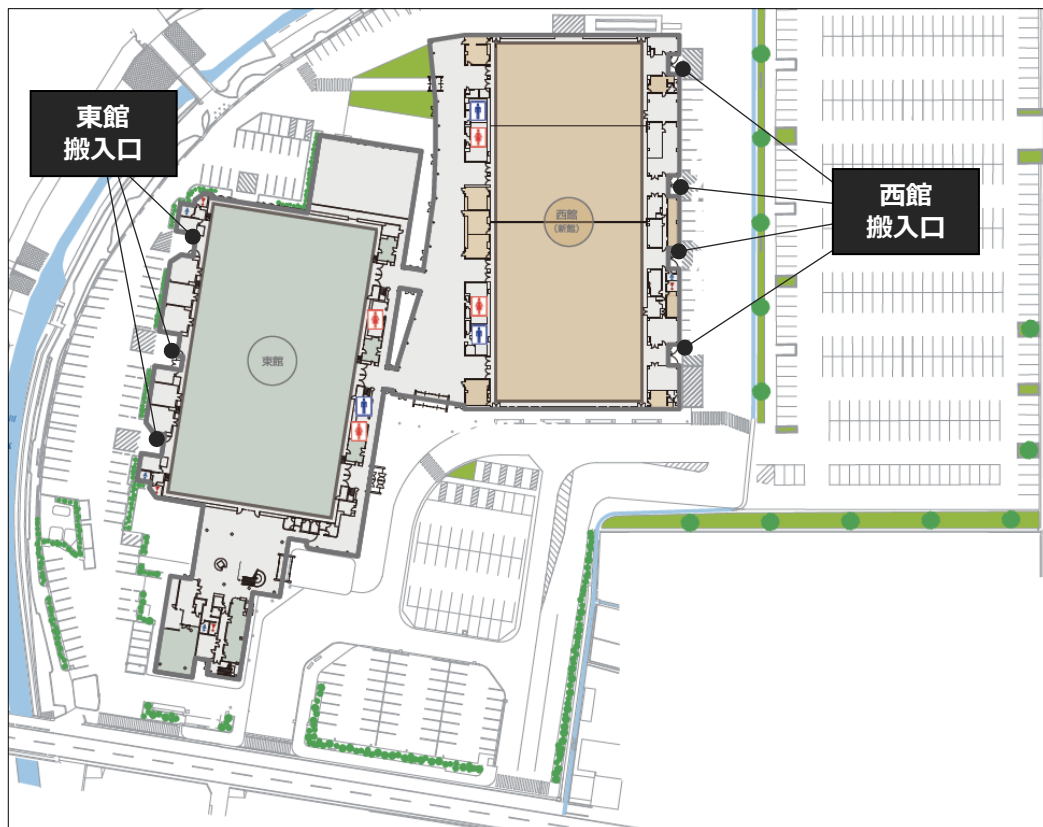
- 東館 会場**
- 東館 展示スペース
  - 海外バイヤー招聘商談会
  - 国内バイヤー招聘商談会
  - 科学ものづくり教室
  - セミナー・プレゼンコーナー

- 西館 会場**
- 西館 展示スペース
  - 講演・イベント会場



**入場口・会場受付**

### (4) 搬入口



### 3 出展手順について

#### (1) 提出書類について

出展に際し、各種書類の提出が必要となりますので、いずれも期日までに出席タイプごとの提出先へ提出してください。提出書類の様式は、公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページからダウンロードしてください。

海外出展者向け様式ダウンロードページ：

日本語：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn/news/11>

英語：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng/news/11>

中国語（簡体）：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn/news/11>

#### 連携タイプ出展者の提出書類

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局 [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)

| 様式 No. | 提出書類名                              | 事務局への提出期日 | 参照         |
|--------|------------------------------------|-----------|------------|
| 様式 4   | 展示パネル 印刷情報【必須】<br>※画像データ（3枚）も必要です。 | 8月10日（木）  | P7-8       |
| 様式 5   | プレゼンテーション申込書                       | 8月10日（木）  | P33        |
| 様式 6   | ウェブバナー広告掲載申込書                      | 8月10日（木）  | P34        |
| 様式 7   | 出展者による販売品の申請書                      | 8月10日（木）  | P30        |
|        | 国内バイヤー招へい商談会申込書                    | 8月18日（金）  | P32        |
|        | 事前予約商談申込書                          | 8月31日（木）  | P32        |
| 様式 10  | レンタル備品申込書                          | 8月31日（木）  | P8、P16-19  |
| 様式 11  | 搬入出・荷役届出書                          | 8月31日（木）  | P21、P22    |
| 様式 12  | 電力供給申込書                            | 8月31日（木）  | P8、P16、P25 |
| 様式自由   | 電気使用計画図                            | 8月31日（木）  | P27        |
| 様式 13  | 渡航者一覧表（日本入国査証申請者用）                 | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 14  | 滞在予定表（日本入国査証申請者用）                  | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 15  | 誓約書（代表機関用）                         | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 16  | 参加者一覧表（日本入国査証申請が不要な方用）             | 8月31日（木）  | P31        |

## 独立タイプ出展者の提出書類

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局 [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)

| 様式 No. | 提出書類名                  | 事務局への提出期日 | 参照          |
|--------|------------------------|-----------|-------------|
| 様式 5   | プレゼンテーション申込書           | 8月10日(木)  | P33         |
| 様式 6   | ウェブバナー広告掲載申込書          | 8月10日(木)  | P34         |
| 様式 7   | 出展者による販売品の申請書          | 8月10日(木)  | P30         |
|        | 国内バイヤー招へい商談会申込書        | 8月18日(金)  | P32         |
|        | 事前予約商談申込書              | 8月31日(木)  | P32         |
| 様式 8   | 小間装飾届出書【必須】            | 8月31日(木)  | P11、P13     |
| 様式自由   | 小間装飾計画図                | 8月31日(木)  | P11         |
| 様式 9   | レンタルパック申込書             | 8月31日(木)  | P14-15      |
| 様式 10  | レンタル備品申込書              | 8月31日(木)  | P15、P16-19  |
| 様式 11  | 搬入出・荷役届出書              | 8月31日(木)  | P21、P22     |
| 様式 12  | 電力供給申込書                | 8月31日(木)  | P16、P24-27  |
| 様式自由   | 電気使用計画図                | 8月31日(木)  | P15、P24、P27 |
| 様式 13  | 渡航者一覧表(日本入国査証申請者用)     | 8月31日(木)  | P31         |
| 様式 14  | 滞在予定表(日本入国査証申請者用)      | 8月31日(木)  | P31         |
| 様式 16  | 参加者一覧表(日本入国査証申請が不要な方用) | 8月31日(木)  | P31         |



## (2) 出展料の支払いについて

- ① 支払期日 2023年9月29日(金)
- ② 支払方法 事務局から請求書をメールにて送付しますので、届きましたら支払期日までにお支払いください。支払方法は銀行振込のみです。  
※振込にかかる手数料等(振込手数料、外国送金手数料等)はすべて各出展者にてご負担ください。

なお、振込完了後、振込み確認のため、振込用紙に出展企業名を明記のうえ、次のあて先までメール又はFAXにて送信してください。

email : t.tradefair@tonio.or.jp ※件名を「T-Messe 振込書類 社名」としてください。

FAX : +81-76-432-1326

### 振込先

#### 【日本国内からの振込の場合】

銀行支店名 北陸銀行 県庁内支店(店番号:106)  
預金種目 普通預金 / 口座番号 6021320  
口座名義  
(日本語表記) 富山県ものづくり総合見本市実行委員会  
フリガナ トヤマケンモノヅクリソウゴウミホンイチジツコウイインカイ  
(英文表記) T-Messe

#### 【海外からの送金の場合】

銀行名 : THE HOKURIKU BANK, LTD.  
スワフトコード : RIKBJPJT  
支店名/住所 : KENCHONAI BRANCH  
/1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA,  
TOYAMA PREF, 930-0006  
受取人口座番号 : 106-6021320  
受取人名/住所 : T-Messe/1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA,  
TOYAMA PREF., 930-0006

## (3) 出展申込の変更又は取り消し

- ① 出展申込締切日(2023年5月31日)以降、既に申込まれている小間数の変更はできません。
- ② 主催者は、申込内容が開催趣旨にそぐわないと判断した場合、出展をお断りする場合があります。
- ③ 出展、レンタルパック及びプレゼンテーション申込を取り消す場合は、下記「キャンセル料金表」に基づきキャンセル料が発生するため、事務局の指示に従ってください。

### キャンセル料金表

| 取り消し申し出期間             | キャンセル料 |
|-----------------------|--------|
| 申込完了日～2023年8月31日迄     | 無料     |
| 2023年9月1日～2023年9月30日迄 | 50%    |
| 2023年10月1日以降          | 100%   |

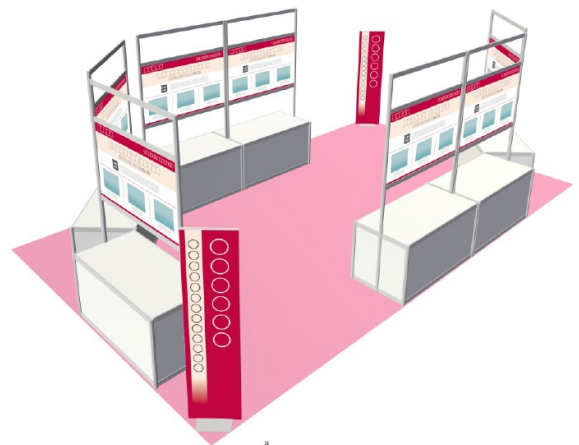
※ キャンセル料の対象は、「基礎小間料金」、「レンタルパック料金」及び「プレゼンテーション料金」です。税抜き価格にキャンセル料率を適用ください。

## 4 連携ブースについて

### (1) 連携ブース

- ① 国・地域ごとに政府機関や投資促進機関、企業等が連合体となり、一体のスペースを借り上げて出展するタイプです。政府機関等が代表者となり出展団体・企業を取りまとめることを条件とし、海外出展者は特別料金 50,000 円（税込）での出展が可能です。
- ② 連携ブースの基礎装飾は、連携ブース名の看板、展示パネル、展示台、コンセント、打合せ用の机・椅子とし、無料で提供します。基礎装飾以外の展示装飾は自己手配となります。
- ③ 連携ブースの形状や各展示台の配置については、別途、取りまとめた代表出展者にお知らせします。なお、ブースの配置は、全体の展示構成、総小間・ブース数、連携ブース内の企業数等を考慮のうえ主催者側で行います。

基礎装飾付き連携ブースイメージ図



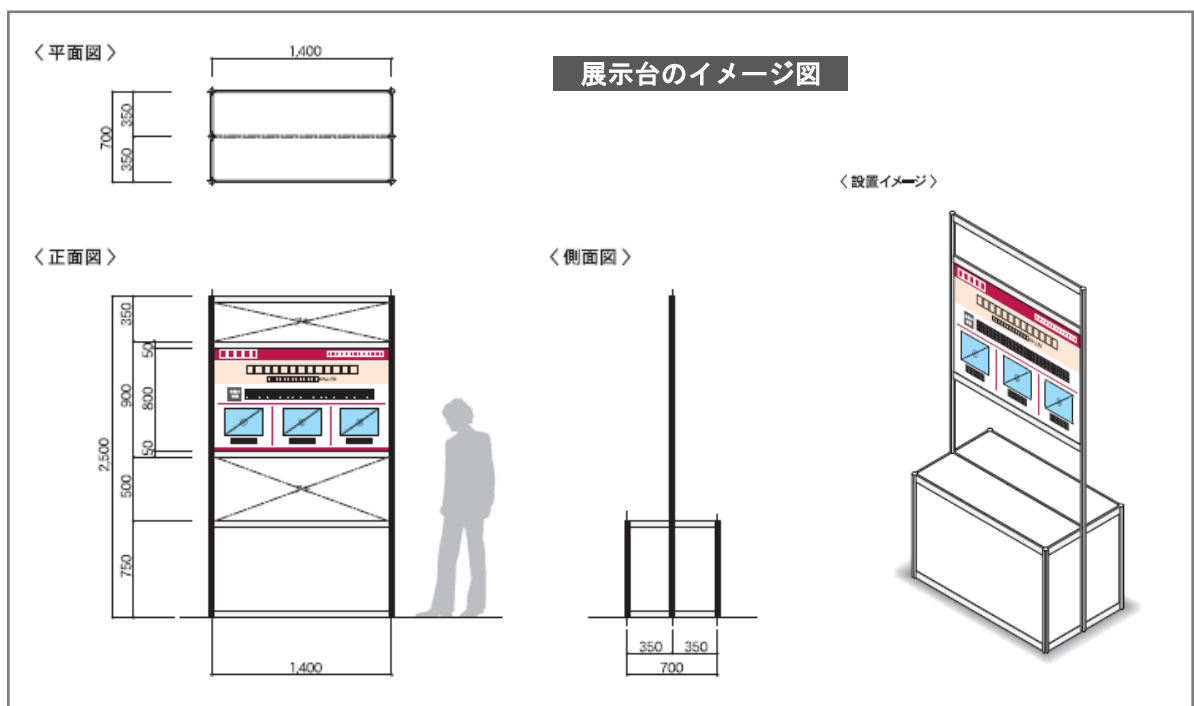
### (2) 連携ブース内の展示台

- ① 展示台の形状・構造
  - ・展示台 幅 1.40m×奥行 0.70m×高さ 0.75m
  - ・展示パネル 幅 1.36m×高さ 0.80m
  - ・全体 幅 1.40m×奥行 0.70m×高さ 2.50m

企業 1 社につき展示台と展示パネルのセットを 1 セットご用意します。

※展示台の形状は、展示場所等によって異なる場合があります。

※仕様につきましては今後変更となる可能性があります。



## ② 展示パネル（企業紹介パネル）

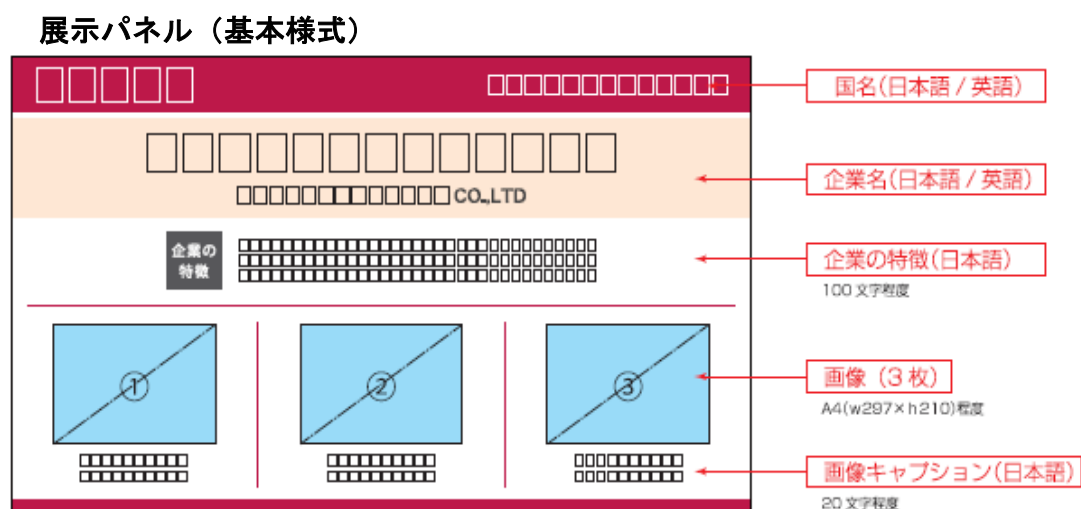
基本様式のパネルは無料で印刷いたします。

（基本様式掲載内容）：会社名、企業PR、画像およびキャプション

掲載内容については、**様式 4「展示パネル 印刷情報」**に記入のうえ、**画像データとともに 2023年8月10日（木）**までにメールにてご提出ください。

展示パネル使用の際の諸注意については、独立ブースの「壁面小間の注意」（P. 11 参照）と同様です。

なお、基本様式をご利用にならない場合は、事前に事務局までご連絡ください。会社名のみ印刷しますので、出展者においてポスター等の手配・展示をしていただきます。



※ 仕様につきましては今後変更となる可能性があります。

③ 連携ブースでは、ブース全体で統一感のある展示装飾に配慮願います。

基礎装飾以外に必要な部品は**様式 10「レンタル備品申込書」**にてお申し込みください。装飾の注意点等は、独立ブースの「装飾の注意」（P. 10 参照）、「高さ制限」（P. 12 参照）と同様です。

## (3) コンセントについて

1つの展示台に2口コンセント1個を設置します。

1展示台当り 100V 300W の容量範囲内でご利用ください。

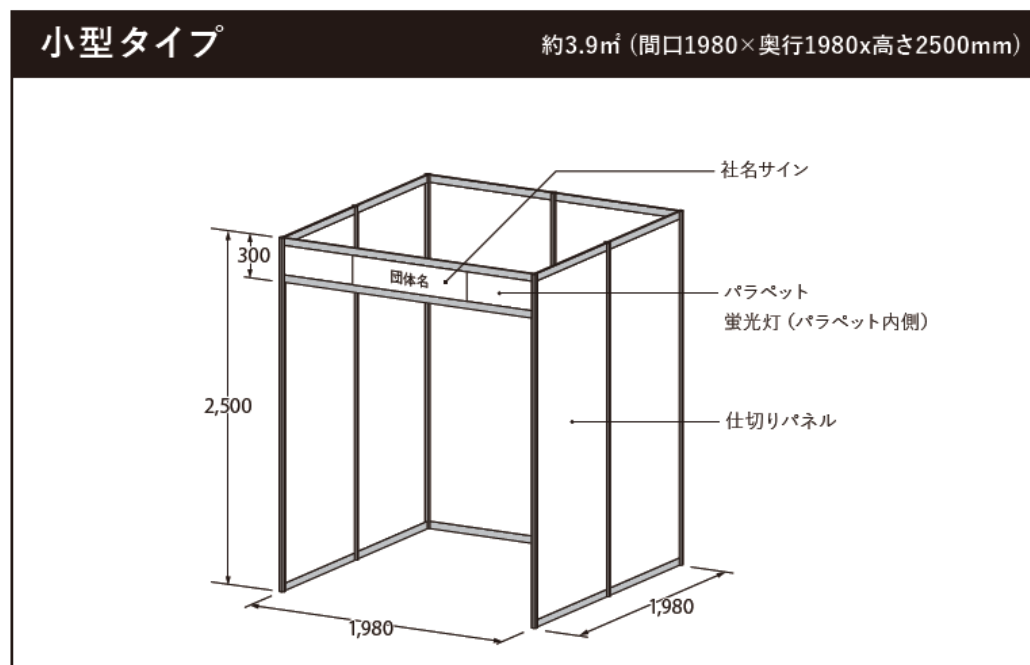
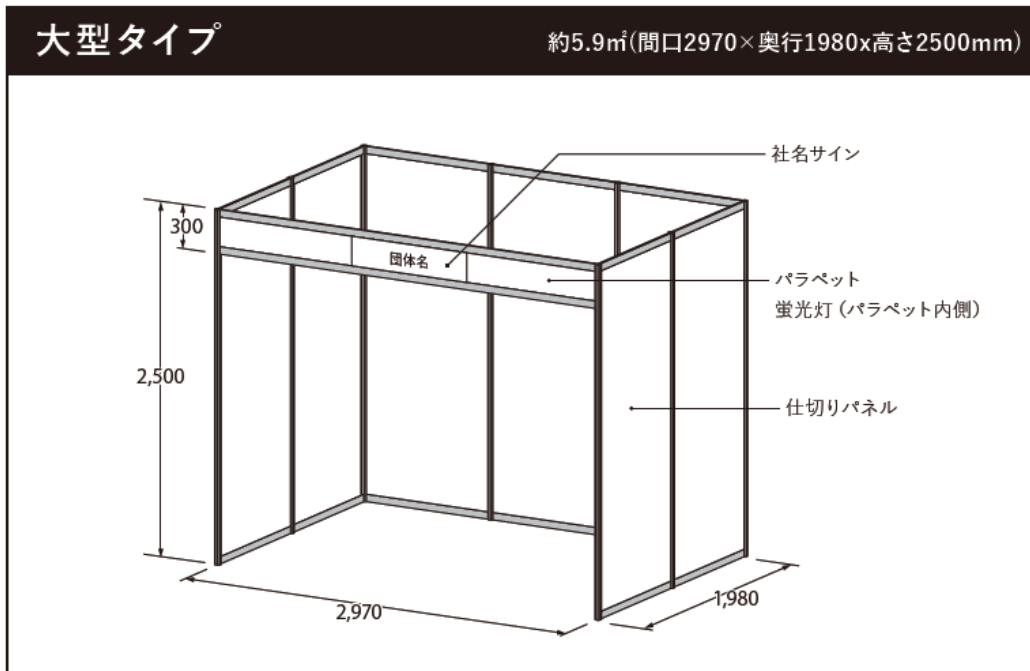
※100V 300W を超えるご利用は別料金となります。公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから**様式 12「電力供給申込書」**をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず**2023年8月31日（木）**までに申し込んでください。

## 5 独立ブースについて

本見本市では出展者に貸出す空間を、小間（こま）と呼んでいます。小間は「壁面小間」「スペース小間」の2種類あります。

### (1) 壁面小間（大型タイプ・小型タイプ）

壁面小間は、システムパネルで仕切られた小間です。壁面とパラペット（欄間）で囲まれています。



#### 壁面小間仕様（1小間あたり）

- ・仕切りパネル（システムパネル）
- ・パラペット（システムパネル）
- ・社名サイン（W900×H200mm） x1 枚
- ・蛍光灯 40W x1 本（パラペット裏に設置して、小間内部を照らします）

※寸法は、壁面小間の角に設置するポールの芯からポールの芯までの寸法が表記されています。小間と小間の間には間仕切りパネルを設けますので、間仕切りパネルの厚み分、寸法が小さくなります。

※通路に面している面は、仕切りパネルではなく、パラペットが設置されます。もしパラペットが不要の場合は、取り外すことができますが小間料金は変わりません。仕様の変更を希望される場合は変更箇所が分かるように、「小間装飾計画図」(様式自由)を提出してください。

※2面が通路に面している角地は、2面にパラペットが設置されます。もしパラペットが不要の場合は取り外すことができます。また隣の出展者と反対側のパラペットは、仕切りパネルに変更することもできますが小間料金は変わりません。仕様の変更を希望される場合は変更箇所が分かるように下記の「小間装飾計画図」(様式自由)を提出してください。

## (2) スペース小間

スペース小間は仕切りが無く、独自の空間を演出することができます。4小間以上からお申込みできます。

## (3) 小間割り当て

【1】出展者の小間の配置割当(レイアウト)は、全体的な展示バランスや小間の大きさ、小間数などを考慮して、主催者にて行います。

【2】割り当てられた小間の全て又は一部を第三者に譲渡、貸与若しくは出展者相互間において交換することはできません。

## (4) 小間の装飾

【1】本見本市が豊かな空間となるように、出展者は小間の装飾にご協力ください。

【2】小間の装飾は魅力ある展示を追求するとともに、他の出展者との公平性や、来場者の安全性に考慮してください。上記の観点から主催者は、装飾施工が適正に行われているかを確認します。もし本見本市の趣旨を損なうと認めた場合は、出展者に装飾の変更を求めることがあります。

【3】出展者は主催者の指導に沿った改善をお願いします。

## (5) 装飾の届け出

独立ブース出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから **様式8「小間装飾届出書」**をダウンロードし、記入のうえ2023年8月31日(木)までに提出してください。

以下のいずれかにあてはまる出展者は、「小間装飾計画図」(様式自由)を提出してください。装飾計画が本見本市の規定・趣旨に沿っているか主催者で確認し、承認をします。不備が認められる場合は改善を指示しますので、計画を修正してください。承認を受けていない計画は、会場にて施工することはできません。

■ 4小間以上でお申込みの出展者

■ スペース小間をお申込みの出展者

※図面の形式は自由ですが、主催者が判断できる図面を提出してください。平面図、立面図、パース図などを、PDF形式のデータにて送付ください。

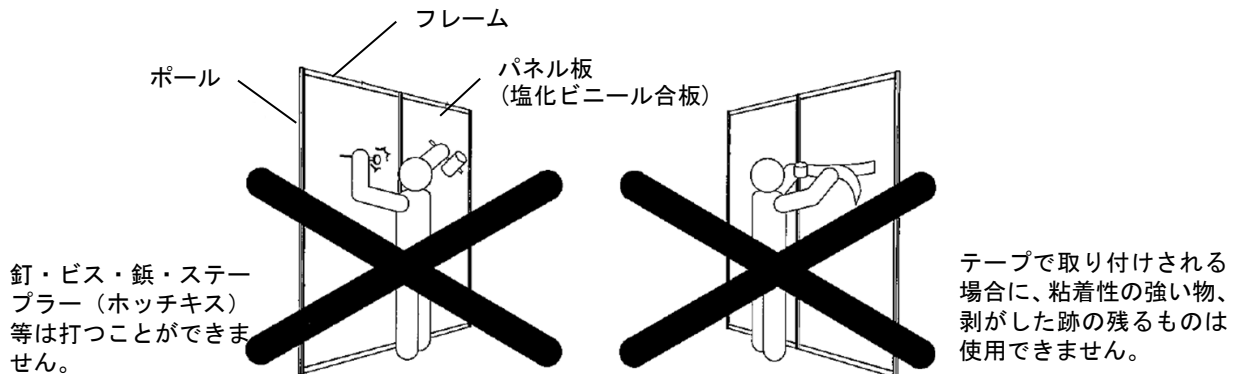
## (6) 装飾の注意

- ・ストロボ、フラッシュなど閃光を発するものおよび高電圧ネオンの設置使用を禁止します。
- ・会場の天井、柱、梁などからの吊りものや支えを取ることを禁止します。
- ・装飾計画が本見本市の規定・趣旨に沿っているか主催者で確認し、承認をします。不備が認められる場合は改善を指示しますので、計画を修正してください。承認を受けていない計画は、会場にて施工することはできません。

## (7) 壁面小間の注意

- ・壁面小間では出展者の仕切りとして、システムパネルを設置します。システムパネルはリース品のため、出展者による損傷については弁償していただくことになります。
- ・システムパネルは安全上の観点から、移動や上部への継ぎ足し、支柱を外すことなどの変形はできません。
- ・システムパネルには重量物の掲示、吊り、持たれかけをしないでください。
- ・システムパネルには、加工、切断、穴あけをすることはできません。釘、ビス、鋸、ステープラー(ホチキス)などを打つこともできません。

### システムパネルへの禁止行為

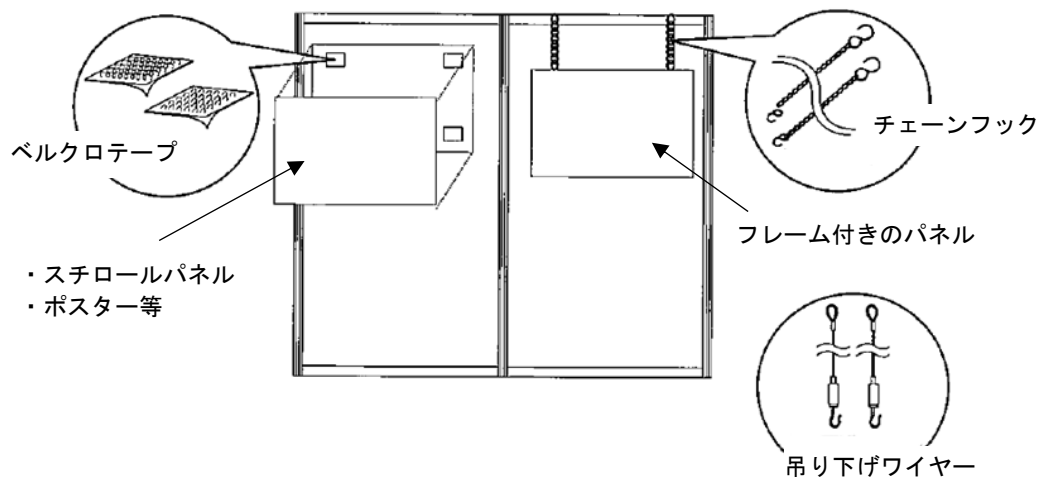


- ・システムパネルには、粘着性の弱いテープや両面テープを使用できます。しかし紙タイプの両面テープのように、剥がした後、糊が残るものは使用できません。撤収時には原状回復(テープをすべて剥がす等)を行ってください。糊残りがある場合は損傷とみなし、弁償していただくことになります。

※下記については問題ありませんが、撤収時には原状回復を行ってください。

- ・セロハンテープでポスター等を貼り付ける
- ・カッティングシートで装飾をする
- ・クリップ式スポットライト等の取り付け
- ・専用用具(ベルクロテープ、チェーンフック、吊り下げワイヤー)等によるパネル等の取り付け

### 軽量物の掲示方法



## (8) 壁面小間の社名板

社名板は、基本的に、出展申し込みをいただいた会社名を記載します。

全体の統一フォーマットで制作しますので、書体や色、サイズを指定することはできません。特殊文字や外国語表記などには対応できない場合があります。文字数が多い場合の改行位置は、施工管理会社にお任せください。

会社やブランドのロゴの使用を希望する場合は、データ支給のうえ 1,100 円（税込）にて受け付けています。**様式8「小間装飾届出書」**に必要事項を入力のうえ届け出てください。その場合もサイズは社名板と同サイズになります。CMYK プリンターで出力しますので金属色や蛍光色には対応できません。データ支給ができない場合や、プリントに適したデータでない場合は別途料金が必要となります。施工管理会社にご相談ください。

## (9) 高さ制限

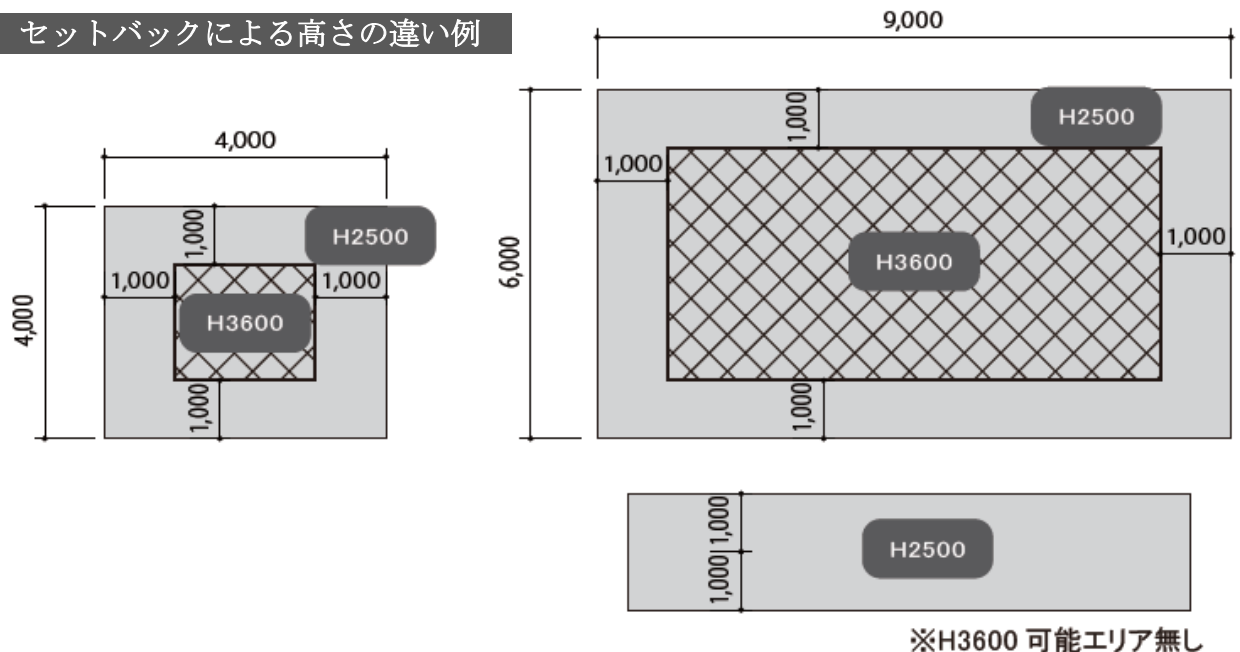
### 【1】 壁面小間

壁面小間における装飾物の高さ制限は、仕切りパネル（システムパネル）の高さと同じ 2500mm 以下とします。

### 【2】 スペース小間

スペース小間における装飾の高さ制限は、2500mm のエリアと 3600mm 以下のエリアに分かれます。小間の境界線から 1000mm 内側までのエリアは、高さ制限 2500mm です。小間の境界線から 1000mm 以上内側のエリアは、高さ制限 3600mm となっています。詳しくは下記のセットバックによる高さの違い例をご参照ください。

セットバックによる高さの違い例



## (10) 禁止事項

- ・アンカーボルトの打設
- ・ストロボ、フラッシュ等閃光を発するものおよび高電圧ネオンの設置ならびに使用
- ・会場施設の天井、柱、梁等からの吊りものや支えを取る

### (11) 防災上の注意

- ・使用する装飾資材は、防災上次の事項に注意してください。
- ・消防法で定める基準以上の防災性能を遵守してください。
- ・造作物に使用する合板、シナベニヤ、プリントベニヤは防災性能を施されたもので、消防法で規定する防災表示が貼られているものを使用してください。
- ・展示台、旗、造花、カーテン等可燃物品を使用する場合は、防災加工処理業者が加工した防災性能を有したものを使用してください。また防災表示は、防災物品の対象品それぞれに付けてください。
- ・その他特殊な装飾資材等を使用する場合は、所轄の消防署の承認を受ける必要がありますので施工管理会社にお問い合わせください。
- ・小間内の展示造作物は、開場前の消防署査察により、指導を受ける場合もあります。

### (12) ヘルメット着用義務

会場内の小間装飾工事を行う作業者に、労働安全衛生規則に準じたヘルメットの着用を義務とします。ヘルメットの着用をしていない作業者においてはその場で注意をさせていただき、改善されない場合は即作業を中止・退館していただきますので、必ずヘルメットの着用義務を徹底してください。

### (13) 廃棄物に関して

搬入出時、装飾工事、撤去工事、展示・実演等で発生するゴミ、残材は全て施行者、出展者の責任で処理を行ってください。

### (14) お問い合わせ

小間の装飾に関してのお問い合わせは施工管理会社または事務局（海外出展者窓口）までご連絡ください。

施工管理会社

レントオール富山（担当：三浦）（日本語対応のみ）

TEL: +81-76-411-8644（平日 9:00～18:00）

E-mail: [mono2023@ratoyama.com](mailto:mono2023@ratoyama.com)

事務局（海外出展者窓口）（日本語・英語・中国語）

公益財団法人富山県新世紀産業機構 アジア経済交流センター

TEL: +81-76-432-1321 FAX: +81-76-432-1326

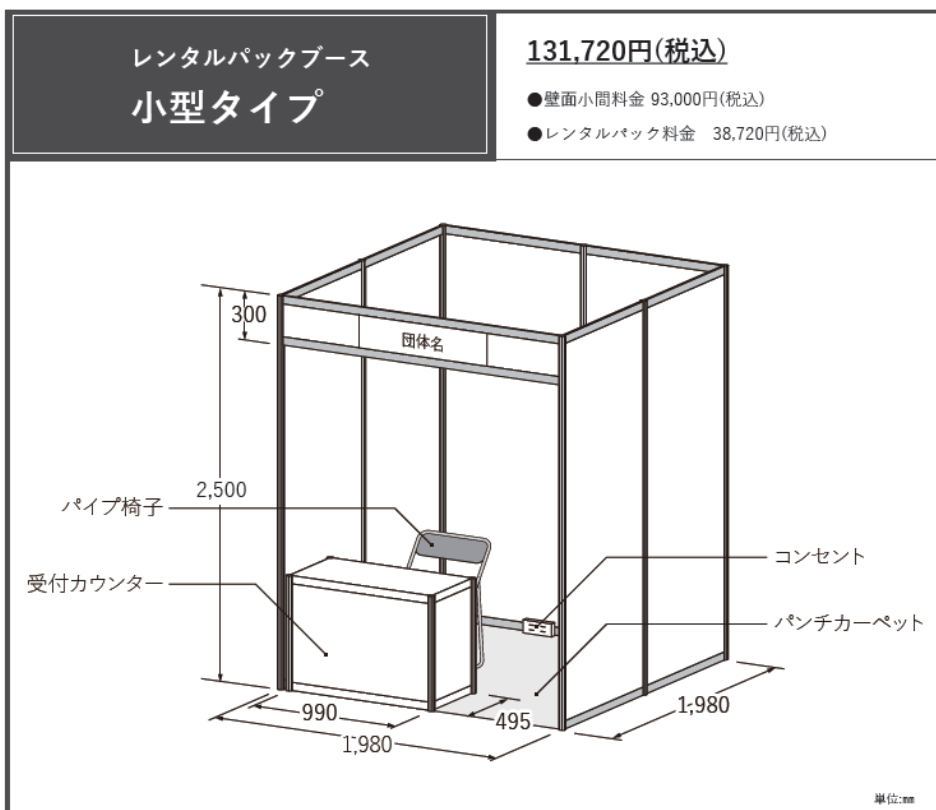
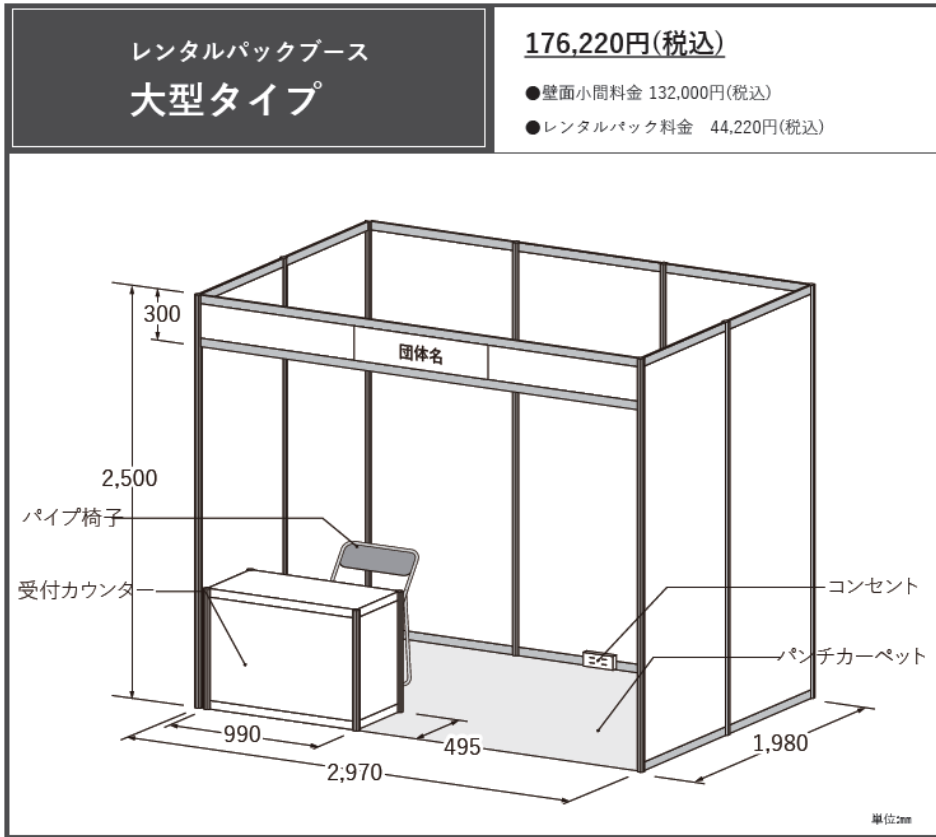
E-mail: [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)



## 6 レンタルパックについて

### (1) レンタルパック

独立ブースの出展者を対象に、要望の高いレンタル備品がセットになった「レンタルパック」をご用意しました。



## (2) パック内容

- ・受付カウンター×1 (高さ 750mm/900mm)
- ・パイプ椅子×1
- ・パンチカーペット (グレー/黒/赤/青/緑)
- ・コンセント (2口) ×1
- ・電気負担金 100V 10A

上記以外のオプション備品が必要な場合は、様式 10「レンタル備品申込書」によりお申込みください。

## (3) 申込方法

### 【1】 レンタルパック申込み

レンタルパックを申込みすることができるのは、壁面小間を 1 小間で出展する出展者のみです。  
様式 9「レンタルパック申込書」により 2023 年 8 月 31 日 (木) までにお申込みください。

- ・パンチカーペットの色を選んでください。(グレー/黒/赤/青/緑)
- ・受付カウンターの高さを選んでください。(750mm/900mm)
- ・社名版は、ロゴオプション (有料) に変更することができます。

### 【2】 支払いについて

2023 年 9 月 29 日 (金) までに、出展料と共に指定口座へお振込みください。

### 【3】 キャンセルについて

申込み済みの「レンタルパック」を出展者の都合により取り消した場合は、下記キャンセル料が発生します。※イベント自体が開催中止の場合は、キャンセル料は発生しません。

| 取り消し申し出期間                       | キャンセル料 |
|---------------------------------|--------|
| 申込完了日～2023 年 8 月 31 日迄          | 無料     |
| 2023 年 9 月 1 日～2023 年 9 月 30 日迄 | 50%    |
| 2023 年 10 月 1 日以降               | 100%   |

## (4) 電気容量について

レンタルパックには、以下の電気負担金が含まれています。

| 供給区分 | 電圧      | 供給方式       | 設定電流値<br>(アンペア) | 定格容量<br>参考値 (ワット) |
|------|---------|------------|-----------------|-------------------|
| 電灯   | 100 ボルト | 交流 単相 2 線式 | 10 A            | 1,000 W まで        |

レンタルパックに含まれる設定値以上の電気供給が必要な場合は、追加で電気負担金が必要となります。レンタルパックのお申込み時にご選択ください。

またその場合は、「電気使用計画図」(様式自由)を事務局に提出してください。詳しくは、P. 24『10. 電気』のページをご覧ください。

## 7 レンタル備品

### (1) 申込方法

主催者では出展者の便宜を図るため、レンタル備品をご用意しました。希望される出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、**様式 10「レンタル備品申込書」**をダウンロードし、所定項目に記入のうえ、**2023年8月31日（木）まで**にお申し込みください。

### (2) レンタル備品について

すべてのレンタル備品は、**2023年10月24日（火）の13:00**までに、小間内に搬入設置します。時間指定はできませんので、ご了承ください。

レンタル備品一覧に掲載されていない備品についても、ご用意できる場合があります。施工管理会社までお問い合わせください。

### (3) レンタル備品の注意点

テレビや照明器具、コンセントなどの電力供給が必要なものは、**様式 12「電力供給申込書」**による申請が必要です。

照明器具・コンセントについては、2次側電気工事の工事費用が含まれています。

### (4) キャンセルポリシー

お申込み済みの「レンタル備品」を出展者の都合により取り消した場合は、下記キャンセル料が発生します。※イベント自体が開催中止の場合は、キャンセル料は発生しません。

| 取り消し申し出期間                | キャンセル料 |
|--------------------------|--------|
| 2023年10月12日迄             | 無料     |
| 2023年10月13日～2023年10月19日迄 | 50%    |
| 2023年10月20日以降            | 100%   |

### (5) 支払方法

レンタル備品の支払いは、原則として**2023年10月25日（水）**に施工管理会社の担当者に現金（日本円）でお支払いください。（テクノホール西館のホワイエに、施工管理本部を設けております。そちらにてお支払いください。）










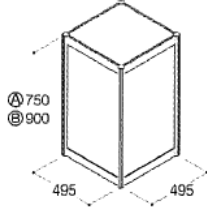
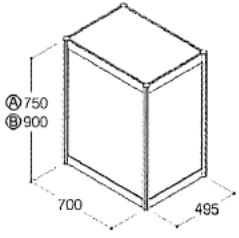
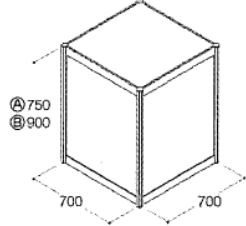
施工管理会社：レントオール富山（担当：三浦）（日本語対応のみ）

TEL: +81-76-411-8644（平日 9:00～18:00）

E-mail: [mono2023@ratoyama.com](mailto:mono2023@ratoyama.com)

### (6) レンタル備品一覧

| 01  | テーブル（デコラ）  | 02  | テーブル（白）900   | 03  | テーブル（白）1200  |
|---|--|---|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  |
|   | 1800x450xH700 【A】 ¥880<br>1800x600xH700 【B】 ¥2,200 |   | 900x450xH700 【A】 ¥2,750<br>900x600xH700 【B】 ¥2,750 |   | 1200x450xH700 【A】 ¥2,750<br>1200x600xH700 【B】 ¥2,750 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>04 テーブル (白) 1500</p>  <p>1500x450xH700 【A】 ¥2,750<br/>1500x600xH700 【B】 ¥2,750</p> | <p>05 テーブル (ベニヤ)</p>  <p>1800x900xH700 ¥1,980</p>   | <p>06 テーブルクロス</p>  <p>1370x2500 (白色、綿) ¥990</p>                                       |
| <p>07 折りたたみチェア</p>  <p>¥220</p>   | <p>08 カフェテーブル (角)</p>  <p>750x500xH650 ¥3,850</p>   | <p>09 カフェテーブル (丸)</p>  <p>直径600xH650 【A】 ¥3,850<br/>直径750xH650 【B】 ¥3,850</p>         |
| <p>10 ミーティングチェア</p>  <p>¥2,200</p>  | <p>11 カウンターチェア</p>  <p>座面高 450mm 【A】 ¥3,300<br/>座面高 600mm 【B】 ¥3,300<br/>座面高 700mm 【C】 ¥3,300</p> | <p>12 観葉植物</p> <p>高さ約 1700~1800cm</p>  <p>大鉢 1台 ¥3,850</p>                          |
| <p>13 展示台 495x495</p>  <p>495x495xH750 【A】 ¥8,800<br/>495x495xH900 【B】 ¥9,900</p>   | <p>14 展示台 700x495</p>  <p>700x495xH750 【A】 ¥9,900<br/>700x495xH900 【B】 ¥11,000</p>                | <p>15 展示台 700x700</p>  <p>700x700xH750 【A】 ¥11,000<br/>700x700xH900 【B】 ¥12,100</p> |

※表示価格はすべて消費税込みとなっています。期間中のレンタル料金と搬入出料金をすべて含んでいます。

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>16 展示台 990x700</p>  <p>990x700xH750 【A】 ¥13,200<br/>990x700xH900 【B】 ¥14,300</p>  | <p>17 展示台 990x990</p>  <p>990x990xH750 【A】 ¥15,400<br/>990x990xH900 【B】 ¥16,500</p>                     | <p>18 受付カウンター</p>  <p>※中棚付<br/>990x495xH750 【A】 ¥13,200<br/>990x495xH900 【B】 ¥14,300</p>          |
| <p>19 チェーンフック</p> <p>2本セット、最大長さ1m</p>  <p>¥330</p>                                   | <p>20 ワイヤセット</p> <p>2本セット、最大長さ1m</p>  <p>¥1,100</p>   | <p>21 ベルクロテープ</p> <p>セット内容 ハードx4、ソフトx4<br/>25mm角 裏面シール</p>  <p>¥330</p>                           |
| <p>22 サインスタンド</p> <p>*サインボードは別途</p>  <p>¥1,650</p>                                 | <p>23 貴名受</p>  <p>¥1,650</p>  | <p>24 カタログスタンド</p> <p>対応サイズ：A4 タテ</p>  <p>卓上 3段 【A】 ¥3,300<br/>床置き 12段 【B】 ¥5,500</p>           |
| <p>25 テレビ 卓上</p> <p>消費電力 約120W</p>  <p>32インチ 【A】 ¥22,000<br/>43インチ 【B】 ¥26,400</p> | <p>26 テレビ 壁掛け</p> <p>壁面小間のシステムパネル用<br/>消費電力 約160W</p>  <p>40インチ 【A】 ¥33,000<br/>55インチ 【B】 ¥49,500</p> | <p>27 テレビ 大型</p> <p>大型スタンド含む<br/>消費電力 約200W</p>  <p>50インチ 【A】 ¥49,500<br/>60インチ 【B】 ¥60,500</p> |

※表示価格はすべて消費税込みとなっています。期間中のレンタル料金と搬入出料金をすべて含んでいます。

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>28 <b>BD・DVD プレーヤー</b></p> <p>消費電力 約 15W</p>  <p>¥6,600</p>                                     | <p>29 <b>パソコン</b></p> <p>ビジネス標準スペック<br/>消費電力 約 40W</p>  <p>Microsoft Office 無 【A】 ¥18,000<br/>Microsoft Office 付 【B】 ¥25,000</p> | <p>30 <b>物品棚</b></p>  <p>W910xD450xH1800 ¥5,500</p>                                 |
| <p>31 <b>パンチカーペット</b></p>  <p>グレー 黒 赤<br/>青 緑</p> <p>小間 (小) 【A】 ¥11,000<br/>小間 (大) 【B】 ¥16,500</p> | <p>32 <b>カーペット止め (への字)</b></p> <p>幅 ≒ 30 mm</p>  <p>幅≒30mm</p> <p>グレー/黒/赤/青/緑<br/>3m ¥3,960</p>                                  | <p>33 <b>スポットライト ショート</b></p>  <p>ハロゲン球 75W 【A】 ¥3,850<br/>LED 球 10W 【B】 ¥4,950</p> |
| <p>34 <b>スポットライト ロング</b></p>  <p>ハロゲン球 75W 【A】 ¥3,850<br/>LED 球 10W 【B】 ¥4,950</p>               | <p>35 <b>蛍光灯</b></p>  <p>40W ¥3,300</p>  | <p>36 <b>コンセント</b></p> <p>定格容量 1,500W (100V)<br/>差し込み 2口</p>  <p>¥4,400</p>       |

※表示価格はすべて消費税込みとなっています。期間中のレンタル料金と搬入出料金をすべて含んでいます。

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

## 8 ブースの設営と出展物の搬入出

### (1) スケジュール

海外出展者の搬入日（手持ちでの搬入）は10月25日（水）です。搬入の際は必ず受付を済ませてください。（P. 38 参照）10月24日（火）に搬入したい場合は事前に事務局にお知らせください。また、車両にて搬入・装飾作業を行う場合の作業日は、10月24日（火）となります。施工管理会社にて入退場時間の調整をしますのでご協力ください。

|       | 10/23 (月) | 10/24 (火)            | 10/25 (水)             | 10/26 (木)                   | 10/27 (金)                   | 10/28 (土)                   | 10/29 (日) |  |  |
|-------|-----------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--|--|
|       | 主催者作業日    | 出展者作業日               | 出展者作業日                | 開催日                         | 開催日                         | 開催日                         | 出展者作業日    |  |  |
| 8:00  |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 9:00  |           |                      |                       | 準備作業                        | 準備作業                        | 準備作業                        | 指定重量物搬出   |  |  |
| 10:00 | 主催者工事     | 出展物搬入・装飾作業<br>車両進入可能 | 出展物搬入・装飾作業<br>車両進入不可能 | 開催時間<br>10:00<br> <br>17:00 | 開催時間<br>10:00<br> <br>17:00 | 開催時間<br>10:00<br> <br>16:00 | 主催者工事     |  |  |
| 11:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 12:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 13:00 | 指定重量物搬入   |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 14:00 | 主催者工事     |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 15:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 16:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 17:00 |           |                      |                       | 片付け作業                       | 片付け作業                       | 出展物搬出・撤去作業                  |           |  |  |
| 18:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 19:00 |           | 有料作業<br>※要事前申請       | 有料作業<br>※要事前申請        |                             |                             | 出展物搬出・撤去作業<br>車両進入可能        |           |  |  |
| 20:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 21:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |
| 22:00 |           |                      |                       |                             |                             |                             |           |  |  |

### 【注意事項】

#### 作業スケジュール

- 施工作业および撤去作業の日時は、作業スケジュールをご覧ください。定められた時間内で作業が完了するように計画してください。主催者の行う基礎工事と、出展者の行う装飾工事は違いますのでご注意ください。
- 本見本市では、残業時間を設定していません。搬入、小間装飾および小間内での作業等は規定作業時間内に行ってください。また規定作業時間外は、会場への入退場もできません。

#### 有料作業時間

- やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、指定退場時間の1時間前までに施工管理本部へ「有料作業申請」を申し出てください。これは緊急措置であり、残業を認めない場合もあります。

残業により発生する会場使用料や管理費、警備費等の必要経費を、作業する出展者（各館ごと）で均等割した金額にて請求させていただきます。

## (2) 搬入出・荷役届出

|          | 10/23(月)    | 10/24(火) | 10/25(水) | 10/26(木) | 10/27(金) | 10/28(土) | 10/29(日)   |
|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 車の乗り入れ   | ×           | ○        | ×        | ×        | ×        | 18:00~○  | ×          |
| 人手の搬入出   | ×           | 要相談      | ○        | ○        | ○        | ○        | ×          |
| 重量物      | 13:00~17:00 | 要相談      | ×        | ×        | ×        | ×        | 9:00~11:00 |
| 規程作業終了時間 | —           | 18:00    | 18:00    | 18:00    | 18:00    | 21:00    | —          |

乗用車よりも大きな車両にて搬入・搬出を行う出展者は、事務局に対し届出が必要です。公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから様式 11「搬入出・荷役届出書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ **2023 年 8 月 31 日 (木)** までに提出ください。届出の無い車両は、館内へ進入することができませんのでご注意ください。

例：トラック、ユニック車、ラフタークレーン、フォークリフト等

ユニック車、ラフタークレーン、フォークリフトを使用して荷役作業を行う出展物を、重量物と呼んでいます。重量物の搬入出には安全管理の観点から、専用の時間帯を設けています。重量物の搬入出がある出展者には施工管理会社より連絡をさせていただき、個別に調整をさせていただきます。

## (3) 搬入について

- 【1】搬入車両の館内への乗り入れは、施工管理会社にて出展エリアごとに時間帯を調整しますので、ご協力ください。なお車両を使わない、台車等による人力での搬入はこの限りではありません。
- 【2】中・重量物の据え付けに際して、必ず出展者が立会監視してください。また、専用吊り具など必要な道具は持参してください。

## (4) 搬出について

- 【1】会期終了後の、館内への車両乗り入れは、2023 年 10 月 28 日 (土) エリアごとに 17:00 から 18:00 から可能ですが、誘導員の指示に従ってください。
- 【2】重量物の搬出は、2023 年 10 月 29 日 (日) 9:00~11:00となります。  
依頼する場合は、様式 11「搬入出・荷役届出書」にて届け出てください。
- 【3】搬出・撤去・清掃は、2023 年 10 月 28 日 (土) 21:00までに終了し、原状回復願います。

## (5) 搬入出車両証

- 【1】車両証は、常時車両フロントガラスの前面から見える位置に掲示してください。掲示がない場合は搬入出口付近の駐車場への車両の乗り入れができません。
- 【2】車両証は、出展者毎に「出展物搬入出車両証」1 枚、「装飾施工者車両証」1 枚発行いたします。それ以上必要な場合は、コピーしてご利用ください。
- 【3】搬入出口付近の駐車スペースが限られるため、搬入出時の出展者毎の時間割調整により、車両証の提示があっても、出入りや駐車を制限させていただく場合がございますのでご了承ください。
- 【4】積み下ろし作業後は、速やかに所定駐車場へ移動してください。他の搬入出車両の妨げになる場合には誘導員が誘導しますので、指示に従ってください。

## (6) ストックヤード

会場にストックヤードを設けます。搬入時に開梱し、搬出時にも使用するような荷物は、ここへ仮置きください。ただし、持ち主が明確になるよう社名およびブースナンバーなど記入してください。

ストックヤードはスペースに限りがあります。荷物はできるだけコンパクトにして、譲り合いの精神でご利用ください。また、ストックヤード内の荷物の管理においては、主催者は一切の責任を負いません。



## 9 展示物の輸送

出展者の責任において、搬入日（2023年10月25日（水））に展示会場まで輸送・搬入してください。輸送には、出展者が出品品を携行、国際宅配便を利用、輸送会社に委託、輸入通関済の日本国内貨物を出展品として搬入するなどの方法がありますので、各出展者において必要な手続きを行ってください。出品品の往復輸送費（梱包費、陸上・海上輸送費、日本国内輸送費、保険、通関費用、関税・消費税等）は、すべて出展者の負担となります。

### (1) 国際宅配便等を利用する場合（少量・軽量物、サンプル等）

少量の荷物の場合、DHL、FEDEX、EMS等の国際宅配便を利用した輸送が可能です。

- ・荷物には貴社名を明記してください。
- ・発送後に、送付状またはインボイス等の写しを、eメール又はFAXにて事務局まで送付ください。

[宛先] 〒930-0866 富山県富山市高田 527 情報ビル 2階  
アジア経済交流センター  
TEL: +81-76-432-1321 FAX: +81-76-432-1326  
email: t.tradefair@tonio.or.jp

**[到着日] 2023年10月20日（金）まで必着**

届いた荷物は、2023年10月25日（水）に事務局が各出展者の出展小間まで配送します。各出展者は2023年10月26日（木）9:30までに展示を終えてください。

### (2) 国際宅配便を除く輸送会社を利用する場合（重量物、貴重品等）

日本に到着後の通関手続や日本国内での輸送を含めて、輸送会社に委託してください。**荷物受け取りの当日は必ず出展者が各自で受け取ってください。**なお、展示会場内に車両で運び込む場合は、様式11「搬入出・荷役届出書」を2023年8月31日（木）までに提出してください。

[宛先] 〒939-8224 富山県富山市友杉1682番地 富山産業展示館  
「T-Messe 2023（富山県ものづくり総合見本市）」プース番号〇〇  
TEL: +81-76-461-3111（代） FAX: +81-76-461-3113

**[到着日] 車両で搬入の場合：2023年10月24日（火）時間は別途指定**

**輸送会社が手持ちで配達する場合：2023年10月25日（水）必着**

### (3) 輸送保険

貨物やその他の関連物の紛失、盗難、損傷等に関し、主催者は一切責任を負いません。貨物やその他の関連物の管理は各出展者で行い、輸送・展示商談会開催中を通じて必要な保険を付保してください。

### (4) 展示物の返送

#### 【国外発送】

事務局では対応できません。本国から会場まで輸送した輸送会社等にご相談ください。

#### 【国内発送】

ヤマト運輸（クロネコ）の特設カウンターを設置します。

日時：2023年10月28日（土）16:00～

場所：ホワイエの総合受付横

支払方法：着払いのみ

配送物の重量は、一個あたり手で持てる重量以内（おおよそ20kg以内）とします。

※ 出展物の廃棄及び展示商談会開催中の出品品の撤去は原則禁止します。

## (5) 規制について

展示出品物（装飾資材、実演材料、配布物、宣伝物、見本品、カタログ及び実演品による生産品等を含む。）は、展示会の開催趣旨、目的に沿った品目とします。

次に掲げる展示出品物は禁止又は制限します。

- ① 輸入禁止品目
- ② 日本国の関係法規で禁止する物
- ③ 特許権、意匠権、商標権などを侵害する物、あるいはその恐れがある物
- ④ 展示効果上の理由によらない同一展示出品物の多数出展
- ⑤ 公序良俗を害する物、又は害する恐れのある物
- ⑥ 上記に該当しない展示出品物で、主催者が不適切と判断した物

その他、展示出品物については、事前に日本国の関係法規等に照らし合わせ、出展に問題がないことを確認してください。規制品の展示、販売等により、日本の法律にて処罰を受けることになって、主催者は一切の責任を負いません。

## (6) 関税の取扱いについて

展示会場は、保税地区ではありません。各出展者において、ATA カルネを利用するなど必要な手続きを行ってください。

販売物品、消費物品（会場で配布するパンフレット等）については、必ず通関手続きを行ってください。

商業用貨物（商品サンプル・カタログ等）は、日本で通関する際、課税対象になりますので、商業用貨物を発送される場合はインボイスに内容物（商品サンプル・カタログ等）と評価額を正確に記入してください。評価額が 1 万円以下の場合、原則関税及び消費税が免除されます。（例外品目あり。）

詳しくは、下記の URL をご覧ください。

日本語：[https://www.customs.go.jp/tetsuzuki/c-answer/imtsukan/1006\\_jr.htm](https://www.customs.go.jp/tetsuzuki/c-answer/imtsukan/1006_jr.htm)

英語：[https://www.customs.go.jp/english/c-answer\\_e/imtsukan/1006\\_e.htm](https://www.customs.go.jp/english/c-answer_e/imtsukan/1006_e.htm)

（税関ウェブページ「課税価格の合計額が 1 万円以下の物品の免税適用について」）

※送料、関税、通関ハンドリングチャージ等は発送人の負担ですので発送時に確認してください。

事務局では立て替えは行いません。

※貨物が通関されない場合、事務局は一切責任を負いません。

## 10 電気

### (1) 会場の基本照明

会場内の照明は、LED照明です。

### (2) 電気供給方式

小間への電力供給を、以下のように区分けしています。

| 供給区分 | 電圧      | 供給方式        | 電流値    | 周波数    |
|------|---------|-------------|--------|--------|
| 電灯   | 100 ボルト | 交流単相 2 線式   | 全ての電流値 | 60 ヘルツ |
| 動力   | 200 ボルト | 交流単相 2 線式   | 全ての電流値 | 60 ヘルツ |
|      | 200 ボルト | 交流 3 相 3 線式 | 全ての電流値 | 60 ヘルツ |

### (3) 電気使用の申込方法

#### ① 連携ブース

また、連携ブース内で 100V 300W を超える電気を使用する場合は、別途負担金が必要となりますので、事前に事務局にご相談ください。

#### ② 独立ブース

独立ブース内で電気を使用する出展者は公式ウェブサイトの海外出展者向けページから**様式 12「電力供給申込書」**をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず**2023 年 8 月 31 日（木）**までにお申込みください。

期日までに申込みがない場合は、電気の使用がないものとして小間までの電気配線、供給を行いませんので、あらかじめご了承ください。




壁面小間の仕様に含まれる「蛍光灯 40W」は、使用する電気量に含めないでください。

また、小間内で使用する電気が「10A 以上」の出展者は「**電気使用計画図**」（様式自由）も同様に**2023 年 8 月 31 日（木）**までに提出してください。

電力を使用する機器の名称、使用電力、電圧（200V の場合）といった情報をすべて記載してください。





※図面は手書きでも構いませんが、事務局が読みやすく、分かりやすいものをお願いします。最低限、平面図を提出してください。

#### 電気工事設計図の記入に関して

- ・ 単相(100V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。
- ・ 単相(200V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。
- ・ 3相(200V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。

※レンタル備品（照明器具・コンセント）をお申し込みの出展者は、下記の凡例を使用してブース内希望取り付け位置等をご記入ください。

〈記入例〉アーム式 75W の場合 75W  と記入してください。以下の器具も同様です。

直列式  / アーム式  / 蛍光灯  / コンセント 

#### (4) メインスイッチ（漏電遮断器）

規定値(申込値)以上の電流使用による小間の電気設備や配線の焼損を防止するため、メインスイッチを小間電源の取り出し用として設置しますが、漏電事故を防止するため、過電流遮断機能を有する漏電遮断器とします。

#### (5) 適正な容量(電流値)の申込み

- 【1】メインスイッチは、電流によって作動するので、出展者は使用する照明器具、モーター等の電気容量と定格電流値を十分確認のうえ、適正な設定値を選定してください。
- 【2】設定値以上の電流が流れると、自動的に回路が遮断されます。一旦切れた場合は、その原因が、電灯、モーター等の負荷による場合、異常部分を取り除き再び作動させることができます。
- 【3】漏電事故についても同様の処置で再び作動させることができます。

#### (6) 電気負担金

申込みされた電気容量（電流値）にもとづき、施工管理会社から電気負担金を請求します。電気負担金には、メインスイッチまでの1次幹線電気工事と電気の使用料金が含まれます。

##### 【100V 交流単相2線式】

| 設定電流値（アンペア） | 定格容量<br>参考値（ワット） | 負担額     |
|-------------|------------------|---------|
| 10 A        | 1000 W まで        | ¥9,900  |
| 20 A        | 2000 W まで        | ¥19,800 |
| 30 A        | 3000 W まで        | ¥29,700 |

※アース線が必要な場合は、別途料金 880 円（税込）にて受け付けています。  
様式 12「電力供給申込書」にてお申込みください。

##### 【200V】

| 設定電流値<br>(アンペア) | 200V 交流単相2線式       |              | 200V 交流3相3線式       |              |
|-----------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
|                 | 定格容量<br>参考値(キロワット) | 負担額<br>(税込み) | 定格容量<br>参考値(キロワット) | 負担額<br>(税込み) |
| 20 A            | 4.0 KW まで          | ¥49,500      | 4.5 KW まで          | ¥49,500      |
| 30 A            | 6.0 KW まで          | ¥55,000      | 6.3 KW まで          | ¥55,000      |
| 40 A            | 8.0 KW まで          | ¥60,500      | 8.2 KW まで          | ¥60,500      |
| 50 A            | 10.0 KW まで         | ¥66,000      | 12.0 KW まで         | ¥66,000      |
| 60 A            | 12.0 KW まで         | ¥71,500      | 13.4 KW まで         | ¥71,500      |
| 75 A            | 15.0 KW まで         | ¥78,100      | 15.7 KW まで         | ¥78,100      |
| 100 A           | 20.0 KW まで         | ¥84,700      | 23.2 KW まで         | ¥84,700      |
| 125 A           | 25.0 KW まで         | ¥91,300      | 30.0 KW まで         | ¥91,300      |
| 150 A           | 30.0 KW まで         | ¥97,900      | 37.5 KW まで         | ¥97,900      |

※上記、記載以上の電気容量については、個別対応させていただきます。

※100V 交流単相3線式にも対応いたしますので、ご相談ください。

## (7) 支払いについて

原則として 2023 年 10 月 25 日（水）に施工管理会社の担当者に現金（日本円）でお支払いください。（テクノホール西館のホワイエに、施工管理本部を設けております。そちらにてお支払いください。）

施工管理会社：レントオール富山（担当：三浦）（日本語対応のみ）

TEL：+81-76-411-8644（平日 9:00～18:00）

E-mail：mono2023@ratoyama.com

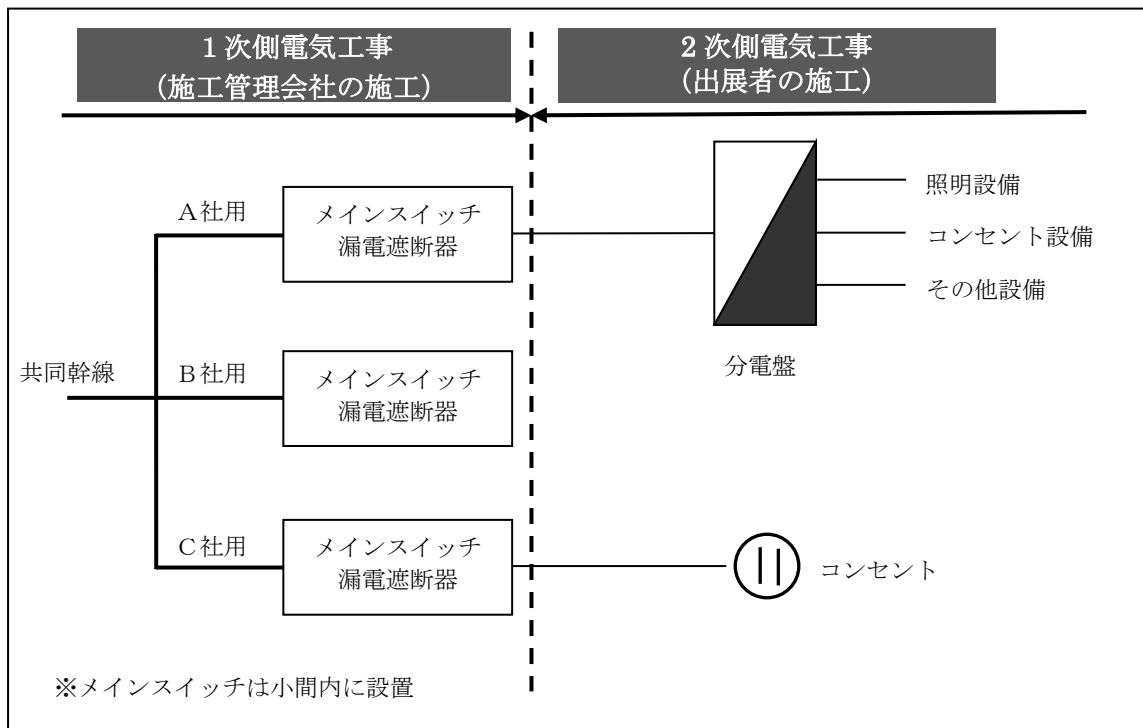
## (8) 小間内電気工事

事務局では出展者の申込電気容量（電流値）に基づき、供給幹線を小間まで施工します。小間内に設置するメインスイッチまでの 1 次側電気工事です。メインスイッチから先の 2 次側電気工事は含みません。

メインスイッチから先の 2 次側電気工事は、出展者にて行ってください。その工事にかかる費用は全て出展者の負担となります。ただし、レンタルパックのコンセント、レンタル備品の照明器具・コンセントについては、2 次側電気工事の工事費用が含まれています。

小間内の電気工事を行うことができるのは承認を受けた電気工事施工業者のみです。様式 12「電力供給申込書」に、施工業者の情報を入力して事務局に提出してください。

出展者が行う電気工事は、開催前日までに完了してください。



## (9) 使用点検

電気事故の発生を予防するため、随時、施工管理会社が小間内電気設備と、その施工状況を点検します。点検により、不良状況が発見された場合、出展者に対して、直ちに是正するよう改善を指示します。出展者は指摘部分の改善工事を行ってください。安全のため、完了するまで送電は停止します。

## (10) 電気供給

- 【1】電気供給は原則 2023 年 10 月 25 日(水)午後から各小間点検後に順次通電する予定です。電気の供給停止は、2023 年 10 月 28 日(土)17:00 を予定しています。開催期間中は、原則 9:30～17:30 としますが、各小間において、退場の際に小間内設置のメインスイッチを必ず OFF にしてお帰りください。
- 【2】機械の組み立て調整のために、通電計画時間外に電気の供給を必要とされる場合は、様式 12 「電力供給申込書」によりお申込みください。別途 3,300 円(税込)にて受け付けております。
- 【3】また 24 時間終日通電を必要とする場合は、様式 12 「電力供給申込書」によりお申し込みください。別途 3,300 円(税込)にて受け付けています。24 時間終日通電を必要とする機器が分かるように、「電気使用計画図」(様式自由)に記入して事務局に提出してください。

## (11) 時差運転

電気供給上やむを得ない場合は、実演機械の時差運転をしていただく場合があります。

## (12) 保護装置使用点検

電源異常及び事故による停電又は電圧降下等により実演出展物を損傷しても、主催者はその責任を負いません。出展者は、各自の責任において、必要に応じて十分な保護装置を施してください。また、定電圧、定周波数でなければ実演できないような出展物においても、出展者は各自の責任において、必要に応じて十分な保護装置を施してください。

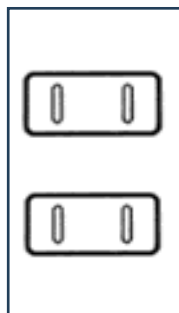
## (13) 安全対策

- 【1】出展者もしくは管理者は、公的機関の指定業者であることが必要です。電気工事業者は、作業中常に電気工事法に基づく免状を携帯してください。無免許若しくは携帯せずに従事している場合は作業を中止していただきます。
- 【2】装飾用に蛍光灯、白熱灯等の照明器具をあんどん方式(内照式)にて使用する場合、特に、火災予防を考慮した構造とした不燃材料を使用してください。
- 【3】電気工事に当たっては、人体、財物の損傷、火災その他の事故予防について万全の注意を払ってください。特に、感電事故に注意してください。
- 【4】電灯、抵抗器、その他熱を発生する器具は、可燃物を加熱する恐れのない場所に設けてください。
- 【5】電灯の口金、受け口等の充電部の露出、通路の定位置へのスポットライトの設置等は、大変危険です。そのような状況が発生しないように配慮してください。
- 【6】スポットライトの光源が来場者の視界に入ると大変危険です。そのような状況が発生しないように配慮してください。
- 【7】配線が、出展物や装飾等の下敷きにならないよう施工してください。
- 【8】展示装飾用としての高圧水銀灯、ネオンは使用禁止します。
- 【9】小間内メインスイッチから展示物、装飾機器への電気配線には、圧着端子やコンセントを使用し、裸線の直接接続は禁止します。途中延長やテーピングも禁止します。
- 【10】破損している電気機器・器具は使用しないでください。
- 【11】変圧器の使用はトラブルの原因となることがあります。変圧器を使用される場合は、様式 12 「電力供給申込」と「電気使用計画図」(様式自由)を提出してください。

## (14) コンセント形状

連携ブース内および独立ブースのレンタルパックでは、下の図の電源コンセントを用意します。出展者が小間内で機材や電気製品を使用する場合は、必要に応じてこの形状・規格に合う変圧器や電源プラグを各自でご用意ください。

100 V  
60 Hz



## 11 通信回線

### (1) 電話について

開催期間中、テクノホールに出展者へのお問い合わせをいただいても、取り次ぎ又はお呼び出しはいたしませんのでご了承ください。海外から来場される方は日本国内で使用可能な携帯電話については、各自事前に手配ください。

### (2) FAX回線について

テクノホール管理室には、代表FAXがありますが、出展者への取り次ぎ又はお呼び出しはいたしませんのでご了承ください。

### (3) インターネット回線について

開催期間中、会場にWi-Fi設備を設置します。詳しくは、後日ご案内させていただきます。

## 12 給排水

### (1) 給排水使用について

【1】給排水口は、会場内の限られた場所(ピット内)にしかないため、小間の場所が限定されます。ご了承ください。

【2】多量の給排水、水圧を必要とする場合、ご要望にお応えできない場合がありますので、申請時、施工管理会社に十分な確認をしてください。

【3】汚水をそのまま排水溝に流すことは禁止します。

### (2) 給排水の工事

【1】会場内に給排水口がありますが、他出展者小間内を配管することは禁止します。

【2】工事は、施工管理会社により、給排水口より配管工事をし、費用は全て出展者負担となります。

### (3) 使用制限

自然災害や給水設備の故障等による給水制限が実施された場合、主催者は水の使用を制限することがあります。

### (4) 供給期間

小間内への給排水は、2023年10月25日(水) 13:00 から10月28日(土) 16:00 までを予定します。

## (5) 保護装置

断水、水圧等の変化、事故により実演上の支障、出展物等の損傷の恐れがある場合は、出展者の責任において保護装置等を設置してください。主催者は一切の責任を負いません。

## (6) 原状回復

排水等において、関係機関より、水質汚濁の指摘があった場合、出展者の責任において原状回復をしてください。主催者は一切の責任を負いません。

# 13 火気・危険物の取り扱い

## (1) 火気・危険物について

テクノホール会場内は、火気の使用や危険物品(油類・ガス類・裸火等)を持ち込むことは、消防法に基づき原則禁止です。ただし、出展物の実演のためやむを得ないものに限り、事務局まで相談ください。

## (2) 潤滑油等油類の取り扱い

会場では処理処分する場所がありませんので、出展者の責任で処理してください。

# 14 会場の管理

## (1) 保安警備と事故防止

- [1] 出展者の小間内における物品の盗難、紛失、火災および人的な災害などの事故発生に対しては、主催者では一切の責任を負いません。  
そのため、出展者の責任において十分な自主的防止策を立ててください。特に、出展物の実演を行う場合は、見学者に対する危険防止措置をとってください。  
万が一の事故等に備え、保険をかけることをお勧めします。(保険会社につきましては、出展者で手続きをお願いします。)
- [2] 万が一事故が発生した場合は、ただちに事務局へ報告してください。
- [3] 小間の出入り口付近、会場の非常口および非常通路には出展物等の準備品や空箱など障害物となるものを置かないでください。
- [4] 主催者では、随時会場内を巡視し一般的な警備にあたり、異常発見時には、出展者に対し是正を求める場合があります。

## (2) 出展者証

出展者証は、会期前日(2023年10月25日)の出展者受付にて配布いたします。

- [1] 開催時間前の入場や、開催期間中は胸に掲げるなど見えるところに着用ください。
- [2] 出展者証は、開催期間中受付でも配布いたします。

## (3) 時間外作業について

やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、指定退出時間の1時間前までに施工管理会社(当日本部)へ「有料作業申請」を申し出てください。これは緊急措置であり、残業を認めない場合もあります。

※会場使用料等必要経費を残業出展者(各館毎)で均等割した額にて請求させていただきます。



#### (4) 写真・ビデオ撮影

会場内では出展者又は事務局の承認を得ない撮影は禁止です。なお、事務局が記録用として撮影する場合、あるいは報道機関などが身分を明確にして撮影申請する場合はできるだけご協力ください。

#### (5) 開催期間等の変更及び開催中止

主催者は、天災、疫病、その他不可抗力によって本見本市の開催または継続が困難と判断した場合、開催を中止または中断することがあります。

#### (6) 喫煙場所について

会場建屋内はすべて禁煙です。また、屋外での喫煙について吸い殻のポイ捨て、放置は厳禁です。詳しくは、レイアウト図にある指定の喫煙場所をご参照ください。

#### (7) 出展物の実演

出展者は、その小間内又は指定した場所において出展物の実演をすることができます。ただし、実演は安全であるとともに他に迷惑をおよぼさないことを要し、実演によって生じた人体・器物の損傷、火災等については、出展者にすべての責任を負っていただきます。

- 【1】 実演に際し、近隣の出展者から苦情が出た場合、主催者からの指示により、実演の制限や中止を求める場合があります。
- 【2】 実演により発生する切り粉、ダライコ、切削油等廃棄物の処理は、出展者の責任で処理してください。

#### (8) 物品の配布・販売について

出展物の販売を希望する出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、様式7「出展者による販売品の申請書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず2023年8月31日(木)までに提出してください。

出展物の販売や資料・カタログ・サンプル品の無料配布は可能です。  
ただし、下記条件によります。

- 【1】 販売品は、事前に事務局へ届け出てください。
- 【2】 配布・販売は、手持ちで運搬できる範囲のものに限ります。
- 【3】 配布・販売は、各自の小間内にて行ってください。
- 【4】 配布・販売することで展示品が期間中に無くなることは禁止とします。
- 【5】 周辺の小間や通路が著しく混乱する場合は、主催者から時間制限や中止を求める場合があります。
- 【6】 海外からの出展者におかれては、販売品が日本での規制・手続きに問題がないことを事前に出展者の責任でご確認ください。規制品の販売等により、日本の法律にて処罰を受けることになっても、主催者は一切の責任をとりません。また、配布・販売を予定している物品は税関での輸入申告を徹底してください。

## 日本への渡航前に

### 15 出展者の日本入国査証申請に係る書類発行について

出展協力機関の取りまとめにより出展される企業・団体の参加者で、日本に入国するにあたり事前に短期商用等の査証を申請する方に対しては、主催者である日本国富山県より必要な書類（招へい理由書、滞在予定表、身元保証書（国により異なる））を発行することが可能です。

上記の条件に該当する参加者が書類の発行を希望する場合は、ウェブサイト内の海外出展者向けページから、**様式 13「渡航者一覧表」**、**様式 14「滞在予定表」**をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、**出展協力機関に提出してください。**

出展協力機関は、提出を受けた**様式 13「渡航者一覧表」**、**様式 14「滞在予定表」**の内容を確認し、**様式 15「誓約書」**に署名の上、様式 13、14、15を併せて**2023年8月31日（木）**までに事務局に提出願います。

※ 個別でお申込みの企業には身元保証書等を発行することはできませんので、ご了承ください。

#### (1) 提出書類

- ①様式 13 渡航者一覧表
- ②様式 14 滞在予定表
- ③様式 15 誓約書

#### (2) 提出期限：2023年8月31日（木）

#### (3) 注意事項

- ①日本国富山県が身元保証書等を発行する場合、招へい人数は原則として1出展企業・団体あたり3名までとします。4名以上を希望する場合は、その理由を記載した書面により別途相談願います。この場合、書面をあらかじめEメール又はFAXで事務局まで送付ください。なお、渡航者は出展品の説明が可能なる者にするよう各出展企業・団体に依頼してください。
- ②日本滞在中は、「渡航者一覧表」に記載の全員が「滞在予定表」のとおりに行動するよう、各出展協力機関の代表者が責任を持ってください。過去には滞在予定表と異なる行動をした人がいたため、強制帰国していただいた場合もありますので注意願います。なお会期中に会場を離れる予定は認めません（最終日2023年10月28日16:00まで）。
- ③各出展協力機関には、責任を持って出展企業・団体の選定等を行っていただいたところですが、日本国富山県による身元保証書等の発行事務を円滑に行うため、**様式 15「誓約書」**の提出についてご理解いただきますようお願いいたします。
- ④査証申請する際、事前に出展国の関係機関の許可が必要な場合には必ず関係機関の許可を得た後、必要書類を主催者に提出してください。
- ⑤その他、査証に関する詳細事項については、外務省のウェブサイトをご確認ください。

【日本語】ビザ申請方法 短期滞在

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html>

【英語】Visa Application Procedures Short-Term Stay

[https://www.mofa.go.jp/j\\_info/visit/visa/index.html](https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)

【日本語】在外公館ホームページ

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/link/zaigai/index.html>

## 【Other Languages】 overseas diplomatic establishment

[https://www.mofa.go.jp/about/emb\\_cons/over/multi.html](https://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/multi.html)

※招へい状は、原則として再発行しませんので、招へい人数、氏名、滞在予定表（宿泊ホテル等）に変更がないように注意してください。各出展企業・団体の渡航者が無事渡航できるようご協力願います。

## 16 参加者一覧表の提出

日本入国査証申請の必要でない参加者、または国内から参加される参加者は、ウェブサイト内の海外出展者向けページから、**様式 16「参加者一覧表」**をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、**2023年8月31日（木）**までに事務局に提出してください。

## 17 通訳手配

出展申込書に通訳が必要と回答いただいた出展者には、見本市の会期中、事務局で通訳を手配します。来場者との商談にご利用ください。

## 18 商談の予約

### (1) 事前予約商談

当見本市において、商談を希望する日本側出展企業がある場合、事前に商談予約を申し込むことができます。希望する場合は、公式ウェブサイト内の海外出展者向けページから、「**事前予約商談申込書**」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、**2023年8月31日（木）**までに提出してください。なお、希望者多数の場合又は相手企業の意向等により、商談予約が成立しない場合もありますので、予めご承知おきください。

商談予約成立の結果は、2023年10月中旬までに連絡いたします。

### (2) その他

取引先又は商談中等の日本企業で本見本市への来場を希望する日本企業がある場合は、その企業に関する情報をお知らせください。事務局から日本企業に対し、本見本市の案内状（パンフレット）等を送付します。

なお、希望する日本企業の本見本市への来場を確約するものではありません。

また、(1)とは別に国内バイヤー招へい商談会を実施する予定です。詳細につきましては別途ウェブサイト等でご案内します。

## 19 プレゼンテーション実施の申込み

会場内にて、自社製品のPRなどのプレゼンテーションを行うことができます。希望される場合、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、様式5「プレゼンテーション申込書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、2023年8月10日（木）までに提出してください。

※お申込み多数の場合は、抽選となります。

### (1) 日時、会場

#### ① 日時

下記のうち30分間となります。

10月26日（木）10:45～16:30の間で8社（国内出展者を含む）

10月27日（金）10:45～16:30の間で8社（国内出展者を含む）

#### ② 会場

プレゼンテーションコーナー

### (2) 主催者側で準備する設備

#### ① 周囲は簡易遮蔽です。

#### ② スクリーン、プロジェクター、マイク設備、机、聴講者用イス(約30席)、プロジェクターとパソコンの接続ケーブル、ポインター

### (3) 実施者側で準備いただくもの

#### ① パソコン、配布用資料

#### ② パワーポイントなどの電子データ（SDカード又はUSBメモリー）

#### ③ パソコンからのBGMなど外部出力が必要な場合は、スピーカー、接続具などご準備ください。

#### ④ 通訳は、各自、必要に応じてご準備ください。展示会場に常駐している通訳は、プレゼンテーションには利用できません。

### (4) 料金

基本料金は、30分/11,000円（税込）です。

### (5) 支払いについて

2023年9月29日（金）までに、出展料と共に指定口座へお振込みください。

## 20 公式ウェブサイトへの出展者情報の掲載

出展申込書に記入いただいた企業情報を、見本市公式ウェブサイト内の出展者紹介ページに掲載します。掲載料は無料です。

## 21 公式ウェブサイトへの企業広告掲載

T-Messe 2023「富山県ものづくり総合見本市」公式ウェブサイト(<https://www.toyama-tmesse.jp>)での  
広告掲載をご希望の出展者は、下記申請方法手順にてお申し込みください。

### (1) 広告掲載料と原稿サイズ

| 申込内容                                | サイズ               | 金額 (税込)     |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|
| T-Messe2023 公式 WEB サイト<br>トップページバナー | 横 370 × 縦 80 (px) | ¥33,000(税込) |

#### 【公式 WEB サイト 広告イメージ】



広告サイズ 横370 ×縦80 (px)

### (2) 掲載原稿提出について

原稿は完全データでご提出ください。ご提出いただくファイル形式は、ai、epsai データまたは高画質の png か jpg でお願いいたします。

### (3) 申込方法

公式ウェブサイト内の海外出展者向けページから、様式6「ウェブバナー広告掲載申込書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ 2023年8月10日(木)までにお申し込みください。

### (4) 支払いについて

2023年9月29日(金)までに、出展料と共に指定口座へお振込みください。

## 22 T-Messe の広報・宣伝について

事務局では、本見本市の開催を広く知っていただき、より多くの方々に対して来場していただくために広報を行います。出展者のご協力を得ることにより、更なる相乗効果が期待できます。ぜひ出展者からお客様へのご来場案内をお願いします。

### (1) 事務局の広報・宣伝活動

本見本市は、毎回テレビ・ラジオ・新聞等で取材報道されていますが、事務局では独自に次のような宣伝活動を予定しています。

- ① 主催者の構成団体企業会員へ、案内状(特別ご招待状)とポスターを送付します。
- ② 案内状とポスターは、北陸各県の他全国各地の関係団体に送付し、傘下の会員企業へ周知していただきます。
- ③ 地方紙・全国紙・業界紙に富山県庁記者クラブを通じて送付します。
- ④ 開催前にテレビによる案内を放送予定にしています。

### (2) 報道関係者に対して

- ① 事務局では、開催期間中取材に来訪される報道関係者に見所情報等を提供します。
- ② 当日、会場で取材等があればご協力ください。

### (3) インターネットの活用

インターネットを利用した情報発信サービスを実施いたします。公式ウェブサイトにて出展者紹介や様々な情報をお伝えします。

### (4) SNSの活用

SNS アカウントを利用した情報発信サービスを実施いたします。以下の公式アカウントにてイベント情報・最新情報をいち早くお伝えします。フォローや拡散にご協力をお願いします。

【T-Messe 2023 SNS 公式アカウント】

〈Facebook〉 <https://www.facebook.com/t.messe2023>

〈Twitter〉 <https://twitter.com/TMesse2023>

### (5) 案内状(パンフレット)の提供

案内状(パンフレット)をご希望の出展者に対し、国内に限り希望部数を送付いたします。事務局までご連絡ください。

※案内状(パンフレット)は日本語版のみご用意しております。

## 富山・見本市会場への移動

### 23 富山へのアクセス

#### (1) 日本中部地域地図



#### (2) 日本国内各都市からのアクセス

(2023年7月現在)

| 出発都市               | 交通手段   | 所要時間    |
|--------------------|--|---------|
| 東京                 | 【鉄道 (JR)】北陸新幹線 (東京ー富山)                                     | 最速2時間5分 |
|                    | 【航空路 (ANA)】羽田空港ー富山空港、1日3便                                  | 60分     |
| 大阪                 | 【鉄道 (JR)】特急サンダーバード (大阪ー金沢)、北陸新幹線 (金沢ー富山)                   | 約3時間10分 |
| 名古屋                | 【鉄道 (JR)】東海道新幹線「ひかり」(名古屋ー米原)、特急「しらさぎ」(米原ー金沢)、北陸新幹線 (金沢ー富山) | 最速約3時間  |
|                    | 【鉄道 (JR)】特急ひだ (名古屋ー富山)                                     | 約3時間50分 |
| 北海道<br>札幌市         | 【航空路 (ANA)】新千歳空港ー富山空港、1日1便                                 | 90分     |
| 石川県<br>金沢市         | 【鉄道 (JR)】北陸新幹線 (金沢ー富山)                                     | 22分     |
| 石川県<br>小松市<br>(空港) | 【バス・鉄道 (JR)】小松空港ー金沢駅 (連絡バス (約40分))、北陸新幹線 (金沢ー富山)           | 約1時間10分 |

## 24 両替について

日本円をお持ちでない方は、日本到着後に必ず空港で両替を行ってください。（日本到着後乗り継ぎをされる方は、成田空港、羽田空港等到着時に両替してください。富山空港では両替できません。）

なお JR 富山駅の観光総合案内所に外貨両替機が設置されています。

<https://smartexchange.jp/map/2667/>

取り扱い通貨：アメリカドル、ユーロ、中国人民元、台湾ドル、香港ドル、韓国ウォン、イギリスポンド、シンガポールドル、オーストラリアドル、タイバーツ、マレーシアリングgit、インドネシアルピー

（コンビニエンスストアや北陸銀行/セブン銀行の現金自動預払機（ATM）では、海外キャッシュサービスに対応したクレジットカードによるキャッシングは可能です。）

## 25 T-Messe 無料送迎バス

本見本市（主催者）では、海外出展者用の無料送迎バスを次のとおり用意します。

（送迎バス運行予定）※変更の可能性もあります。

（ア）10月25日（水）搬入時間

富山空港⇔見本市会場⇔JR富山駅⇔ホテル

（イ）10月26日（木）～10月28日（土）※朝夕運行

ホテル⇔見本市会場

※詳細なバス時間等は別途、ご案内します。

（ウ）10月28日（土）搬出時間

見本市会場→富山空港→JR富山駅→ホテル

### 注意事項

バスには、事務局スタッフが同乗する場合があります。その場合は、スタッフの指示にしたがってください。



## 見本市会場に到着後

### 26 出展者の来場受付

会期前日（2023年10月25日）、展示会場に到着後、搬入・展示を行う前に、会場内の出展者受付で必ず受付手続きを行ってください。受付時間は次のとおりです。

・出展者受付時間 2023年10月25日（水）10:30～18:00

### 27 主な行事

#### (1) 開会式

開催初日10月26日（木）9:30～に会場内にて開会式を執り行います。

#### (2) 基調講演

開催初日10月26日（木）に西館にて基調講演を開催します。

講師：株式会社INCJ 代表取締役会長/CEO 志賀 俊之 氏

参加無料で事前申込みが必要です。詳細は別途公式ウェブサイト等をご覧ください。

※講演は日本語で行われます。同時通訳はございません。

#### (3) 海外ビジネスセミナー

会場内にて、世界各国・地域から投資やビジネス環境、人材や技術協力など、現地最新情報に関する講演があります（1枠30分程度）。参加費は無料、事前申込みが必要です。詳細は別途公式ウェブサイト等でご案内します。

#### (4) 懇親会

開催初日の10月26日（木）18:30頃からホテルグランテラス富山4階にて懇親会を予定しています。

※開催時刻、参加費は後日お知らせします。

※テクノホールから無料シャトルバスを運行します。

### 28 出展者アンケート

会期中に商談内容、出展についてのアンケート調査を実施しますので、ご協力をお願いいたします。

### 29 食事・喫茶

出展者ならびに来場者の昼食・休憩コーナーを屋内外に設置いたします。販売所は全て当日現金（日本円）による販売となります。事前食券等はございませんのでご了承ください。

#### (1) 食事処

昼食・休憩等に利用可能なテントを設置します（飲食エリア）。

#### (2) 弁当の事前予約について

事前に弁当をお申込みいただきますと、各日11:00～13:00の間に、弁当引換所にて弁当をお渡しします。詳細は別途公式ウェブサイト等でご案内します。

※ハラール、ベジタリアン向けの弁当については、事務局にご相談ください。

## 30 お役立ち情報

会期中あるいは会期前にご活用いただける参考情報です。

### (1) 富山県観光案内

- ① 富山観光ナビ <https://www.info-toyama.com/>  
(言語：日・英・簡・繁・韓・タイ)
- ② Tripadvisor 富山県の旅行情報  
[https://www.tripadvisor.jp/Tourism-g298125-Toyama\\_Prefecture\\_Hokuriku\\_Chubu-Vacations.html](https://www.tripadvisor.jp/Tourism-g298125-Toyama_Prefecture_Hokuriku_Chubu-Vacations.html)
- ③ 立山・黒部アルペンルート オフィシャルガイド  
<https://www.alpen-route.com/index.php> (言語：日・英・簡・繁・韓・タイ  
・ベトナム・インドネシア・ドイツ・フランス)
- ④ 黒部峡谷トロッコ電車 <http://www.kurotetu.co.jp/>  
(言語：日・英・簡・繁・韓・タイ)
- ⑤ 黒部・宇奈月温泉観光局 <https://www.kurobe-unazuki.jp/> (言語：日・英)
- ⑥ たかおか道しるべ <https://www.takaoka.or.jp/>  
(言語：日・英・簡・繁・韓・ポルトガル)
- ⑦ 五箇山彩歳 <https://gokayama-info.jp/> (言語：日・英)
- ⑧ 旅々なんと <https://www.tabi-nanto.jp/> (言語：日・英)
- ⑨ TOYAMA NET <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/>  
(言語：日・英・簡・繁・韓)

### (2) 宿泊ホテルリスト

【日本語】 富山市内の主なホテル情報

<https://toyama-cb.or.jp/hotels.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=101024>

【English】 HOTEL INFORMATION in TOYAMA-SHI

<https://toyama-cb.or.jp/en/accommodations.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/accommdation/>

### (3) その他

- ① 税関 <http://www.customs.go.jp/> (言語：日・英)
- ② 路面電車無料チケットの配布について (富山市観光政策課)  
富山市内の対象ホテルに宿泊する外国人の方は、当日ホテルのフロントへの申し出で、富山市内の交通機関「ポートルム」と「セントラム」など市内路面電車に併せて2回乗車できる無料乗車券がもらえます。取扱いホテルは以下 URL をご参照ください。

地域交通利用促進事業 (路面電車割引・無料利用事業)

【日本語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=100856>

【英語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/free-tickets/>

【中国語(簡体字)】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/cs/free-tickets/>

【中国語(繁体字)】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/ct/free-tickets/>

【韓国語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/kr/free-tickets/>

## 31 新型コロナウイルス感染症対策について

### (1) 共通感染症対策

本見本市は、政府や自治体、会場が定めるガイドラインを遵守し、下記の内容にて対策を実施する予定です。(感染状況等を踏まえ、変更する場合があります。) 来場に際して、一般来場者・出展者・主催者共に来館者全員に下記感染症予防対策にご協力いただきますようお願いします。

#### 【来場者・出展者・主催者 共通感染症対策】

アルコール消毒液による手指消毒

### (2) 会期中の対策

#### 【1】対策

- ・アルコール消毒液の設置。
- ・出展者や来館者が密になりにくいレイアウトプランの立案。

#### 【2】注意事項とお願い

来場の際には事前に体調を確認し、発熱や体調不良がある場合は来場をご遠慮ください。

その他、詳細は内閣官房による『新型コロナウイルス感染症法上の位置づけ変更後の基礎的感染対策の考え方について』をご確認ください。

## 提出書類・問合せ先(再掲)

### 32 提出書類一覧・提出期限・お問い合わせ先

#### (1) 提出書類一覧

##### 連携タイプ出展者の提出書類

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局 [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)

| 様式 No. | 提出書類名                              | 事務局への提出期日 | 参照         |
|--------|------------------------------------|-----------|------------|
| 様式 4   | 展示パネル 印刷情報【必須】<br>※画像データ（3枚）も必要です。 | 8月10日（木）  | P7-8       |
| 様式 5   | プレゼンテーション申込書                       | 8月10日（木）  | P33        |
| 様式 6   | ウェブバナー広告掲載申込書                      | 8月10日（木）  | P34        |
| 様式 7   | 出展者による販売品の申請書                      | 8月10日（木）  | P30        |
|        | 国内バイヤー招へい商談会申込書                    | 8月18日（金）  | P32        |
|        | 事前予約商談申込書                          | 8月31日（木）  | P32        |
| 様式 10  | レンタル備品申込書                          | 8月31日（木）  | P8、P16-19  |
| 様式 11  | 搬入出・荷役届出書                          | 8月31日（木）  | P21、P22    |
| 様式 12  | 電力供給申込書                            | 8月31日（木）  | P8、P16、P25 |
| 様式自由   | 電気使用計画図                            | 8月31日（木）  | P27        |
| 様式 13  | 渡航者一覧表（日本入国査証申請者用）                 | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 14  | 滞在予定表（日本入国査証申請者用）                  | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 15  | 誓約書（代表機関用）                         | 8月31日（木）  | P31        |
| 様式 16  | 参加者一覧表（日本入国査証申請が不要な方用）             | 8月31日（木）  | P31        |

## 独立タイプ出展者の提出書類

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外出展者向け事務局 [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)

| 様式 No. | 提出書類名                 | 事務局への提出期日    | 参照          |
|--------|-----------------------|--------------|-------------|
| 様式 5   | プレゼンテーション申込書          | 8 月 10 日 (木) | P33         |
| 様式 6   | ウェブバナー広告掲載申込書         | 8 月 10 日 (木) | P34         |
| 様式 7   | 出展者による販売品の申請書         | 8 月 10 日 (木) | P30         |
|        | 国内バイヤー招へい商談会申込書       | 8 月 18 日 (金) | P32         |
|        | 事前予約商談申込書             | 8 月 31 日 (木) | P32         |
| 様式 8   | 小間装飾届出書 <b>【必須】</b>   | 8 月 31 日 (木) | P11、P13     |
| 様式自由   | 小間装飾計画図               | 8 月 31 日 (木) | P11         |
| 様式 9   | レンタルパック申込書            | 8 月 31 日 (木) | P14-15      |
| 様式 10  | レンタル備品申込書             | 8 月 31 日 (木) | P15、P16-19  |
| 様式 11  | 搬入出・荷役届出書             | 8 月 31 日 (木) | P21、P22     |
| 様式 12  | 電力供給申込書               | 8 月 31 日 (木) | P16、P24-27  |
| 様式自由   | 電気使用計画図               | 8 月 31 日 (木) | P15、P24、P27 |
| 様式 13  | 渡航者一覧表 (日本入国査証申請者用)   | 8 月 31 日 (木) | P31         |
| 様式 14  | 滞在予定表 (日本入国査証申請者用)    | 8 月 31 日 (木) | P31         |
| 様式 16  | 参加者一覧表 (日本入国査証が不要な方用) | 8 月 31 日 (木) | P31         |

### (2) 「T-Messe2023 富山県ものづくり総合見本市」事務局 (海外担当) (日本語、中国語、英語)

公益財団法人富山県新世紀産業機構 アジア経済交流センター  
〒930-0866 日本国富山県富山市高田 527 情報ビル 2F  
TEL : +81-76-432-1321 FAX : +81-76-432-1326  
E-mail : [t.tradefair@tonio.or.jp](mailto:t.tradefair@tonio.or.jp)

### (3) 施工管理会社

レントオール富山 (担当：三浦) (日本語対応のみ)  
TEL: +81-76-411-8644 (平日 9:00~18:00)  
E-mail: [mono2023@ratoyama.com](mailto:mono2023@ratoyama.com)