



海外參展商手冊

主辦方

富山縣工業技術製造產品綜合展覽會 執行委員會

諮詢處

T-Messe2025 富山縣工業技術製造產品綜合展覽會 事務局（海外企業窗口）

郵遞區號 930-0866

富山縣富山市高田 527

TEL: 076-432-1321（工作日 9 點～17 點）

E-mail: t.tradefair@tonio.or.jp

官方網站

日文 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn>

英文 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng>

中文簡體: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn>

中文繁體: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/tw>

【 目錄 】

T-Messe 概要和參展手續

- 1 展會概要..... 1
- 2 展館概要..... 1
 - (1) 交通・路綫
 - (2) 展館(東館，西館，西館門廳)
- 3 關於參展手續..... 4
 - (1) 各種應用程式和通知
 - (2) 參展費用的支付
 - (3) 變更和取消

關於聯合展位

- 4 關於聯合展位..... 8
 - (1) 聯合展位
 - (2) 聯合展位內的展臺
 - (3) 關於插座

關於獨立展位

- 5 關於獨立展位..... 10
 - (1) 標準展位（大型、小型展位）
 - (2) 標準展位規格變更
 - (3) 展位的排列，佈局
 - (4) 展位裝修
 - (5) 裝修申報
 - (6) 禁止事項
 - (7) 標準展位的裝修
 - (8) 標準展位的公司銘牌
 - (9) 裝修高度的限制
 - (10) 防災注意事項
 - (11) 必須佩戴安全帽
 - (12) 廢棄物處理
 - (13) 諮詢處
- 6 關於成套展具租賃..... 14
 - (1) 成套展具租賃
 - (2) 成套展具內容
 - (3) 申請方法
 - (4) 成套展具額定功率
- 7 備用品租賃..... 16
 - (1) 備用品租賃的申請方法
 - (2) 備用品的借還
 - (3) 電氣設備注意事項
 - (4) 關於取消租賃備用品的費用
 - (5) 付款方式
 - (6) 備用品一覽表

關於展館的布展搭建及管理

- 8 關於布展搭建及展品裝卸..... 19
 - (1) 日程表
 - (2) 布撤展作業日程表
 - (3) 延長作業時間（有償）
 - (4) 裝載/卸載區域劃分
 - (5) 每個區域的裝卸分類
 - (6) 每個區域的解釋
 - (7) 注意事項
 - (8) 手推車・人工搬運
 - (9) 商用車
 - (10) 卡車
 - (11) 叉車
 - (12) 叉車租賃服務
 - (13) 館內車輛申報表
 - (14) 展品裝卸車輛證
 - (15) 其他
- 9 展品運輸..... 24
 - (1) 使用國際快遞（小件、輕量、樣品等）
 - (2) 使用物流公司（重量、貴重物品等）
 - (3) 運輸保險
 - (4) 回程運輸
 - (5) 關於管製
 - (6) 關於關稅的處理
- 10 關於電力供給..... 26
 - (1) 展館的設施照明
 - (2) 電力供給方式
 - (3) 電力使用申請
 - (4) 主開關（漏電斷路器）
 - (5) 關於電費
 - (6) 付款方式
 - (7) 一次側電氣工程和二次側電氣工程
 - (8) 使用檢測
 - (9) 供電時間
 - (10) 全天供電
 - (11) 保護裝置
 - (12) 安全措施
 - (13) 電源插座形狀
- 11 通信手段..... 31
 - (1) 關於電話

	(2)關於傳真	
	(3)關於網絡	
12	供水排水	31
	(1) 供水排水施工	
	(2) 使用限制	
	(3) 供水時間	
	(4) 保護裝置	
	(5) 注意事項	
13	易燃、易爆危險品的管理	32
	(1) 攜帶易燃、易爆危險品	
	(2) 油類處理	
14	展館的管理	32
	(1) 警備安保和事故預防	
	(2) 參展商證	
	(3) 拍照录像	
	(4) 會期變更及取消	
	(5) 關於吸煙區域	
	(6) 展品演示	
	(7) 關於展品發放和銷售	
前往日本之前		
15	赴日人員一覽表的提交	34
16	關於參展商赴日簽證的相關材料	34
	(1) 提交資料	
	(2) 提交截止日期	
	(3) 注意事項	
17	翻譯人員的安排	35
18	預約洽談	35
	(1) 關於預約洽談	
	(2) 其他	
19	企業產品推介會	35
	(1) 日期與地點	
	(2) 主辦方提供的設備	
	(3) 推介者方面需要準備的內容	
	(4) 費用	
	(5) 關於支付方法	
20	官方網站上刊登參展商資訊	36
21	官方網站上刊登廣告	36
	(1) 廣告費和原稿尺寸	
	(2) 關於廣告原稿的提交	
	(3) 申請方法	
	(4) 支付方式	
22	關於展會的廣告和宣傳	37

- (1) 事務局의 廣告和宣傳活動
- (2) 新聞媒體
- (3) 網絡宣傳
- (4) 社交媒體 SNS 宣傳
- (5) 提供展會宣傳冊

前往富山/展館

23	富山交通指南	38
	(1) 日本中部地區地圖	
	(2) 從日本國內各城市前往富山	
24	關於貨幣兌換	39
25	T-Messe 免費接送巴士	39

參展商抵達展館

26	參展商報導	40
27	主要活動	40
	(1) 開幕式	
	(2) 主題演講	
	(3) 海外投資環境研討會	
	(4) 聯誼會	
	(5) 縣企業考察會	
28	參展商問卷調查	40
29	餐飲服務	40

各種有用信息和其他

30	各種有用資訊	41
	(1) 富山縣觀光介紹	
	(2) 住宿酒店名單表	
	(3) 其他	

提交資料一覽表和諮詢方式（再次刊登）

31	提交資料一覽表、提交截止日期和諮詢方式	42
	(1) 提交資料一覽	
	(2) T-Messe2025 事務局（海外企業窗口）	
	(3) 施工管理單位（RENT ALL 富山）	

1. 展會概要

(1) 展 會 詳 情

- ①展 會 名 稱 T-Messe 2025 （富山縣工業技術製造產品綜合展覽會）
(T 代表首字母: Toyama 富山, Technology 技術, Trade 交易, Team 團隊)
- ②舉 辦 日 期 2025 年 10 月 30 日（星期四）～11 月 1 日（星期六）共 3 天
- ③活 動 宗 旨 通過彙聚富山縣的優秀製造業產品和技術，我們的目標是促進國內外經濟交流，提供一個展示利用數位技術的新產業方向的論壇，激發學生和其他人對該縣製造業的興趣，培養製造業思維，並確保製造業人才。
- ④主 辦 單 位 T-Messe 2025 富山縣工業技術製造產品綜合展覽會執行委員會
(構成團體)
富山縣、富山縣商工會議所聯合會、富山縣商工會議所、高岡商工會議所、富山縣商工會聯合會、富山縣中小企業團體中央會、(一社)富山縣經營業者協會、富山經濟同友會、富山技術交流俱樂部、富山縣中小企業家同友會、北陸經濟聯合會、(一社)富山縣機電工業會、(一社)富山縣鋁產業協會、(一社)富山縣藥業聯合會、(一社)富山縣纖維協會、富山縣塑膠工業會、富山縣化學工業會、(公社)富山縣設計協會、(一社)富山縣資訊產業協會、傳統工藝高岡銅器振興協同組合、富山大學、富山縣立大學、富山高等專門學校、富山縣 PTA 聯合會、經濟產業省中部經濟產業局、富山縣市長會、富山縣町村會、(獨)日本貿易振興機構、(獨)中小企業基礎整備機構、(公財)富山縣新世紀產業機構（排名不分先後）
- ⑤規劃與管理 T-Messe 2025 富山縣工業技術製造產品綜合展覽會 執行委員會 事務局
- ⑥事 務 局 海外企業窗口
公益財團法人 富山縣新世紀產業機構 亞洲經濟交流中心
郵編：930-0866 地址：日本國富山縣富山市高田 527 資訊大廈 2 樓
電話：+81-76-432-1321 傳真：+81-76-432-1326
E-mail：t.tradefair@tonio.or.jp
- ⑦官 方 網 站 <https://www.toyama-tmesse.jp>
海外參展商頁面
<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn>

2. 展館概要

(1) 交通・路線

富山產業展示館（Technohall/科技大廳）
郵編 939-8224 地址：富山縣富山市友杉 1682
TEL：+81-76-461-3111
FAX：+81-76-461-3113

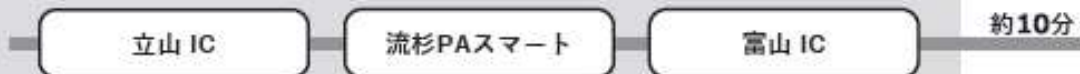


1. 從高速公路

▶ 從金澤方向出發



▶ 從新潟方向出發



2. 從富山火車站

▶ 乘往返巴士（免費、詳情參見展會主頁）

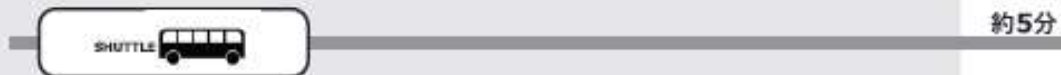


▶ 乘計程車（費用 約 3,600 日元）



3. 從富山機場

▶ 乘往返巴士（免費、詳情參見展會主頁）



▶ 乘計程車（費用 約 620 日元）



▶ 步行前往（約 1 km）



(2) 展館

東館 展廳
●主題展覽
●研討會會場
●國內特邀採購商洽談會
●海外特邀採購商洽談會
●科學製造工藝教室
●微型無人機 编程体验课

西館 展廳
●主題展覽
●主舞臺
●(暫名)DX 體驗角



西館 門廳
●展館入口處
●報到處
●開幕式

3.關於參展手續

(1) 各種應用程式和通知

參展時您需要在規定時間內完成各種申請手續，請在截止日期前提交至展會事務局。申請表格式請從網站“海外參展商下載頁面”下載相關表格。

“海外參展商下載頁面”如下：

日 文 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn/news/108>

英 文 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng/news/108>

中文簡體字: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn/news/108>

中文繁體字: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/tw/news/108>

聯合展位參展商需要提交的材料

請填寫以下列表中的必要文件，並在截止日期之前通過電子郵件提交至“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）。

提交地址：“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局(海外企業窗口)t.tradefair@tonio.or.jp

回收單位：各地組展合作機構（提交報名表的各地“組展合作機構”）

格式 No.	提交材料名称	提交截止日期	备注
格式 4	“公司簡介展板”列印資訊【必須提交】 ※需要三張圖片 (與聯合展位報名表中的“5. 展板資訊” 相同)	8 月 1 日（星期五）	P9
格式 5	企業推介會報名表	8 月 8 日（星期五）	P35
格式 6	網站廣告刊登申請表	8 月 8 日（星期五）	P37
格式 7	參展商銷售商品申請表	8 月 8 日（星期五）	P33
	日本國內“特邀採購商”洽談會報名表	8 月 29 日（星期五）	P35
	日本國內“參展商”預約洽談申請表	8 月 29 日（星期五）	P35
格式 10	備用品租賃申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P15-18
格式 11	館內車輛申請表	8 月 29 日（星期五）	P22-24
格式 12	電力供應申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P26-30
自定格式	電力使用計劃圖	9 月 19 日（星期五）	P15、P27-30
格式 13	赴日人員一覽表(適用於赴日簽證申請人)	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 14	行程預定表(適用於赴日簽證申請人)	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 15	誓約書(組展合作機構專用)	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 16	參展人員一覽表(無需申請赴日簽證人)	8 月 29 日（星期五）	P34

獨立展位參展商需要提交的材料

請填寫以下列表中的必要文件，並在截止日期之前通過電子郵件提交至“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）。

提交地址：“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局(海外企業窗口)t.tradefair@tonio.or.jp
 （※如有各地“組展合作機構”，通過該機構提交）

樣式 No.	提出書類名	事務局への 提出期日	参照
格式 5	企業推介會報名表	8 月 8 日（星期五）	P35
格式 6	網站廣告刊登申請表	8 月 8 日（星期五）	P37
格式 7	參展商銷售商品申請表	8 月 8 日（星期五）	P33
	日本國內“特邀採購商”洽談會報名表	8 月 29 日（星期五）	P35
	日本國內“參展商”預約洽談申請表	8 月 29 日（星期五）	P35
格式 8	展位裝修申請表【必須提交】	8 月 29 日（星期五）	P12
自定格式	展位裝修設計圖	9 月 19 日（星期五）	P11
格式 9	成套展具租賃申請表	8 月 29 日（星期五）	P15
格式 10	備用品租賃申請書	8 月 29 日（星期五）	P9、P15-18
格式 11	館內車輛申請表	8 月 29 日（星期五）	P22-P24
格式 12	電力供應申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P26-P30
自定格式	電力使用計劃圖	9 月 19 日（星期五）	P15、P27-P30
格式 13	赴日人員一覽表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 14	行程預定表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 16	參展人員一覽表（無需申請赴日簽證人）	8 月 29 日（星期五）	P34

(2) 參展費用的支付

- ① 支付期限 2025 年 9 月 30 日（星期二）
- ② 支付方式 展會事務局將以電子郵件的形式發送繳費單，收到後請在指定期限內支付參展費用。
付款只能通過銀行轉帳以日元支付。
逾期未付款將視為取消，並收取規定的取消費用。

以下費用將與參展費同時收取。取消費用的處理方式與展覽費相同。

- ・成套展具租賃
- ・備用品租賃
- ・電費
- ・官方網站上刊登廣告費
- ・企業產品推介會費用

※由政府機構等舉辦的“海外投資環境研討會”可免費參加（參照 P.40）

※關於轉帳的相關費用（轉帳手續費、國外匯款手續費等），請各參展商自行承擔。

另外，為了確認轉帳記錄，請在轉帳單上注明參展企業名稱，並以電子郵件發送至事務局。

email: t.tradefair@tonio.or.jp ※標題「T-Messe 匯款檔 公司名稱」

從日本國內匯款→指定收款帳戶如下

【從日本國內匯款】

銀行支店名	北陸銀行 県庁内支店（店番号：106）
預金種目	普通預金 / 口座番号 6021320
口座名義	
（日本語表記）	富山県ものづくり総合見本市実行委員会
フリガナ	トヤマケンモノヅクリソウゴウミホンイチジツコウイインカイ
（英文表記）	T-Messe

從海外匯款→指定收款帳戶如下

【從海外匯款】

銀行名	: THE HOKURIKU BANK, LTD.
SWIFT CODE	: RIKBJPJT
支行名/地址	: KENCHONAI BRANCH / 1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA, TOYAMA PREF, 930-0006
收款人账号	: 106-6021320
收款人姓名/地址	: T-Messe / 1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA, TOYAMA PREF., 930-0006

(3) 變更和取消

1. 申請截止日期 2025 年 5 月 30 日(星期五)以後，不得變更已申請的展位數量。
2. 取消參展及企業推介會，將產生下列違約金。

取消參展提出日期	违约金
申請完成日期至 2025 年 8 月 29 日(星期五)為止	无费用
2025 年 8 月 30 日(星期六)起至 2025 年 9 月 30 日(星期二)為止	50%
2025 年 10 月 1 日(星期三)起	100%

4.關於聯合展位

(1) 聯合展位

- ①聯合展位是由各個國家和地區政府機關、投資促進機構和企業等團組，集體租用同一空間的參展形式。條件是必須由政府機構等為代表，匯總參展團體和企業參展，海外參展商可以 5 萬日元（含稅）的優惠價格參展。
- ② 聯合展位的基礎裝修，包括聯合展位名稱銘牌、企業介紹展板、展示櫃、聚光燈、雙口插座、洽談用桌子和椅子。以上物品由事務局免費提供。除基礎裝修外，其他展覽裝修自行安排。
- ③ 關於聯合展位的形狀和各展位的排列，展會事務局將與相關“組展合作機構”聯繫說明。另外，關於展位的排列，由主辦方在對整體展示構成、總展位數和聯合展位內企業數量等情況進行綜合衡量的基礎上確定。

附帶基礎裝修的聯合展位示意圖



(2) 聯合展位內的展臺

① 展臺的形狀和結構

- 展櫃：寬 1.40m×深 0.70m×高 0.75m
- 展板：寬 1.36m×高 0.80m
- 整體尺寸：寬 1.40m×深 0.70m×高 2.50 m

為每家參展企業提供一套展示台（展櫃和企業介紹展板）。

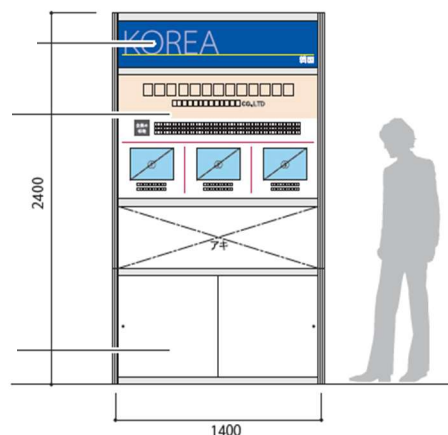
※展臺的形狀可能因所處展館位置而有所不同。

※關於規格今後可能會有所變更。

< 正面圖 > 展位標(單面)

企業介紹展板(雙面)

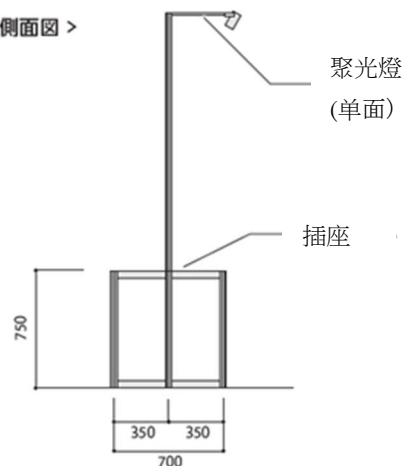
儲物櫃門(單面)



< 側面圖 >

聚光燈
(單面)

插座



②企業介紹展板

企業介紹展板將免費列印。

刊登內容：公司名稱，公司宣傳，圖片和說明文

關於刊登內容，請填寫**格式 4“公司簡介展板列印資訊”**（與聯合展位報名表中的“5. 展板信息”相同），並在**2025 年 8 月 1 日（星期五）前**連同圖像資料一併通過電子郵件發送。

企業介紹展板的使用注意事項與獨立展位的《標準展位的裝修》（參照 P. 11）相同。

另外，不使用展板基本款式的參展商，請提前聯繫事務局。主辦方只印刷公司名稱，因此參展商應自行準備海報等和展示相關宣傳品。

企業介紹展板（基本款式）

The diagram illustrates the layout of a corporate introduction board. It is divided into several sections with corresponding labels on the right:

- 國名(日語/英語)**: Located at the top right, indicated by a red arrow pointing to a row of small squares.
- 企業名稱(日語/英語)**: Located below the country name, indicated by a red arrow pointing to a row of larger squares.
- 企業特徵(日語) 約 100 字**: Located below the company name, indicated by a red arrow pointing to a large rectangular area with a grid pattern.
- 圖像(3 張) A4(約 W297×H210)**: Located below the company features, indicated by a red arrow pointing to one of three image placeholders labeled 1, 2, and 3.
- 圖片標題(日語) 約 20 字**: Located below each image placeholder, indicated by a red arrow pointing to a row of small squares.

※關於規格今後可能會有所變更。

③請聯合展位內的參展商綜合考慮展位的整體性。

如需要備用品，請填寫**（格式 10）《備用品租賃申請表》**並提交。相關注意事項，與獨立展位《禁止事項》（參照 P. 11），《高度限制》（參照 P. 13）相同。

(3) 關於插座

每個展位元配備一個雙口插座。

每個展位用電功率為 100V 300W 。

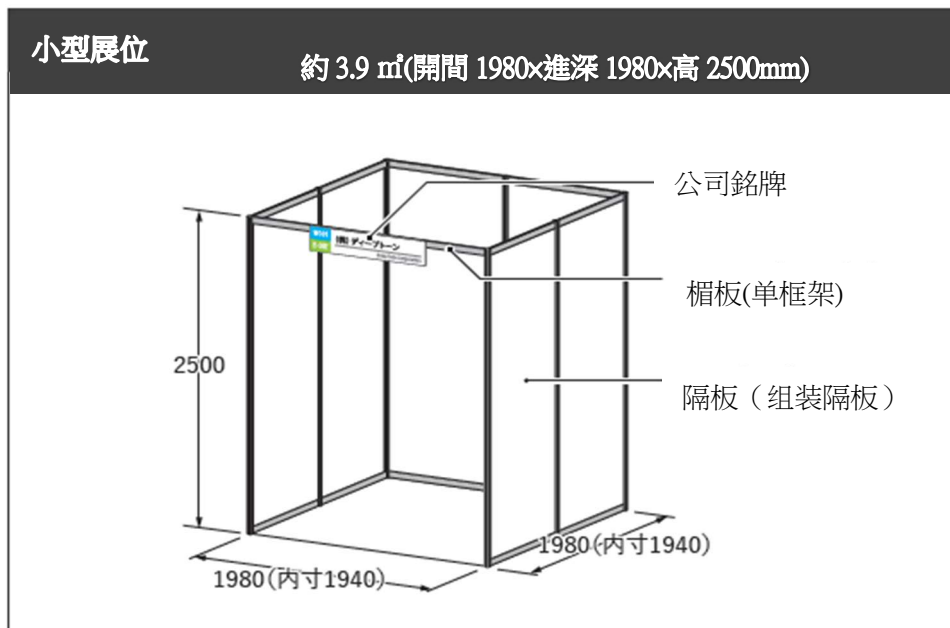
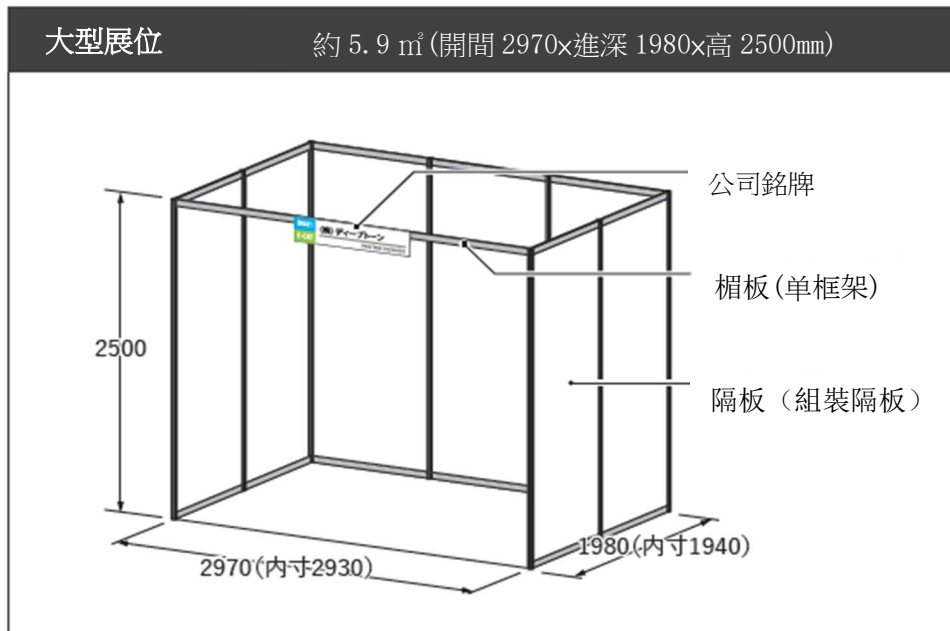
※超過 100V 300W 的使用，請提前與事務局聯繫。可能需要額外費用。請從官方網站的“海外參展商頁面”下載並填寫**（格式 12）《電力供應申請表》**，並於 2025 年 8 月 29 日（星期五）之前提交。

5.關於獨立展位

在這次展覽會上，出租給參展商的空間被稱為展位。海外參展商的獨立展位為標準展位。

(1) 標準展位（大型展位、小型展位）

標準展位是用隔板分隔的空間。



標準展位元規格（1個展位）

- 隔板（組裝隔板）
- 楣板（系統梁）
- 公司名牌（W900xH200mm）

※展位尺寸是從安裝在標準展位角落的杆子中心到杆子中心。展位之間會設置用於隔斷的隔板，因隔板的厚度，實際尺寸（內部尺寸）比所示尺寸小。內部尺寸如上圖所示。

※標準展位將安裝組裝隔板來分隔參展商。

※組裝隔板由灰白色的板和銀色的杆和梁組成。

(2) 標準展位元規格變更

- ① 如果您申請了兩個以上的標準展位，同一參展商內的組裝隔板將不會安裝。如果需要組裝隔板，請聯繫。
- ② 面向通道的一側將用楣板代替隔板。如果不需要楣板可以拆除，但展位費不變。如果希望更改，請聯繫。
- ③ 位於轉角的展位，兩面朝向通道，朝向通道的兩側將安裝楣板。如果您想要一個組裝隔板而不是楣板，請聯繫。但展位費不變。

(3) 展位的排列，佈局

- ① 展位的規劃（排列，佈局），由主辦方在對整體展示構成、總展位數，大小和過去的規劃等情況進行綜合衡量的基礎上確定。
- ② 參展商不得將分配到的整個展位或部分展位向協力廠商轉讓或轉租，不得與其他參展商交換展位。

(4) 展位裝修

- ① 為了使展會成為一個豐富的空間，請參展商在展位裝飾方面給予合作。
- ② 參展商在裝飾展位時，追求美觀的同時，請考慮其他參展商的公平性和觀眾的安全。有鑑於此，主辦方將檢查裝修施工是否妥當。如果主辦方認為裝修有損展會宗旨，可要求參展商更改裝修。
- ③ 參展商須根據主辦方的指導進行改進。

(5) 裝修申報

① 展位裝修申報表

所有獨立展位參展商請從官方網站的“海外出展者下載頁面”下載並填寫（格式 8）《展位裝修申報表》，並於 2025 年 8 月 29 日（星期五）之前提交。

② 展位裝修設計圖

符合以下任何一項的參展商，請提交“展位裝修設計圖”（自由格式）。裝飾計畫是否符合本屆展會的規定和宗旨，由事務局確認批准。如有不足之處將指示改進，請修改計畫。未經批准的計畫，不得在場館施工。

■申請 4 小間以上展位的參展商

※圖紙格式不限，但請提交主辦方可以評審的圖紙。請將平面圖、立面圖、透視圖等以 PDF 格式發送至事務局。

(6) 禁止事項

- ・打入錨栓
- ・使用頻閃、閃光燈等發出閃光的物品及高壓霓虹燈。
- ・從展館的天花板、柱子、橫梁上取下懸掛物和支撐物。

(7) 標準展位的裝修

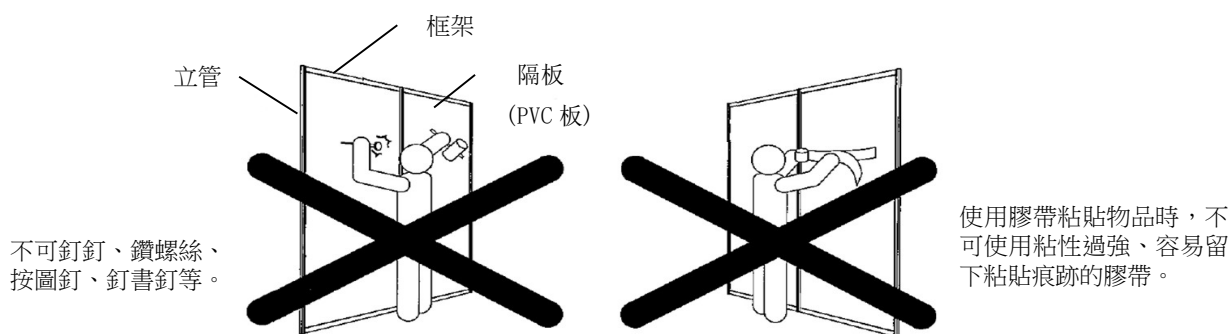
・考慮安全，組裝隔板不能移動、拼接到頂部、拆下支柱等方式變形。

如果您希望連接參展商準備的組裝隔板，請聯繫事務局。

・不得在組裝隔板上懸掛重物，裝飾品，吊掛或依靠。

・不得在組裝隔板上進行加工、切割、打孔，以及釘釘子、鑽螺絲、按圖釘、釘書釘等。

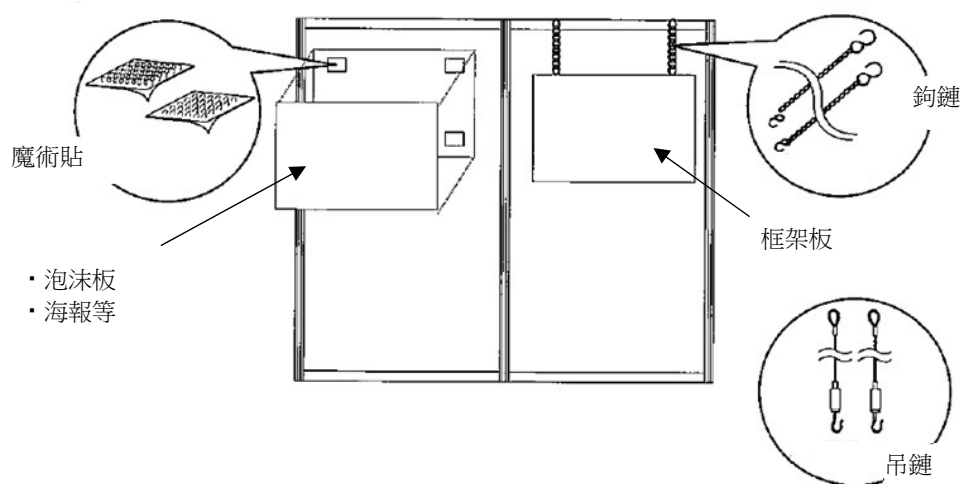
組裝隔板的禁止行為



※可以採用以下安裝方法，但請在撤展時恢復原樣。任何粘膠殘留物都將被視為損壞，需要賠償。

- 可使用透明膠帶粘貼海報等
- 可用薄膜型雙麵膠固定 (請勿使用紙質或強力型的雙麵膠帶，否則會留下殘膠)
- 可使用切割片裝飾。
- 可安裝夾式射燈
- 可使用租賃的張貼專用工具 (魔術貼、鉤鏈、吊鏈等) 安裝展示板等

懸掛較輕物品的方法



(8) 標準展位的公司銘牌

公司銘牌上將顯示貴方在**格式 8《展位裝修申請表》**中填寫並提交的“公司銘牌顯示名稱”。

這個“公司銘牌顯示名稱”用於公司銘牌以及宣傳冊和會場地圖上。

由於公司銘牌格式統一，不能指定字體、顏色或尺寸。可能不支援特殊字元和外語符號。如果字元數較多，將換行製作，具體由裝修施工單位負責。

如需印製公司或品牌 LOGO，請提供資料，另行支付 2,200 日元（已含稅），填寫表格 8 “展位裝修申請表”並提交。即使在這種情況下，公司名稱的大小也將與公司銘牌尺寸相同。

由於使用 CMYK 印表機列印，不支援金屬色或螢光色。如果無法提供資料或資料不適合列印，將收取額外費用。

(9) 裝修高度限制

標準展位的高度為 2500 毫米以下，與組裝隔板的高度相同。

(10) 防災注意事項

出於消防上的考慮，使用的裝修材料請注意以下幾點。

- 阻燃性能高于《消防法》規定的標準。
- 用於固定裝置的膠合板、椴木單板和印刷單板必須具有阻燃性，並須貼有消防法規定的阻燃標誌。
- 需要使用展示台、旗幟、假花、窗簾等可燃物時，請選用防火加工處理專業廠商提供的有阻燃性能的產品。請在每個防火物品上貼上防火標識。
- 如使用其他特殊材料時，必須得到當地消防署認可，具體請詳詢展會指定施工單位(僅限日語)。
- 展會開始前消防署將對展位內的裝修可能會進行檢查指導。

(11) 必須佩戴安全帽

根據《勞動安全衛生規則》，在展館內從事展位裝修的工作人員必須佩戴安全帽。不戴安全帽的工作人員將被當場警告，若無改進，將被要求立即停止工作並離開展館。

(12) 廢棄物處理

在裝卸、裝飾、搬運、展覽演示等過程中產生的所有垃圾和剩餘材料，必須由施工人員，參展商負責處理。

(13) 諮詢處

有關展位元裝修，請諮詢事務局（海外企業窗口）或施工管理公司（僅限日語）。

事務局（海外參展商窗口）（日語、英語、中文）

公益財團法人富山縣新世紀產業機構 亞洲經濟交流中心

電話：+81-76-432-1321 傳真：+81-76-432-1326（工作日 9:00-17:00）

電子郵件：t.tradefair@tonio.or.jp

施工管理公司

RENT ALL 富山（負責人：三浦）（僅限日語）

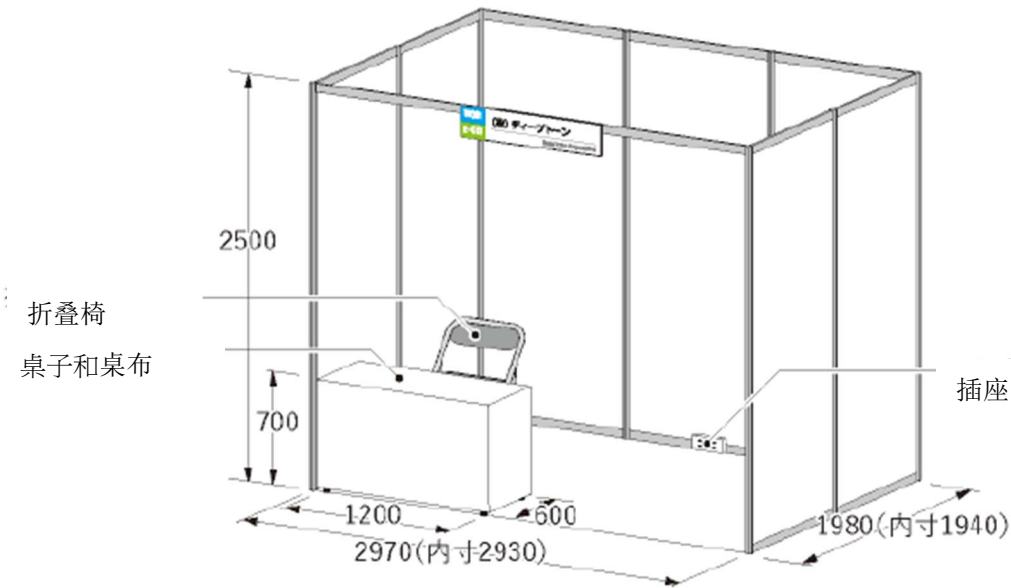
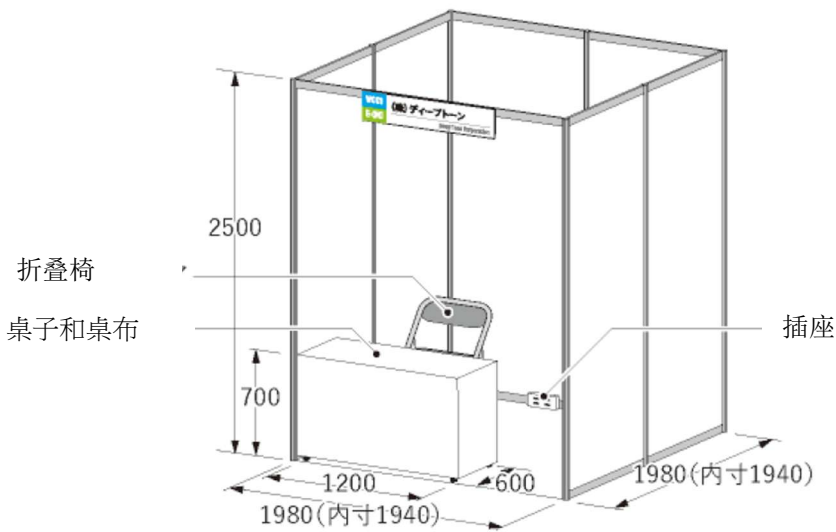
TEL: +81-76-411-8644（工作日 9:00-17:00）

E-mail: mono2025@ratoyama.com

6.關於成套展具租賃

(1) 成套展具租賃

對於標準展位的參展商，我們準備了包含基本租賃備用品的“成套展具租賃”

大型展位 成套展具租賃	18,000 日元（含稅） ※不含標準展位費
 The diagram shows a large rectangular booth structure. The height is 2500. The depth is 1980 (internal width 1940). The width is 2970 (internal width 2930). A desk is positioned on the left side, with a height of 700 and a width of 1200. A folding chair is placed behind the desk. A power outlet is located on the right wall. A sign is hanging from the top of the booth. 折疊椅 桌子和桌布 插座	
小型展位 成套展具租賃	18,000 日元（含稅） ※不含標準展位費
 The diagram shows a smaller rectangular booth structure. The height is 2500. The depth is 1980 (internal width 1940). The width is 1980 (internal width 1940). A desk is positioned on the left side, with a height of 700 and a width of 1200. A folding chair is placed behind the desk. A power outlet is located on the right wall. A sign is hanging from the top of the booth. 折疊椅 桌子和桌布 插座	

(2) 成套展具內容

“成套展具租賃”包括標準展位規格和以下備用品

- 會議桌×1 (W1200xD600xH700mm)
- 桌布 x1 (1370x2500mm)
- 折疊椅×1
- 雙口插座×1
- 電費 100V 10A

如需上述設備以外的備用品，請填寫**表格 10 “備用品租賃申請表”**提交至事務局申請。

(3) 申請方法

① 成套展具租賃申請

僅限使用一個標準展位的參展商，可申請租賃成套展具。

請填寫**表格 9 “成套展具租賃申請表”**，在 2025 年 8 月 29 日（星期五）之前提交申請。

② 付款方式

請於 2025 年 9 月 30 日（星期二）之前將租賃費用同參展費一同匯入指定帳戶。

③ 關於取消參展

如果因參展商自身原因取消已申請的“成套展具租賃包”，將產生以下違約金。

※如果活動本身取消，則不收取費用。

取消參展提出日期	違約金
參展申請遞交日至 2025 年 8 月 29 日(星期五) 為止	無費用
2025 年 8 月 30 日(星期六)起至 2025 年 9 月 30 (星期二)為止	50%
2025 年 10 月 1 日(星期三)起	100%

(4) 成套展具額定功率

成套展具的額定功率如下。

供電類別	電壓	供電方式	設置電流值 (A)	額定功率 參考值 (瓦)
電燈	100V	交流單相兩線式	10 A	1,000 W

如果用電負荷超出成套展具的規定功率時，將額外收取電費。請在租賃成套展具時選擇相應的選項。
屆時 請向事務局提交**“電力使用計畫圖”（自定格式）**。詳細情況請參閱第 26 頁“10 關於電力供給”。

7. 備用品租賃

(1) 備用品租賃的申請方法

為方便參展商展出，主辦方將提供備用品租賃服務。希望使用租賃服務的參展商，請從官方網站的“海外參展商頁面”下載並填寫（格式 10）《備用品租賃申請表》，請於 2025 年 8 月 29 日（星期五）之前提交。

(2) 備用品的借還

所有租賃物品將於 2025 年 10 月 28 日（星期二）12:00 之前搬入指定的展位。不能指定具體時間，請諒解。展會結束後，請將租賃物品留在展位內。租賃物品將由施工管理公司收回。

(3) 電氣設備注意事項

電視、燈具、插座等需要供電的物品，請填寫格式 12 “電力供應申報表”申請。如果不申請，電力就不會供應，電器設備也不會工作。

關於燈具和插座，租賃價格內含負載側配電施工費用。

(4) 注意事項

展會期間，我們將提供備用品供您使用。不過，魔術貼、沖孔地毯和地毯防滑貼不屬於租賃物品，而是出售的。無需歸還。

請按照適合其預期用途的正常方式使用租賃物品，並在使用和存放時小心謹慎。

租賃物品不得由協力廠商使用或轉讓、典當、轉租、佔有或轉移等。租賃物品不得改裝或改進。

歸還租賃物品時，如果物品損壞程度超出正常損壞程度並需要維修，您將需要支付相當於維修費用或購買新設備費用的賠償金。

發生盜竊的情況也是如此；請提交盜竊報告。

(5) 關於取消租賃備用品的費用

如果因參展商自身原因取消已申請的“備用品租賃”，將收取以下費用。

※如果活動本身被取消，則不收取費用。

取消參展提出日期	違約金
申請完成日期至 2025 年 8 月 29 日(星期五)為止	無費用
2025 年 8 月 30 日(星期六)起至 2025 年 9 月 30 日(星期二)為止	50%
2025 年 10 月 1 日(星期三)起	100%

(6) 付款方式

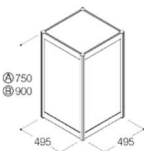
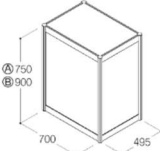
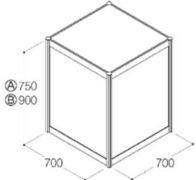
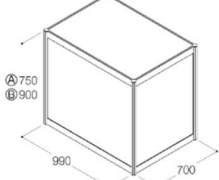
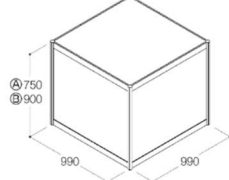
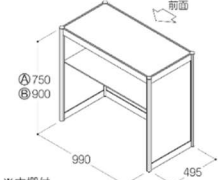
請於 2025 年 9 月 30 日（星期二）之前將備用品租賃費用連同參展費用一併匯至指定帳戶。

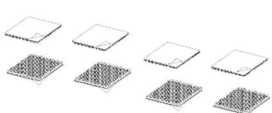
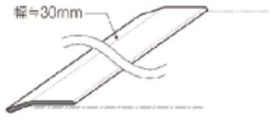
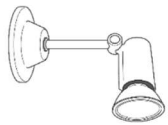
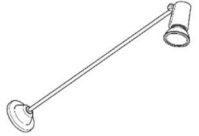
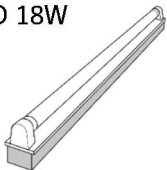
(7) 備用品一覽表

※ 所示價格均為含稅價格，包括活動期間的租賃費及布展撤展的費用。

※ 圖片僅供參考。請以實物為準。

單位（毫米 mm）

01 折疊會議桌（棕色）	02 折疊會議桌（白色）900	03 折疊會議桌（白色）1200	04 折疊會議桌（白色）1500
			
1800×450×700 【A】 ¥1,320 1800×600×700 【B】 ¥2,220	900×450×700 【A】 ¥2,750 900×600×700 【B】 ¥2,750	1200×450×700 【A】 ¥2,750 1200×600×700 【B】 ¥2,750	1500×450×700 【A】 ¥2,750 1500×600×700 【B】 ¥2,750
05 桌布	06 折疊椅（白色）	07 洽談方桌	08 洽談圓桌
 1 枚 (2400×1370) シロ			
1370×2500（白色、棉） ¥990	¥330	750×500×650 ¥4,950	直徑600×650 【A】 ¥4,950 直徑700×650 【A】 ¥4,950
09 會議椅	10 吧台椅	11 展示台495×495	12 展示台700×495
			
¥2,420	座面高450 【A】 ¥4,400 座面高600 【B】 ¥4,400 座面高700 【C】 ¥4,400	④ W495×D495×H750 ⑤ W495×D495×H900 495×495×750 【A】 ¥9,900 495×495×900 【B】 ¥11,000	④ W700×D495×H750 ⑤ W700×D495×H900 700×495×750 【A】 ¥11,000 700×495×900 【B】 ¥12,100
13 展示台700×700	14 展示台990×700	15 展示台990×990	16 受理櫃檯
			
④ W700×D700×H750 ⑤ W700×D700×H900 700×700×750 【A】 ¥12,100 700×700×900 【B】 ¥13,200	④ W990×D700×H750 ⑤ W990×D700×H900 990×700×750 【A】 ¥14,300 990×700×900 【B】 ¥15,400	④ W990×D990×H750 ⑤ W990×D990×H900 990×990×750 【A】 ¥16,500 990×990×900 【B】 ¥17,600	④ W990×D495×H750 ⑤ W990×D495×H900 ※中棚付 990×495×750 【A】 ¥14,300 990×495×900 【B】 ¥15,400

17	鈎鏈	18	吊鏈	19	魔術貼	20	畫架
2條, 最長1米		2條, 最長1米		 套裝內容 硬 x 4, 軟 x 4 25mm方形 背封		 ¥4,950	
¥660		¥1,100		¥550			
21	標誌架	22	名片盒	23	展示架	24	顯示器 (桌面)
 *標誌板單獨租賃 ¥2,750		 ¥1,650		適用尺寸: A4豎版  臺式 3層【A】¥3,300 立式 12層【B】¥5,500		 功耗約120W 32英寸【A】¥22,000 43英寸【B】¥26,400	
25	顯示器 (壁掛式)	26	顯示器 大型	27	BD・DVD播放機	28	貨架
 用於標準展位/組裝隔板的 功耗約160W 40英寸【A】¥33,000 55英寸【B】¥49,500		 含大支架 功耗約200W 50英寸【A】¥49,500 60英寸【B】¥60,500		功耗約15W  ¥6,600		 W910×D450×H1800 ¥5,500	
29	沖孔地毯	30	地毯防滑貼	31	手臂燈 (短款)	32	手臂燈 (長款)
灰色/黑色/紅色/藍色/綠色  小間 (小) 【A】¥12,100 小間 (大) 【B】¥17,600		寬度 ≒ 30 mm  灰色/黑色/紅色/藍色/綠色 3m ¥4,400		LED 10W  ¥4,950		LED 10W  ¥5,500	
33	直形燈	34	泛光燈	35	插座	36	叉車
LED 18W  ¥5,500		 LED 30W ¥11,000		額定容量 1,500W (100V) 雙口插座  ¥4,400		 ¥49,500	

8.關於布展搭建及展品裝卸

(1) 日程表

海外展商人工搬運（可手提的範圍）的工作日為 10 月 29 日（星期三），請先到報到處報導（參照 40 頁）。如果希望在 10 月 28 日（星期二）進行人工搬運，請提前聯繫事務局。使用卡車和叉車搬運重物而裝飾的工作日為 10 月 27 日（星期一）。

※如果貴方希望參加 10 月 29 日的企業考察會（參見第 40 頁），請考慮布展所需的時間和人力後再決定是否參加。

	10/27 (週一)	10/28 (週二)	10/29 (週三)	10/30 (週四)	10/31 (週五)	11/1 (週六)	11/2 (周日)
	主辦方 布展	參展商 布展	參展商 布展	展會第一天	展會第二天	展會第三天	主辦方 撤展
8:00							
30				展前準備			
9:00							
30					展前準備	展前準備	重貨運出
10:00	主辦方 施工						主辦方 施工
30							
11:00							
30							
12:00							
30							
13:00		展品搬入 裝飾搭建	展品搬入 裝飾搭建	展會 舉辦時間 10:00 17:00	展會 舉辦時間 10:00 17:00	展會 舉辦時間 10:00 16:00	
30							
14:00							
30							
15:00	重貨 搬入						
30							
16:00							
30							
17:00							
30				展廳清潔	展廳清潔	展品搬出 拆除裝飾	
18:00							
30		延長施工 (收費)	延長施工 (收費)				
19:00							
30							
20:00						允許 叉車	
30							
21:00						延長施工 (收費)	

(2) 布撤展作業日程表

布展及撤展工作日程，請參閱上述作業日程表，並在規定時間內完成布撤展工作。 請注意，主辦方負責的基礎施工與參展商負責的裝修施工不同。

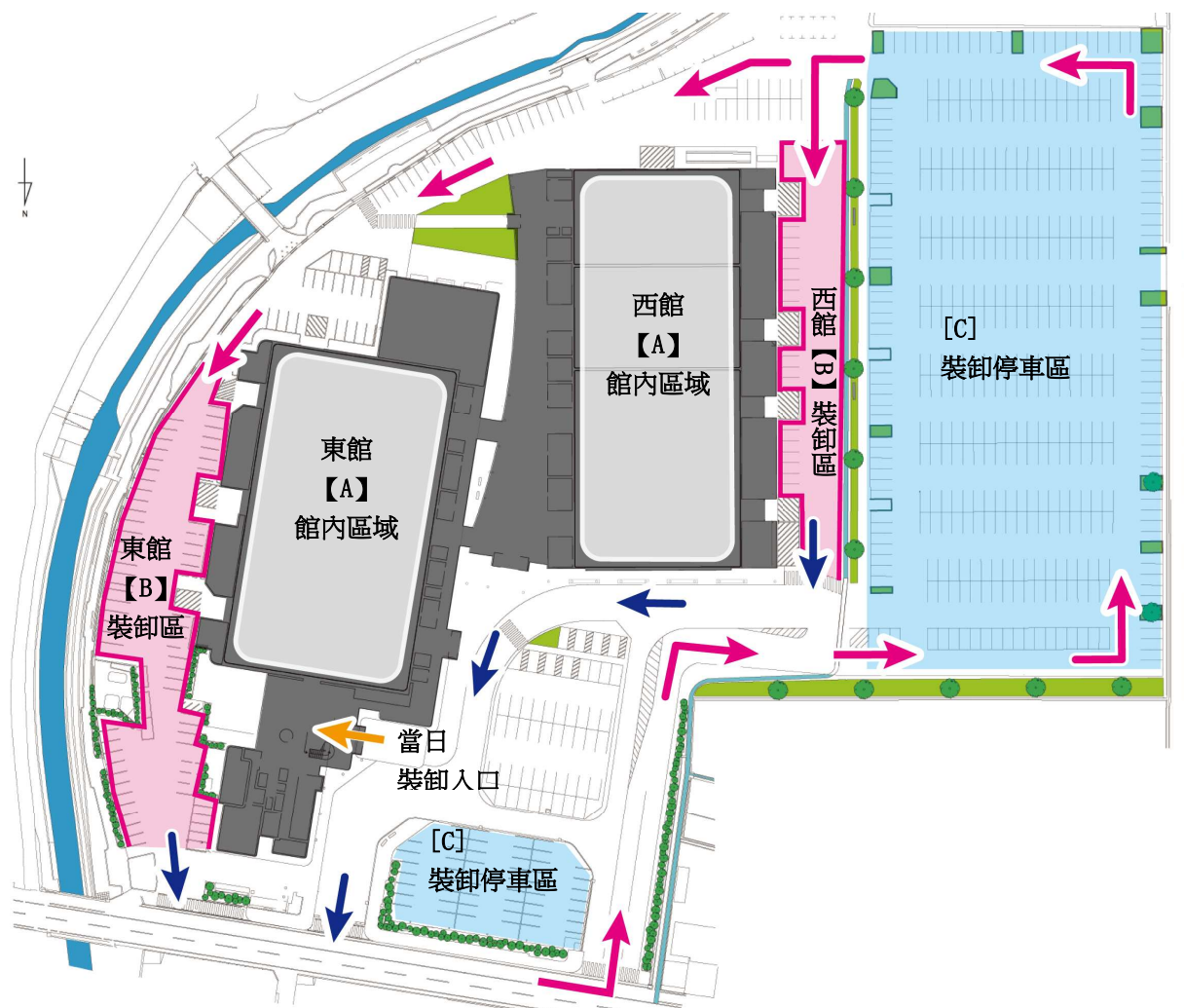
規定作業時間外不僅無法作業，而且也禁止進出展館。

(3) 延長作業時間（有償）

如參展商未能在規定時間內完成布撤展作業，請提前一個小時向施工管理總部申請《有償作業申請》。這是一項緊急措施，根據情況或許不能加班。

因延長作業時間產生的展館使用費，管理費，保安費等必要費用，由加班參展商（各展館）平均分攤。

(4) 裝載/卸載區域劃分



(4) 每個區域的裝卸分類

		手推車 人工搬運	商用車	卡車	叉車
10/27 (週一)	13:00~17:00	×	×	A	A
10/28 (週二)	9:00~18:00	A	B	B	×
10/29 (週三)					
10/30 (週四)	8:00~9:00 17:00~18:00	A 當天 從“當日裝 卸入口” 帶入	×	×	×
10/31 (週五)	9:00~10:00 17:00~18:00				
	9:00~10:00				
11/1 (週六)	16:30~19:30	A	B	B	×
	19:30~21:00	A	B	B	A, B
11/2 (週日)	9:00~12:00	×	×	A	A

(6) 每個區域的解釋

【A】館內區域

1. 此為展覽區域。運輸或裝飾展品時，請注意不要損壞。此外，通道為共用空間，請勿在其中放置展品或工具。
2. 希望將車輛駛入展區的參展商，應提交**表格 11《館內車輛申請表》**。
3. 車輛只能在以下時間進入展館。

2025 年 10 月 27 日（星期一）13：00～17：00（只允許卡車和叉車）

11 月 1 日（星期六）19：30～21：00（只允許叉車）

11 月 2 日（星期天） 9：00～12：00（只允許卡車和叉車）

【B】裝卸區

1. 這裡是車輛裝卸停放區。卸貨和裝貨作業結束後，請儘快將車輛移至 [C] 裝卸停車區。
2. 由於區域內車輛數量有限，現場將有保安人員引導車輛。請開啟危險警告燈，並在區域內緩慢行駛。請服從保安人員指揮，按照規定方向通行。
3. 只有運送展品的車輛才允許進入裝卸區域。非運輸展品的車輛不得入內，請將車停放在裝卸停車區 [C]。
4. 不能在裝卸區域停車。
5. 車輛不能停放在裝卸入口處。從停車場到大樓裝卸貨物時，請遵守保安人員的指示。
6. 進入裝卸區需要持有事務局發放的“展品裝卸車輛證”。請注意，即使您持有“展品裝卸車輛證”，如果保安人員不承認您的車輛是“運輸展品的車輛”，您將不被允許進入裝卸區域。
7. 請注意，此區域為室外區域，下雨天請注意避免展品被淋濕。

【C】裝卸停車區

1. 參展商工作日，請將車輛停放在此區域。展覽期間，該停車場將作為訪客停車場使用，因此請勿在此停車。
2. 11 月 1 日（星期六），搬運車輛可在 15:00 後停車等候。此時請注意不要妨礙訪客車輛通行。

(7) 注意事項

1. 現場可供裝卸貨物的入口數量有限，請務必從指定入口左轉進入。
2. 裝卸作業有時間限制。裝卸作業開始時間前將無法入場，敬請注意。

此外，為防止周邊道路擁堵，裝卸作業開始時間前，請勿在周邊道路、展會擬使用停車場或鄰近設施的停車場等候。

(8) 手推車・人工搬運

1. 要進入館內的區域 [A]，停放在裝卸區 [B] 的車輛可以通過裝卸入口，使用手推車手動裝卸。
2. 展覽期間，貨物不得通過裝卸區 [B] 帶入。請從東館的“當日裝卸入口”帶入。此時，請遵守保安人員的指示。
3. 請注意，會場內不為參展商提供手推車，因此請自行準備。

(9) 商用車

1. 本指南中的“商用車”是指小於 2 噸卡車的車輛。
2. 可以在裝卸區[B] 暫時停留，然後用手推車或人工搬運將物品裝卸到館內區域 [A]。卸貨和裝貨完成後，請立即將您的車輛移至裝卸停車區[C]。裝卸區[B]不允許停車。

(10) 卡車

1. 本指南中的“卡車”除包括普通卡車外，還包含隨車吊、平板拖車。
2. 如果您計畫在建館內區域[A]使用車輛，請填寫表格 11《館內車輛申請表》。僅在“搬進重物”，“搬出重物”的日子才允許進入。

(11) 叉車

1. 本手冊中的“叉車”不包括手動升降機。手動升降機歸類為手推車。
2. 如果使用叉車，請提交表格 11《館內車輛申請表》。
3. 僅限使用於館內區域[A]，僅在“搬進重物”，“搬出重物”的日子才允許進入。
作為例外，我們還允許在 11 月 1 日(星期六)晚上 19:30 之後進入。請提交表格 11《館內車輛申請表》。此時，卡車將停放在裝卸區(B)進行裝卸工作。
4. 參展商可自行安排叉車進入。活動期間您可以將叉車停在那裡，但停在戶外。

(12) 叉車租賃服務

我們還提供叉車租賃服務。請提交格式 10《備用品租賃申請書》(選擇編號 36 的叉車)。

- 2.5t 叉車，叉長 1800mm 以上
- 不包括操作員，因此參展商需要提供自己的具備叉車操作資格的人員。
- 價格包括裝卸時均可使用的。
- 在詢問了每個參展商的情況和工作流程後，分配一個裝卸時間段。

(13)館內車輛申報表

- 如果您計畫在館內的區域[A]使用車輛，請填寫表格 11《館內車輛申請表》申請。如果您使用叉車，還請提交表格 11《館內車輛申請表》。
- 為確保館內安全，施工管理公司將在申請截止日期後，告知各公司可以進入館內的時間。
場館內工作時，請服從保安人員的指揮。
- 安裝重物時，參展商必須在場並監督安裝。請攜帶自己的工具，包括特殊的懸掛裝置。
- 在安裝重物之前，還可以進行地面裝飾工作。如果您願意，請提交表格 11《館內車輛申報表》。

(14)展品裝卸車輛證

- 【1】請妥善放置車輛證，保證從前窗玻璃能夠清楚看到，否則無法進出裝卸區 [B]。
- 【2】車輛證包括《展品裝卸車輛證》和《裝修施工人員車輛證》，屆時將以數位形式發給各參展商。
請各參展商列印並張貼在所有適用的車輛上。
由於裝卸區[B]附近的停車位有限，即使您出示了車輛證，根據警衛的判斷仍可能會限制入內，請予以理解。

(15)其他

本次展會不為參展商提供存放處。參展商被要求將用於包裝展品的空箱等存放在展位內或帶回家。請注意，組裝隔板背面和設施牆壁之間的空間在緊急情況下用作避難通道，因此不能在那裡放置任何材料或其他物品。此外，請勿在未經授權的情況下，將物品放置在會場的儲藏區或空地上。

9. 展品運輸

參展商請於布展期間（2025 年 10 月 29 日星期三）將展品運送、搬入展館。參展商可通過自行攜帶、利用國際快遞、委託物流公司、使用已清關的進口貨物等方法將展品運輸至展館等，請各參展商履行必要的手續。展品的往返運輸所產生的費用（包括打包費、海陸運輸費、日本境內運輸費、保險、報關費用、關稅和消費稅等），全部由參展商承擔。

(1) 使用國際快遞（小件、輕量、樣品等） 郵寄到事務局

如郵寄少量貨物可使用 DHL、FEDEX 和 EMS 等國際快遞服務。

發貨時→包裹外包裝清晰注明貴公司名稱。

發貨後→發貨函或發票的影本，請用電子郵件發送至事務局。

■事務局地址

郵政編碼 930-0866 日本國富山縣富山市高田 527 情報ビル 2F
亜細亜經濟交流中心
TEL : +81-76-432-1321
email: t.tradefair@tonio.or.jp

展品到達日期：2025 年 10 月 24 日（星期五）之前必須送達

※發送的貨物，事務局將於 10 月 28 日（星期二）送到各參展商的展位，請各參展商於 2025 年 10 月 30 日（星期四）9：00 前結束相關布展工作。

(2) 使用物流公司（國際快遞以外；運輸重量、貴重物品等） 運至展館

包括抵達日本後的通關手續及日本國內運輸，請委託物流公司辦理。

領取行李當天，參展商必須親自領取行李。如果用車輛運入【A】館內區域，須在 2025 年 8 月 29 日（星期五）前提交表格 11《館內車輛申請表》。

【展館地址】

郵遞區號 939-8224 日本國富山縣富山市友杉 1682 番地 富山產業展示館
TEL：+81-76-461-3111（代）FAX：+81-76-461-3113
「T-Messe 2025（富山縣ものづくり総合見本市）」 展位号 XX

【展品到達日期】

如果用車輛運入展覽場地：**2025 年 10 月 27 日（星期一）時間另行通知**

如果由物流公司專人遞送：**須在 10 月 29 日（星期三）必須到達**

(3) 運輸保險

貨物及其相關物品發生遺失、失竊、損壞等情況，主辦方不承擔任何責任。貨物及其相關物品的管理由各參展商負責，運輸、展出、洽談期間請辦理必要的保險。

(4) 回程運輸

■海外運輸

事務局不負責展品的回運事宜，請與負責從本國運送至展館的物流公司協商處理。

■日本國內運輸

關於向日本國內郵寄展品，可利用大和運輸（黑貓 YAMATO）展館內的臨時窗口，具體如下。

- ・展期最後一天 2025 年 11 月 1 日（星期六）16:00 以後
- ・收貨櫃台將設在門廳綜合接待處旁邊。
- ・所有付款僅限貨到付款。
- ・送貨單可在綜合接待處領取。
- ・每件配送物品的重量必須在可手提的重量範圍內（約 20 公斤以下）。
- ・接受訂單時間為 16:00 至 19:00，可能於第二天發貨。
- ・施工管理公司不辦理送貨上門服務。

※原則上禁止廢棄展品或在展示及商務洽談過程中撤回展品。

(5)關於管制

展品（包括搭建材料、演示材料、宣傳物、樣品、展品目錄及演示品所產生的物品等）需符合本次展覽會的宗旨和目的。

下列展品禁止展出或受到管制。

- ① 日本禁止進口的物品；
- ② 日本相關法規禁止的物品；
- ③ 侵害他人專利權、設計權、商標權的物品，或有其以上風險的物品；
- ④ 出於與展覽效果無關的原因，多次展出同一展品
- ⑤ 有違公共秩序和道德的展品或有其風險的物品；
- ⑥ 不符合上述條件，但被主辦方認為不符合要求的物品。

此外，關於展品，請事先參考日本相關法規，以確保展出能夠順利進行。如因展出、售賣管制物品而遭到日本法律的處罰，主辦方不承擔任何責任。

(6)關於關稅的處理

展會現場並非保稅區，各參展商須自行辦理必要的手續，例如使用 ATA 單證冊。

販賣物品、消耗物品（展館內派發的宣傳冊等），必須辦理報關手續。

請務必完成銷售物品和消耗品（在會場分發的小冊子等）的通關手續。

商用貨物（商品樣品・展品目錄）等，在日本報關時，可能被征稅。發送商業貨物時請在發貨單上正確填寫所郵寄的貨物（商品樣品・展品目錄等）和其估價。估價在一萬日元以下，原則上免征關稅和消費稅（有一些例外）。

有關詳細資訊，請參閱下列網站。

日文：https://www.customs.go.jp/tetsuzuki/c-answer/imtsukan/1006_jr.htm

英文：https://www.customs.go.jp/english/c-answer_e/imtsukan/1006_e.htm

（海關網頁“關於應稅總價在 1 萬日元以下商品的免稅政策”）

※郵費關稅、報關手續費等由寄件者承擔，請在發送時確認。事務局不予墊付。

※如貨物無法通關，事務局不承擔任何責任。

10. 關於電力供給

(1) 展館的設施照明

西館：LED 照明／平均照度：530 勒克斯

東館：LED 照明／平均照度：580 勒克斯

(2) 電力供給方式

展位供電劃分如下。

供電劃分	電壓	供電方式	電流	頻率
展位照明用電	100V	交流單相 2 線式	所有電流值	60 Hz
展位動力用電	200V	交流單相 2 線式	所有電流值	60 Hz
	200V	交流 3 相 3 線式	所有電流值	60 Hz

(3) 電力使用申請

①聯合展位

聯合展位內所使用電器的功率如超過 100V300W 時，請提前諮詢事務局。可能需要支付額外費用。

②獨立展位

獨立展位的參展商用電須在“網站海外參展商頁面”下載**表格 12《電力供應申請表》**，填寫並於 2025 年 8 月 29 日（星期五）前提交。

如逾期未提交，將視為不在展位內用電。由於不進行一次側電氣工程，展位元內將不提供電力，望周知。禁止將照明用電作為展位動力用電。

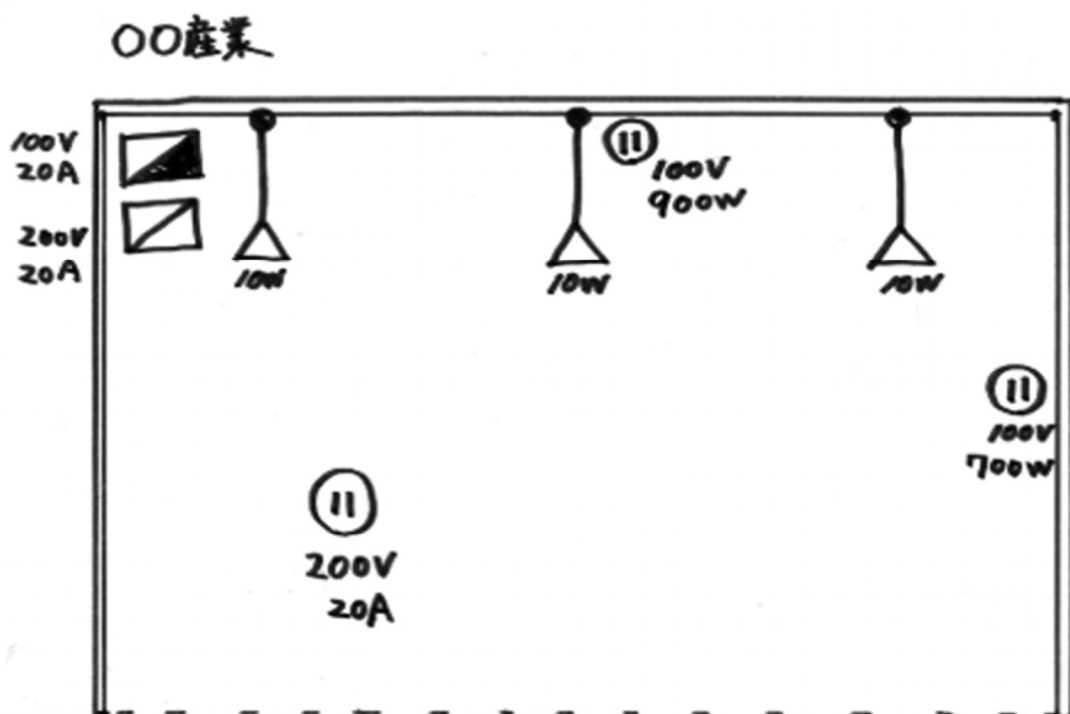
另外，展位用電超過“20A”的參展商，請提供一份（自定格式）《電力使用計畫圖》，於 2025 年 9 月 19 日（星期五）前提交。

請提供所有資訊，如使用電源的設備名稱、使用功率和電壓（如果不是 100 V）。

※圖紙可以手寫，請確保清晰易讀，便於事務局理解。請至少提交一份平面圖。

電力使用計畫圖示例

插座	聚光燈	直形燈	配電箱 100V	配電箱 相單 200V	配電箱 3 相 200V
Ⓜ	△	⊓	▤	▥	▧



(4) 主開關（漏電斷路器）

為防止因電流超過固定值（申請值）而造成電器和配線的損毀及漏電事故，展位元內安裝主開關，用於取出展位元電源。為了防止漏電事故，主開關具備斷路器的超載保護功能。

- ①主開關是根據電流大小工作的，參展商必須仔細檢查所使用的照明設備、電機等的電容量和額定電流，並選擇合適的設置。
- ②超出額定電流用電將導致斷路器跳閘。一旦出現這種情況，如果原因是燈、電機等負載，請切斷相應超載設備後重新開機主開關。
- ③發生漏電事故也請採取上述措施。

(5) 關於電費

施工管理公司將根據申請的電容量（電流值）收取。電費包括骨幹至主開關的配電施工費和電費。

【100V 交流單相 2 線式】

設定電流值（A）	額定功率 參考值（W）	費用
10 A	高達 1000 W	9,900 日元
20 A	高達 2000 W	19,800 日元
30 A	高達 3000 W	29,700 日元

※如果需要接地線，需另外支付 1,100 日元（含稅），並填寫**表格 12 “電力供應申報表”**申請。

【200V】

	200V 交流單相 2 線式		200V 交流 3 相 3 線式	
設定電流值 （A）	額定功率 參考值（KW）	費用（含稅）	額定功率 參考值（KW）	費用（含稅）
20 A	高達 4.0 KW	49,500 日元	高達 4.5 KW	49,500 日元
30 A	高達 6.0 KW	55,000 日元	高達 6.3 KW	55,000 日元
40 A	高達 8.0 KW	60,500 日元	高達 8.2 KW	60,500 日元
50 A	高達 10.0 KW	66,000 日元	高達 12.0 KW	66,000 日元
60 A	高達 12.0 KW	71,500 日元	高達 13.4 KW	71,500 日元
75 A	高達 15.0 KW	78,100 日元	高達 15.7 KW	78,100 日元
100 A	高達 20.0 KW	84,700 日元	高達 23.2 KW	84,700 日元
125 A	高達 25.0 KW	91,300 日元	高達 30.0 KW	91,300 日元
150 A	高達 30.0 KW	97,900 日元	高達 37.5 KW	97,900 日元

※超出上述範圍，將根據具體情況個別應對，請諮詢。

※也可提供 100 V 交流單相 3 線式系統，請諮詢。

(6) 付款方式

請於 2025 年 9 月 30 日（星期二）之前，連同參展費用一併匯至指定帳戶。

(7) 一次側電氣工程和二次側電氣工程

事務局將根據參展商所申請的額定功率，將主電路連接至展位。這是直至展位內主開關的一次側電氣工程。這不包括來自配電板上主開關的二次側電氣工程。

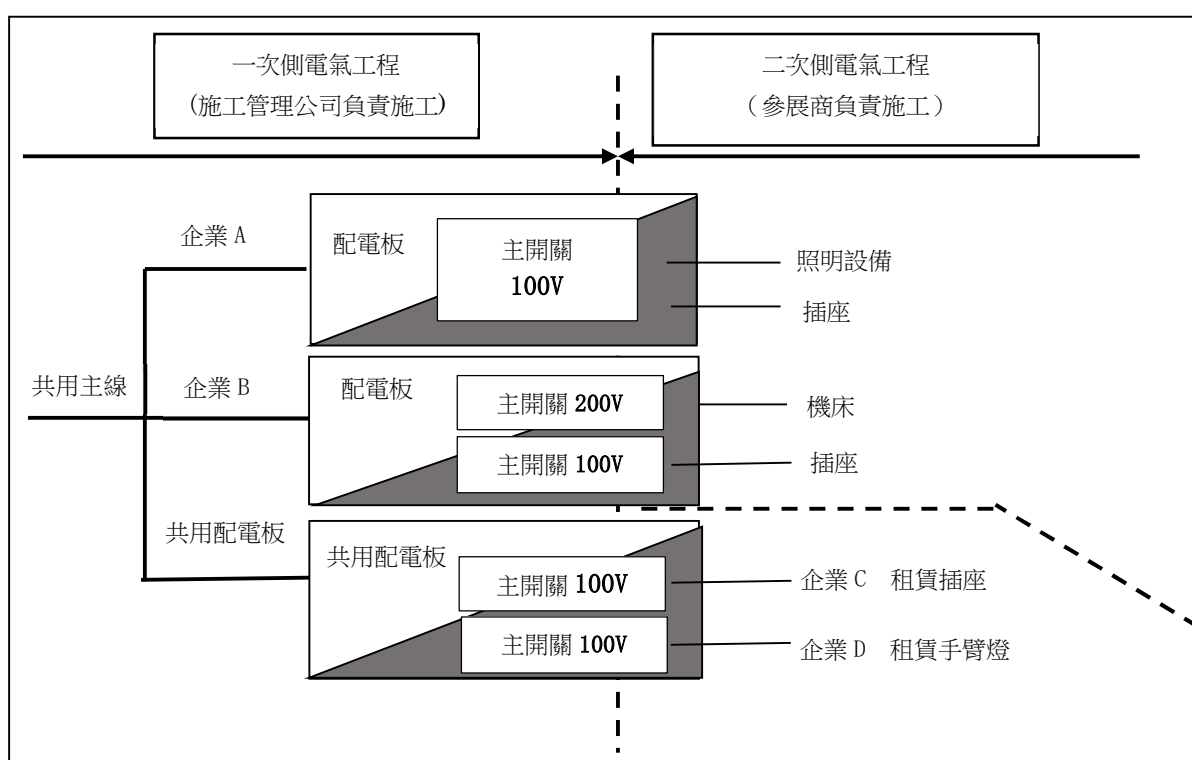
來自配電板上主開關的二次側電氣工程必須由參展商進行。與該配電施工相關的所有費用均由參展商承擔。

但“成套展具租賃”的插座以及“備用品租賃”的照明設備、插座包含二次側電氣工程費用（二次側電氣工程由施工管理公司進行）。這將是一個共用配電板，因此展位內不會安裝配電板。施工管理公司將負責每天打開和關閉主開關。

只有經過批准的電氣工程承包商才能在展位內進行電氣工程。

請在表格 12 “電力供應申報表”中填寫電氣工程承包商的資訊，並提交至事務局。

請各參展商在展會開始前一天完成展位內配電施工。



(8) 使用檢測

為防止發生用電事故，展會指定的施工管理公司將隨時抽檢展位內電氣設備和電力施工情況。如發現異常情況，施工管理公司將指導參展商立即改進。請參展商對被指出的部分進行改進工作。考慮到安全，將暫停電力供應直至完成施工。

(9) 供電時間

展位將在以下時段內供電。

10/27(週一)	10/28(週二)	10/29(週三)	10/30(週四)	10/31(週五)	11/1(週六)	11/2(週日)
運進 重型貨物	參展商 工作日	參展商 工作日	舉辦日	舉辦日	舉辦日	運出 重型貨物
×	9:00~ 18:00	9:00~ 18:00	8:00~ 17:30	9:00~ 17:30	9:00~ 16:30	×

- ①電源僅供應至展位內安裝的配電板中的主開關（漏電斷路器）。在展位內使用電力時，請打開主開關。
- ②每天離開時，請務必關閉配電箱中的主開關。如果不關閉的話，可能需要為 24 小時供電付費。
- ③如果由於電力供應原因而無法避免，可能會要求錯開時間操作演示設備。
- ④若展位施加電流值不高，將在展位外安裝共用配電箱。在這種情況下，施工管理公司將負責每天打開和關閉主開關。

(10) 全天供電

24 小時全天供電：3,300 日元（含稅）

如果您需要 24 小時為冰箱等電器供電，請使用**格式 12 “電力供應申請表”**進行申請。

請提交**“電力使用計畫圖”（自定格式）**，以便識別 24 小時需要用電的設備。

(11) 保護裝置

因電源異常及事故導致停電或電壓下降，而導致展品損壞的情況，主辦方不承擔任何責任。

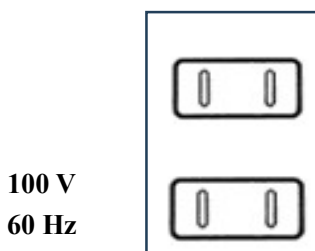
參展商有責任按實際需求安裝保護裝置。如有必須使用固定電壓或固定頻率演示的展品，請參展者根據實際情況，自行負責安裝保護裝置。

(12) 安全措施

- ①電氣工程承包商必須是由公共機構指定的。在施工過程中，須攜帶配電施工專業資格證明。
如沒有或未攜帶資格證明，事務局將要求暫停施工。
- ②如在螢光燈、白熾燈等照明器具上使用裝飾性的燈罩時（內置照明），請注意防火，並使用阻燃材料。
此外，採取提供氣流等措施，防止元件變得過熱。
- ③配電施工期間，要注意人身財產安全，防範火災發生。要特別注意觸電事故。
- ④請將電燈、電阻器等發熱電器遠離可燃物。
- ⑤暴露在外的電燈介面、插口以及設置在展館通道位置的聚光燈十分危險。請並嚴格監督施工行為，避免發生這種情況。
- ⑥聚光燈的光源進入觀眾的視野是非常危險的。請避免發生這種情況。
- ⑦請確保佈線安裝正確，以免被展品或裝飾品擠壓。
- ⑧禁止使用高壓汞燈或霓虹燈用於展位裝飾。
- ⑨展位元由從主開關到展品或裝飾品的配線，請使用壓接接頭或插座，禁止用裸接配線，禁止搭線、使用膠帶接線。
- ⑩禁止使用破損的電工設備和工具。
- ⑪使用變壓器可能會引起故障。使用變壓器時，請提交**格式 12 “電力供應申報表”**和**“電力使用計畫圖”（自定格式）**。

(13) 電源插座形狀

在聯合展位及獨立展位成套展具內備有一個下圖所示的電源插座。參展商在展位內使用電力設備或電器產品時，請根據實際情況自行準備變壓器或轉接頭。



11. 通信手段

(1) 關於電話

展會期間，如果致電場地詢問參展商，不會轉達或呼叫，敬請諒解。自來海外的各位，請自行準備可在日本使用的行動電話。

(2) 關於傳真

展館管理室的傳真機，不為參展商提供轉達或呼叫服務，敬請諒解。

(3) 關於網路

開展期間，兩個展館均提供 Wi-Fi。更多詳細資訊將於稍後提供。

12. 供排水

(1) 供水排水施工

- ①給排水工程須由參展商安排的承包商進行，該承包商必須是公共機構指定的承包商。
- ②申請供排水施工的參展商將接受施工管理公司將聽取施工計畫。如果發現計畫有不足之處，將指導如何加以改進。

(2) 使用限制

- ①如果您對供排水量或水壓要求較大，我們可能無法滿足您的要求。請在申請用水時與施工管理公司進行確認。
- ②如因自然災害或供水設備的故障造成供水不暢，主辦方將限制供水。

(3) 供水時間

可供水、排水的時間預定如下：於 10 月 29 日（星期三）13：00 至 11 月 1 日（星期六）16：00

(4) 保護裝置

參展商如擔心停水，水壓變化，事故發生等導致的演示故障或展品的損壞，請自行設置保護裝置等。主辦方不承擔任何責任。

(5) 注意事項

- ①展館的供排水口設置在固定的地方（坑內），只能為有限的展位提供排水，敬請諒解。不能在其他參展商展位內鋪設管道。
- ②禁止排放可能堵塞或損壞下水管道的廢水。
- ③關於展會期間的排水，如被相關機構指出造成了水質污染，請參展商負責恢復原狀。主辦方不承擔任何責任。

13. 易燃、易爆危險品的管理

(1) 攜帶易燃、易爆危險品

根據消防法規定，展館原則上禁止用火和攜帶危險品（油類、氣體類、明火等）進入。如因展品演示必需時請與事務局聯繫。

(2) 油類處理

由於展館內沒有處理和處置油類的場所，請參展商自行負責處理。

14. 展館的管理

(1) 警備安保和事故預防

- ①關於展位內發生的物品遺失、被盜、火災及人為災害等情況，主辦方不負任何責任。參展商有責任採取充分的自願預防措施。特別是進行展品演示時，對參與者應採取必要的保護措施。為應對突發事故，建議參展商事先投保。（保險公司的選擇和申請，請參展商自行解決）
- ②萬一發生事故，請立即向事務局報告。
- ③請勿將展品等的備用品、空箱等障礙物放置於展位進出口、展館的應急出口及應急通道。
- ④作為一般的警備手段，主辦方將隨時在展館內巡查，如發現異常，將要求參展商改正。

(2) 參展商證

參展商證將在展覽會前一天（2025 年 10 月 29 日）在參展商接待處發放。

- ①入場和展出期間，請將參展商證佩戴於胸前顯眼處。
- ②展出期間，接待處也將發放參展商證。

(3) 拍照錄影

展館內未經事務局或參展商許可禁止拍照。另外，事務局用於記錄或新聞媒體用於報導而進行拍攝，請參展商予以配合。

(4) 會期變更及取消

如遇到天災、疫情或其他不可抗因素，如果主辦方認為展會難以舉辦或繼續舉辦，有權中止或取消展會活動。

(5) 關於吸煙區域

展館內嚴禁吸煙，展館外禁止隨地丟棄煙蒂。如需吸煙，請移步至指定吸煙區域。詳情請參閱佈局圖中指定的吸煙位置。

(6) 展品演示

參展商可在展位元內或指定區域進行展品演示，請務必保證安全且不要給他人增添麻煩。如因展品演示而造成人身和器物的損傷、火災等，參展商需承擔全部責任。

- ①如因演示展品而引起相鄰參展商的投訴，請聽從主辦方的安排，修改或中止演示。
- ②因演示展品而產生的碎屑、切削殘渣、切削油等廢棄物的處理，由參展商負責。

(7)關於展品的發放和銷售

希望銷售展品的參展商，請從“海外參展商頁面”下載（格式7）《參展商銷售產品申請表》，填寫必填項目並於2025年8月8日（星期五）之前提交。

允許參展商銷售展品，或免費發放資料，產品目錄和樣品。

但是，這需要滿足以下條件：

- ①需要銷售的商品，請提前告知事務局。
- ②發放及銷售的產品僅限於可手提的物品。
- ③請參展商在各自的展位內進行發放及銷售。
- ④禁止因發放或銷售造成展會期間展品的缺失。
- ⑤如周圍的展位或過道出現混亂擁擠，主辦方將對參展商提出時間限制或中止物品的派發、銷售。
- ⑥請海外參展商提前確認所銷售物品是否符合日本規定，並履行相關手續。如因觸犯日本法律而受到處罰，主辦方不承擔任何責任。另外，請務必向海關申報您計畫分發或出售的任何物品。

前往日本之前

15.赴日人員一覽表的提交 (無需申請日本入境簽證人)

無需申請日本入境簽證或在日本境內參加的參與者，請從“海外參展商專用頁面”下載(格式 16)

《參展人員一覽表》填寫後，於 2025 年 8 月 29 日(星期五)之前提交給事務局。

16.關於參展商赴日簽證的相關材料(向組展合作機構提供)

對於由政府機構等組成的“組展合作機構”組織的企業和團體的參與者，主辦方的日本富山縣政府可以出具相應材料(包括邀請函、行程預定表、身份保證書等)，用於上述人員的赴日商務短期簽證。

※ 主辦方不向單獨報名的企業出具身份保證書等材料，敬請諒解。

如果符合條件的參展商希望獲得證件、請從“海外參展商頁面”下載格式 13《赴日人員一覽表》和格式 14《行程預定表》，填寫必填項目向“組展合作機構”提交。

組展合作機構收到了，在格式 13《赴日人員一覽表》中的日本入國簽證申請欄填寫“要”，並同格式 14《行程預定表》，格式 15《誓約書》(※附簽名)，於 2025 年 8 月 29 日(星期五)之前一併提交。

(1) 提交材料

- ① (格式 13)《赴日人員一覽表》(日本入國簽證申請欄請填寫“要”)
- ② (格式 14)《行程預定表》
- ③ (格式 15)《誓約書》(僅“組展合作機構”提交)

(2) 提交截止日期：2025 年 8 月 29 日(星期五)

(3) 注意事項

- ① 如需要日本富山縣政府出具簽證材料，原則上每個參展企業或團體的人數不超過 3 人。
如果人數超過 3 人，請書面寫明情況，並通過電子郵件或傳真與事務局聯繫。另外，請各參展企業和團體選派能夠介紹展品的人員參展。
- ② 在日期間，請各“組展合作機構”的負責人負起責任，認真組織本團《赴日人員一覽表》上的所有人員，按照《行程預定表》上的安排統一行動。
請注意，過去曾發生過赴日人員因不按預定行程擅自行動被強制遣返的情況。另外，展會期間也不得擅自離開展場(展會到 2025 年 11 月 1 日 16 時為止)。
- ③ 此前，各“協展合作機構”已經非常用心地甄選了參展企業和團體，但為了能夠順利從富山縣政府取得身份保證書等簽證材料，請對提交(格式 15)《誓約書》一事予以充分理解。
- ④ 參展商在辦理簽證過程中，如果需要提前獲得相關機構(如外事辦公室)許可的，請務必按照該機構規定完成相應手續，然後再向展會主辦方提交申請。
- ⑤ 此外，關於赴日簽證的其他具體事宜，請在日本駐華大使館或當地領事館網站上確認。

【日語】ビザ申請方法 短期滞在

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html>

【英語】Visa Application Procedures Short-Term Stay

https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html

【日語】在外公館ホームページ

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/link/zaigai/index.html>

【Other Languages】overseas diplomatic establishment

https://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/multi.html

※原則上，邀請函只能提供一次，因此請注意不要出現調整邀請人數、姓名和預定行程（如住宿酒店等）的情況。請協助我們共同為參展企業、團體的順利來訪創造條件。

17.翻譯人員的安排

針對在參展申請書填寫需要展位元洽談翻譯的參展商，事務局將在展會期間安排翻譯人員。請在展會洽談時利用。

18.預約洽談

(1) 關於預約洽談

希望在本屆展會上與日本參展企業進行洽談的參展商，可以進行提前預約。請從官方網站“海外參展商頁面”下載《日本國內參展商預約洽談申請表》，完成相應內容填寫後於**2025年8月29日（星期五）**之前向展會事務局提交。

另外，如果出現預約洽談的企業數量過多或者因預約企業的意向而無法安排洽談的情況，請予以諒解。結果將於2025年10月中旬通知。

(2) 其他

如果希望日本的合作夥伴或正在洽談的企業前來參觀本屆展覽會，請將該企業聯繫位址告知展會事務局。事務局將會向該企業發送展會的相關資料。

但是，並不確保該企業前來參加本屆展會。

另外，主辦方除了(1)“日本國內參展商預約洽談”以外，還將舉辦“日本特邀採購商洽談會”，具體內容將通過官方網站等途徑告知參展商。

19.企業產品推介會

在展館內，參展企業可進行公司產品的宣傳推介（免費入場）。

如有需要，請從官方網站的“海外參展商頁面”下載（格式5）“企業推介會報名表”，填寫所需項目，並於2025年8月8日（星期五）之前提交。

※如果報名人數過多，將進行抽籤決定。

(1) 日期與地點

① 日期

參展企業可在下列時間段進行30分鐘推介活動。

10月30日（星期四）10：45—16：30 8家企業（含日本國內參展商）

10月31日（星期五）10：45—16：30 8家企業（含日本國內參展商）

② 地點：企業推介會專區

(2) 主辦方提供的設備

① 周圍設置簡易屏障。

② 投影幕、投影儀、連接投影儀和電腦的資料線、鐳射筆、話筒設備、桌子、椅子（觀眾椅約30把）

(3) 推介者方面需要準備的內容

- ① 電腦、派發用的資料
- ② PPT 等演示文稿（需自備 U 盤或 SD 儲存卡）
- ③ 如需通過電腦外放音訊，請自備揚聲器和連接線等。
- ④ 根據情況需要，請各自準備翻譯人員。展館常駐翻譯不承擔產品推介會任務。

(4) 費用

基本費用為 30 分鐘 11,000 日元（含稅）。

(5) 關於支付方式

請於 2025 年 9 月 30 日（星期二）前同參展費一同匯入指定帳戶。

20. 官方網站上刊登參展商資訊

參展商報名表上提供的資訊將免費刊登在官方網站的參展商介紹頁面上，以便向參展商、觀眾、和官方網站的訪客介紹參展商。

21. 官方網站上刊登廣告

(1) 廣告費（含稅）和原稿尺寸

申請內容	尺寸	金額（含稅）
T-Messe2025 官方網站首頁橫幅	橫 370 × 高 80 (px)	33,000 日元(含稅)

【官方網站廣告圖】



廣告尺寸 橫 370 × 高 80 (px)

(2)關於廣告原稿的提交

原稿請提交完整的資料。檔案格式為 ai，eps 數據或高清 png 或 jpg。

(3)申請方法

請從展會官方網站“海外參展商頁面”下載（格式6）《網站廣告刊登申請表》，並於 2025 年 8 月 8 日（星期五）之前提交。

(4)支付方式

請於 2025 年 9 月 30 日（星期二）前將參展費一同匯入指定帳戶。

22.關於展會的廣告和宣傳

為提高本屆展覽會的知名度、招徠更多人士來場觀展，展會事務局方面進行了大力宣傳，如能得到參展商的協助，將進一步提高展會的宣傳效果。因此，請各位參展商協助我們共同向客戶做好宣傳工作。

(1) 事務局的廣告和宣傳活動

本屆展會將通過電視、廣播和報紙報導展會的同時，事務局還將採取以下手段進行宣傳。

- ① 向主辦方的會員企業發送邀請函和海報。
- ② 通過向日本北陸地區各縣以及全國各地的相關團體發送邀請函和海報，使各團體的會員企業瞭解展會資訊。
- ③ 通過富山縣政府的記者俱樂部向地方報紙、全國性報紙和行業報紙發送展會資訊。
- ④ 開幕前在電視上播放廣告。

(2) 新聞媒體

- ① 事務局將向展會期間前來採訪的新聞記者提供報導素材。
- ② 請各參展商在展會期間協助記者做好採訪工作。

(3) 網路宣傳

事務局將通過互聯網開展宣傳活動，在官方網站上發送參展商介紹等各類展會資訊。

(4)社交媒體 SNS 宣傳

事務局將通過社交媒體 SNS 開展宣傳活動。以下是展會官方社交媒體帳號，將推送最新展會資訊，敬請關注與轉發。

【T-Messe 2025 官方社交媒體賬號】

T-Messe2025			官方社交媒體 SNS 帳號
Facebook 	X 	Instagram 	

(5) 提供展會宣傳冊

根據參展商的要求，可將展會宣傳冊郵寄到日本國內指定的地址。如有需要請與事務局聯繫。

※宣傳冊僅提供日語版本。

前往富山/展館

23.富山交通指南

(1) 日本中部地區地圖



(2) 從日本國內各城市前往富山

(2025 年 7 月最新)

出發城市	交通方式	所需時間
東京	【鐵路 (JR)】北陸新幹線 (東京—富山)	2 小時 5 分
	【航空 (全日空)】羽田機場—富山機場、每日 3 班	60 分鐘
大阪	【鐵路 (JR)】特急“雷鳥” (Thunder Bird) 號 (大阪—敦賀)、北陸新幹線 (敦賀—富山)	約 2 小時 35 分
名古屋	【鐵路 (JR)】東海道新幹線“光” (Hikari) 號 (名古屋—米原)、特急“白鷺” (Shirasagi) 號 (米原—敦賀)、北陸新幹線 (敦賀—富山)	最快 2 小時 35 分
	【鐵路 (JR)】特急“飛驒” (Hida) 號 (名古屋—富山)	3 小時 50 分
北海道 札幌市	【航空 (全日空)】新千歲機場—富山機場、每日 1 班	90 分鐘
石川縣 金澤市	【鐵路 (JR)】北陸新幹線 (金澤—富山)	22 分鐘
石川縣 小松市 (機場)	【巴士・鐵路 (JR)】小松機場—金澤站 (機場巴士約 40 分鐘)、北陸新幹線 (金澤—富山)	約 1 小時 10 分

24.關於貨幣兌換

沒有準備日元的參展商，到達日本後請務必在機場兌換貨幣（如果您抵達日本後轉機，請在抵達成田機場、羽田機場等後兌換貨幣。富山機場也有外幣兌換處）。

JR 富山站旅遊資訊中心設有外幣兌換機。

<https://smartexchange.jp/map/2667/>

可兌換貨幣：美元、歐元、人民幣、台幣、港幣、韓元、英鎊、新加坡元、澳大利亞元、泰銖、馬來西亞林吉特、印尼盧比

（如持有可在國外提現的信用卡，可在便利店，北陸銀行或七銀行(Seven)等的自動提款機（ATM）上提取現金。）

25. T-Messe 免費接送巴士

展會主辦方為海外參展商準備了免費接送巴士，具體班次如下。

（接送巴士預定行程）※有可能調整。

(A) 10 月 29 日（星期三）※展品進館期間(部分)

富山機場⇄展館⇄富山火車站

(B) 10 月 30 日（星期四）～11 月 1 日（星期六）※早間和晚間

富山機場⇄富山火車站⇄展館

※具體執行時間另行告知。

(C) 11 月 1 日（星期六）※展品撤館期間

展館→富山機場→富山火車站

注意事項

巴士當中可能有事務局工作人員同乘，屆時請聽從工作人員安排。

參展商抵達展館

26.參展商報到

參展商在開幕式之前一天（2025 年 10 月 29 日星期三）抵達展館後，在開始布展、展示之前，請務必到展館的參展商報到處辦理相關手續。時間如下所示。

・參展商報到時間： 2025 年 10 月 29 日（星期三）10：30—16：00

27.主要活動

(1) 開幕式

展覽會開幕式定於展會第一天 10 月 30 日（星期四）9:30～在展館舉行。

(2) 主題演講

預定於展會第一天 10 月 30 日（星期四）在西館舉行主題演講。

演講人：日本共創 Platform（JPiX）董事長兼代表董事 富山 和彥 先生

該演講可免費參加，但需提前報名。具體內容請另行參見官方網站。

※演講為日語，沒有同聲傳譯。

(3) 海外投資環境研討會

介紹世界各國和地區有關投資、境、人力和技術合作的最新本地諮詢（每節課大約 30 分鐘）。

可免費參加，但需提前報名。具體內容請另行參見官方網站。

(4) 聯誼會

聯誼會定於展會第一天 10 月 30 日（星期四）將於 18:30 左右開始 在 Hotel Grand Terrace TOYAMA 舉辦。

※時間和參會費用另行通知。

※從產業展示館到酒店有免費巴士。

(5) 縣企業考察會

在 10 月 29 日（星期三）將舉辦企業考察會。可免費參加，但需提前報名。具體內容請另行參見官方網站。

28.參展商問卷調查

展會期間，主辦方將對洽談內容和參展相關資訊進行問卷調查，請各位參展商予以協助。

29.餐飲服務

室內和室外都將設立午餐和休息區，供參展商和參觀者使用。請注意，沒有預售餐券。

30.各種有用資訊

下列資訊可能會在展會前和展會期間對您有所幫助。

(1) 富山縣觀光介紹

- ① 富山觀光導航 <https://www.info-toyama.com/>
(語言：日語、英語、簡體中文、繁體中文、韓語、泰語)
- ② TripAdvisor 富山縣旅遊信息
https://www.tripadvisor.jp/Tourism-g298125-Toyama_Prefecture_Hokuriku_Chubu-Vacations.html
- ③ 立山・黑部阿爾卑斯山脈路線 官方指南
<https://www.alpen-route.com/index.php>
(語言：日語、英語、簡體中文、繁體中文、韓語、泰語、越南語、印尼語、德語、法語)
- ④ 黑部峽谷小火車 <http://www.kurotetu.co.jp/>
(語言：日語、英語、簡體中文、繁體中文、韓語、泰語)
- ⑤ 黑部・宇奈月溫泉觀光局 <https://www.kurobe-unazuki.jp/> (語言：日語、英語)
- ⑥ 高岡旅遊門戶網站 <https://www.takaoka.or.jp/>
(語言：日語、英語、簡體中文、繁體中文、韓語、葡萄牙語)
- ⑦ 五箇山彩歲 <https://gokayama-info.jp/> (語言：日語、英語)
- ⑧ 南礪波觀光信息網站 <https://www.tabi-nanto.jp/> (語言：日語、英語)
- ⑨ 富山市觀光官網 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/>
(語言：日語、英語、簡體中文、繁體中文、韓語)

(2) 住宿酒店名單表

【日文】富山市內主要酒店資訊

<https://toyama-cb.or.jp/hotels.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=101024>

【English】HOTEL INFORMATION in TOYAMA-SHI

<https://toyama-cb.or.jp/en/accommodations.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/accommodation/>

(3) 其他

- ① 海關 <http://www.customs.go.jp/> (語言：日語、英語)
- ② 關於有軌電車免費乘車券的發放(富山市觀光政策課)
在富山市指定酒店住宿的外國人，可在酒店前臺領取免費乘車券，該券可於當日在“PORTRAM”和“CENTRAM”等市內有軌電車免費乘坐2次。指定酒店資訊請參見下面連結。

聯程交通利用促進事業(有軌電車半價、免費使用事業)

【日文】<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=100856>

【英文】<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/free-tickets/>

【中文簡體】<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/cs/free-tickets/>

【中文繁體】<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/ct/free-tickets/>

【韓文】<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/kr/free-tickets/>

提交資料一覽表和諮詢方式（再次刊登）

31. 提交資料一覽表、提交截止日期和諮詢方式

(1) 提交資料一覽

聯合展位參展商需要提交的材料

請填寫以下列表中的必要文件，並在截止日期之前通過電子郵件提交至“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）。

提交地址：“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）t.tradefair@tonio.or.jp

回收單位：各地組展合作機構（提交報名表的各地“組展合作機構”）

格式 No.	提交材料名稱	提交截止日期	備註
格式 4	“公司簡介展板”列印資訊【必須提交】 ※需要三張圖片 (與聯合展位報名表中的“5. 展板資訊”相同)	8 月 1 日（星期五）	P9
格式 5	企業推介會報名表	8 月 8 日（星期五）	P35
格式 6	網站廣告刊登申請表	8 月 8 日（星期五）	P37
格式 7	參展商銷售商品申請表	8 月 8 日（星期五）	P33
	日本國內“特邀採購商”洽談會報名表	8 月 29 日（星期五）	P35
	日本國內“參展商”預約洽談申請表	8 月 29 日（星期五）	P35
格式 10	備用品租賃申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P15-18
格式 11	館內車輛申請表	8 月 29 日（星期五）	P22-24
格式 12	電力供應申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P26-30
自定格式	電力使用計劃圖	9 月 19 日（星期五）	P15、P27-30
格式 13	赴日人員一覽表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 14	行程預定表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 15	誓約書（組展合作機構專用）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 16	參展人員一覽表（無需申請赴日簽證人）	8 月 29 日（星期五）	P34

獨立展位參展商需要提交的材料

請填寫以下列表中的必要文件，並在截止日期之前通過電子郵件提交至“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）。

提交地址：“富山縣工業技術製造產品綜合展覽會”事務局（海外企業窗口）t.tradefair@tonio.or.jp
（※如有各地“組展合作機構”，通過該機構提交）

樣式 No.	提出書類名	事務局への 提出期日	参照
格式 5	企業推介會報名表	8 月 8 日（星期五）	P35
格式 6	網站廣告刊登申請表	8 月 8 日（星期五）	P37
格式 7	參展商銷售商品申請表	8 月 8 日（星期五）	P33
	日本國內“特邀採購商”洽談會報名表	8 月 29 日（星期五）	P35
	日本國內“參展商”預約洽談申請表	8 月 29 日（星期五）	P35
格式 8	展位裝修申請表【必須提交】	8 月 29 日（星期五）	P12
自定格式	展位裝修設計圖	9 月 19 日（星期五）	P11
格式 9	成套展具租賃申請表	8 月 29 日（星期五）	P15
格式 10	備用品租賃申請書	8 月 29 日（星期五）	P9、P15-18
格式 11	館內車輛申請表	8 月 29 日（星期五）	P22-P24
格式 12	電力供應申請表	8 月 29 日（星期五）	P9、P26-P30
自定格式	電力使用計劃圖	9 月 19 日（星期五）	P15、P27-P30
格式 13	赴日人員一覽表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 14	行程預定表（適用於赴日簽證申請人）	8 月 29 日（星期五）	P34
格式 16	參展人員一覽表（無需申請赴日簽證人）	8 月 29 日（星期五）	P34

(2) 【富山縣工業技術製造產品綜合展覽會 2025】事務局（海外企業窗口）（日語、漢語、英語）

公益財團法人富山縣新世紀產業機構 亞洲經濟交流中心（事務局）

郵編：930-0866 地址：日本富山縣富山市高田 527 資訊大廈 2 樓

電話：+81-76-432-1321 傳真：+81-76-432-1326 E-mail：t.tradefair@tonio.or.jp

(3) 施工管理單位

RENT ALL 富山（負責人：三浦）（僅限日語）TEL：+81-76-411-8644

E-mail：mono2025@ratoyama.com