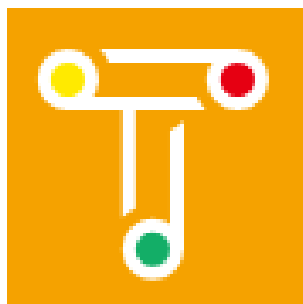


T-Messe 2021

富山県ものづくり総合見本市



リアル出展者のてびき

海外出展者用

主催

富山県ものづくり総合見本市 実行委員会

お問合せ先

「富山県ものづくり総合見本市」海外企業窓口

930-0866

富山県富山市高田 527

TEL: 076-432-1321 (平日 9時~17時)

E-mail: t.tradefair@tonio.or.jp

公式ウェブサイト

日本語 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn/>
英語 : <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng/>
中国語簡体: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn/>
中国語繁体: <https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/tw/>

【目次】

T-Messe 概要及び出展手順

- 1 開催概要…………… 1
- 2 会場の概要…………… 3
 - (1) 会場位置図
 - (2) 会場周辺拡大図
 - (3) 会場へのアクセス
 - (4) 東館・西館・入場口
 - (5) 搬入口
- 3 出展手順について…………… 5
 - (1) 提出書類について
 - (2) 出展料の支払いについて
 - (3) 出展申込の変更又は取り消し

連携ブースについて

- 4 連携ブースの説明…………… 8
 - (1) 連携ブース
 - (2) 連携ブース内の展示セット
 - (3) コンセントについて

標準ブースについて

- 5 標準ブース(大型・小型タイプ)の説明…………… 11
 - (1) 基礎小間形状及び構造
 - (2) 小間割り当て
 - (3) 基礎小間使用の諸注意
 - (4) 基礎小間構造図
 - (5) 装飾施工上の注意
 - (6) 装飾の高さ制限
 - (7) 廃棄物の処理
- 6 標準ブースの基礎装飾について…………… 14
 - (1) 装飾について
 - (2) 電気容量について
 - (3) 基礎装飾付 大型タイプブース概略図
 - (4) 基礎装飾付 小型タイプブース概略図

会場の設営及び管理 について

- 7 出展物の搬入出と装飾施工期間…………… 16
 - (1) 海外出展者の搬入出、施工期間日程

- (2) 搬入出・荷役届出
- (3) 搬入
- (4) 開催期間中
- (5) 搬出
- (6) 搬入出車両証
- (7) 重量物の据え付け、撤去について
- (8) 作業上の注意
- (9) 原状回復
- 8 展示物の輸送…………… 18
 - (1) 国際宅配便等を利用する場合
(少量・軽量物、サンプル等)
 - (2) 国際宅配便を除く輸送会社を利用する場合
(重量物、貴重品等)
 - (3) 輸送保険
 - (4) 展示物の返送
 - (5) 規制について
 - (6) 関税の取扱いについて
- 9 電気…………… 20
 - (1) 会場の基本照明
 - (2) 電気供給方式
 - (3) 電気使用申込
 - (4) 電気容量について
 - (5) 電気設備使用料(負担金)
 - (6) 小間内電気工事
 - (7) 小間内電気工事申請と期限
 - (8) 使用点検
 - (9) 小間への電気供給
 - (10) 時差運転
 - (11) 保護装置
 - (12) 電気工事施工上の注意
 - (13) コンセント形状
- 10 通信回線…………… 24
 - (1) 電話について
 - (2) F A X回線について
 - (3) インターネット回線について
- 11 給排水…………… 25
 - (1) 給排水使用について
 - (2) 給排水の工事

	(3) 使用制限	
	(4) 供給期間	
	(5) 保護装置	
	(6) 原状回復	
12	火気・危険物の取り扱い……………	25
	(1) 火気・危険物について	
	(2) 潤滑油等油類の取り扱い	
13	会場の管理……………	26
	(1) 保安警備と事故防止	
	(2) 出展者証	
	(3) 時間外作業について	
	(4) 写真・ビデオ撮影	
	(5) 開催期間等の変更及び開催中止	
	(6) 喫煙場所について	
	(7) 出展物の実演	
	(8) 物品の配布・販売について	
14	レンタル備品……………	28

出展者受付及び商談・PR

15	出展者受付……………	32
16	出展者の日本入国査証申請に係る書類発行について……………	32
17	通訳手配……………	32
18	商談……………	32
	(1) 事前予約商談	
	(2) その他	
19	プレゼンテーション……………	33
	(1) 日時、会場	
	(2) 事務局側で準備する設備	
	(3) 実施者様でご準備いただくもの	
	(4) 料金	
20	出展者アンケート……………	33
21	ウェブサイトへの出展者情報の掲載……………	33
22	ウェブサイトへの広告掲載……………	34
	(1) 広告掲載料と原稿サイズ	
	(2) 掲載原稿提出について	
	(3) 申込方法	
23	広報・宣伝について……………	35

- (1) 事務局の広報・宣伝活動
- (2) 報道関係者に対して
- (3) インターネットの活用
- (4) SNSの活用

サービス及び関連情報

24	食事・飲食スペース……………	36
	(1) 飲食スペースについて	
	(2) 弁当の事前予約について	
25	主な行事……………	36
	(1) 開会式	
	(2) 基調講演	
	(3) 海外ビジネスセミナー	
26	無料送迎バス……………	37
27	富山へのアクセス……………	38
	(1) 日本中部地域地図	
	(2) 日本国内各都市からのアクセス	
28	お役立ち情報……………	39
	(1) 旅行会社	
	(2) 装飾会社	
	(3) 飲食店	
	(4) コンビニエンスストア	
	(5) タクシー会社	
	(6) バス会社	
	(7) 富山県観光案内	
	(8) 宿泊ホテルリスト	
	(9) その他	
29	新型コロナウイルス感染症対策について……………	42
	(1) 共通感染症対策	
	(2) 主催者が行う対策	
	(3) 出展者が行う対策	

提出書類・問合せ先(再掲)

30	提出書類一覧・提出期限・お問い合わせ先……………	44
	(1) 提出書類一覧	
	(2) 「富山県ものづくり総合見本市 2021」事務局 (海外担当)	
	(3) 設営会社 株式会社宝来社	

T-Messe 2021 富山県ものづくり総合見本市について

富山県は、豊かな水や電力、勤勉な人材など優れた立地環境を背景として、医薬品、金属製品、機械・ロボット、電子部品などの産業が発達しており、日本海側随一の工業集積を誇っています。

「富山県ものづくり総合見本市」はこうした富山の地で、2010年から5回にわたり開催され、国内外の多くの企業が一堂に会し、幾多のビジネスチャンスを創出してきました。

6回目となる今回は、新型コロナ対策を徹底するとともに、デジタル技術を活用し、リアルとバーチャルが融合した出展・商談会を実施するなど、ウィズコロナ、アフターコロナを見据えた「新しい見本市」を目指しています。

T-Messe 概要及び出展手順

1 開催概要

- 名称 T-Messe 2021（富山県ものづくり総合見本市）
- 開催趣旨 県内外、海外のものづくり技術や製品の展示や国内外のバイヤーとのビジネス商談会、各種セミナーの開催などを通じ、商談機会の創出を図る。
- 主催 富山県ものづくり総合見本市 2021 実行委員会
(構成団体)
富山県、富山県商工会議所連合会、富山商工会議所、高岡商工会議所、富山県商工会連合会、富山県中小企業団体中央会、(一社)富山県経営者協会、富山経済同友会、とやま技術交流クラブ、富山県中小企業家同友会、北陸経済連合会、(一社)富山県機電工業会、(一社)富山県アルミ産業協会、(一社)富山県薬業連合会、(一社)富山県繊維協会、富山県プラスチック工業会、富山県化学工業会、(公社)富山県デザイン協会、(一社)富山県情報産業協会、伝統工芸高岡銅器振興協同組合、富山大学、富山県立大学、富山高等専門学校、富山県 PTA 連合会、経済産業省中部経済産業局、富山県市長会、富山県町村会、(独)日本貿易振興機構、(独)中小企業基盤整備機構、(公財)富山県新世紀産業機構（順不同）
- 協力 (一財) 貿易・産業協力振興財団、(株)北陸銀行、(株)富山第一銀行、(株)富山銀行、富山信用金庫協会、富山県人材活躍推進センター（順不同）
- 後援 中華人民共和国駐日本国大使館、駐日本国大韓民国大使館、駐日モンゴル国大使館、駐日インド大使館、駐日タイ王国大使館、駐日インドネシア共和国大使館、駐日ベトナム社会主義共和国大使館、駐日マレーシア大使館、駐日ミャンマー大使館、駐大阪・神戸米国総領事館、在新潟ロシア連邦総領事館、北日本新聞社、富山新聞社、読売新聞北陸支社、朝日新聞富山総局、毎日新聞富山支局、中日新聞富山支局、日本経済新聞社富山支局、NHK 富山放送局、北日本放送、富山テレビ放送、チューリップテレビ、富山エフエム放送、日刊工業新聞社（順不同）

2 会場の概要

(1) 会場位置図



(2) 会場周辺拡大図



(3) 会場へのアクセス【所要時間、距離、金額】

- ① 富山駅より
シャトルバス 約 20 分 約 9km 無料 (詳細は HP にて後日掲載)
※見本市前日より海外出展者向け送迎バス運行予定 (P37 参照)
タクシー 約 15 分 約 9km 料金 約 3,500 円
- ② 富山きときと空港より
シャトルバス 約 5 分 約 1.2km 無料 (詳細は HP にて後日掲載)
※見本市前日より海外出展者向け送迎バス運行予定 (P37 参照)
徒歩 約 14 分 約 1.2km
タクシー 約 5 分 約 1.2km ワンメーター(約 650 円)程度
- ③ 北陸道富山 IC より
車 約 10 分 約 3.5 km

(4) 東館・西館・入場口

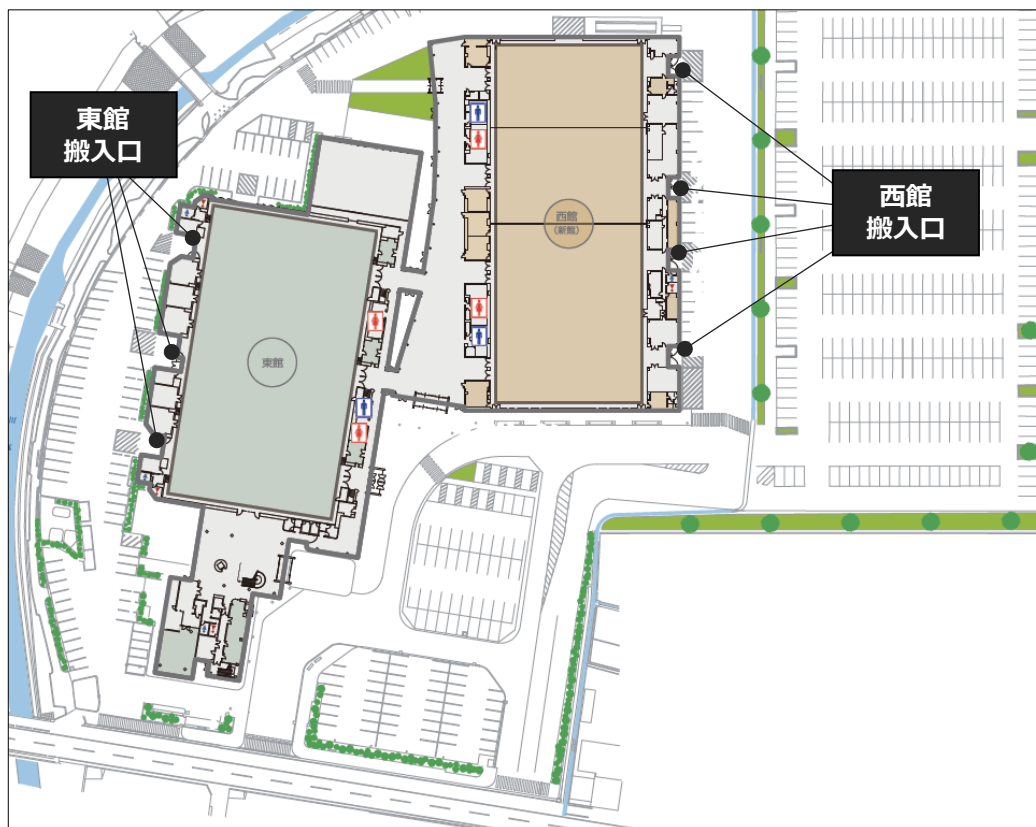
- 東館 会場**
- 東館 展示スペース
 - 海外バイヤー商談会
 - 国内バイヤー招聘商談会
 - 科学ものづくり教室
 - セミナー・プレゼンコーナー

- 西館 会場**
- 西館 展示スペース
 - 講演・イベント会場
 - 科学ものづくり教室
 - セミナー・プレゼンコーナー



- 入場口・会場受付**
- 検温・消毒

(5) 搬入口



3 出展手順について

(1) 提出書類について

出展に際し、次の手続きが必要となりますので、いずれも期日までに**出展タイプごと**の提出先へ提出してください。公式ウェブサイトの**海外出展者向け様式ダウンロードページ**から様式をダウンロードできます。

海外出展者向け様式ダウンロードページ：

日本語：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/jpn/exhibitor.html>

英語：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/eng/exhibitor.html>

中国語（簡体）：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/cn/exhibitor.html>

中国語（繁体）：<https://www.toyama-tmesse.jp/tradefair/tw/exhibitor.html>

※国内出展者と海外出展者は様式・提出方法が異なります。

必ずこちらの URL からダウンロードしてください。

連携タイプ出展の場合（P8 参照）

提出先：お申し込みいただいた各国・地域の取りまとめ協力機関

提出期日：記載の期限は事務局への提出日です。各取りまとめ協力機関への提出期日につきましては、出展のお申し込みをされた機関へお問い合わせください。

様式 No.	提出書類名	事務局への提出期日	参照
様式 1	出展者情報シート（連携タイプ）【必須】 ※画像データ 3 枚も必要です。	8 月 13 日（金）	P9 P33
様式 3	プレゼンテーション申込書	8 月 13 日（金）	P33
様式 4	ウェブバナー広告掲載申込書	8 月 13 日（金）	P34
様式 5	小間装飾届出書（連携ブース取りまとめ協力機関用）	8 月 31 日（火）	P9
様式 7	レンタル備品申込書	8 月 31 日（火）	P28
様式 8	搬入出・荷役届出書	8 月 31 日（火）	P16 P17 P18
様式 9	電気工事届出書	8 月 31 日（火）	P10 P14 P20
様式自由	電気工事設計図	8 月 31 日（火）	P10 P14 P20
様式 10	出展者による販売品の申請書	8 月 31 日（火）	P27
様式 11	事前予約商談申込書	8 月 31 日（火）	P32

標準タイプ出展者の場合 (P11 参照)

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」海外企業事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外企業事務局

t.tradefair@tonio.or.jp

様式 No.	提出書類名	事務局への提出期日	参照
様式 2	出展者情報シート (標準タイプ) 【必須】 ※画像データ 3 枚も必要です。	8 月 13 日 (金)	P33
様式 3	プレゼンテーション申込書	8 月 13 日 (金)	P33
様式 4	ウェブバナー広告掲載申込書	8 月 13 日 (金)	P34
様式 6	小間装飾届出書 (標準ブース出展者用) 【必須】	8 月 31 日 (火)	P13 P14
様式 7	レンタル備品申込書	8 月 31 日 (火)	P28
様式 8	搬入出・荷役届出書	8 月 31 日 (火)	P16 P17 P18
様式 9	電気工事届出書	8 月 31 日 (火)	P10 P14 P20
様式自由	電気工事設計図	8 月 31 日 (火)	P10 P14 P20
様式 10	出展者による販売品の申請書	8 月 31 日 (火)	P27
様式 11	事前予約商談申込書	8 月 31 日 (火)	P32

(2) 出展料の支払いについて

① 支払期日 2021年9月30日(木)

② 支払方法

事務局から請求書をメールにて送付しますので、届きましたら支払期日までにお支払いください。支払方法は銀行振込のみです。

なお、振込完了後、振込み確認のため、振込用紙に出展企業名を明記のうえ、次のあて先までメール又はFAXにて送信してください。

email: t.tradefair@tonio.or.jp ※件名を「T-Messe 振込書類 社名」としてください。

FAX: +81-76-432-1326

銀行支店名	北陸銀行 県庁内支店 (店番号: 106)
預金種目	普通預金 / 口座番号 6021320
口座名義	
(日本語表記)	富山県ものづくり総合見本市実行委員会
フリガナ	トヤマケンモノヅクリソウゴウミホンイチジツコウイインカイ
(英文表記)	T-Messe

【海外からの送金の場合】

銀行名 : THE HOKURIKU BANK, LTD.
スワフトコード : RIKBJPJT
支店名/住所 : KENCHONAI BRANCH
/1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA,
TOYAMA PREF, 930-0006
受取人口座番号 : 106-6021320
受取人名/住所 : T-Messe/1-7 SHINSOGAWA, TOYAMA,
TOYAMA PREF., 930-0006

※振込にかかる手数料等(振込手数料、外国送金手数料等)はすべて各出展者にてご負担ください。

(3) 出展申込の変更又は取り消し

- ① 出展申込締切日(2021年5月31日)以降、既に申込まれている小間数の変更はできません。
- ② 事務局は、申込内容が開催趣旨にそぐわないと判断した場合、出展をお断りする場合があります。
- ③ 出展を取り消す場合は、下記「キャンセル料金表」に基づきキャンセル料が発生するため、事務局の指示に従ってください。

キャンセル料金表

取消申出期間	キャンセル料
申込完了日～2021年8月31日迄	無料
2021年9月1日～2021年9月30日迄	50%
2021年10月1日以降	100%

※ キャンセル料の対象は、「基礎小間料金」です。税抜き価格にキャンセル料率を適用ください。

※ 主催者による開催期間等の変更及び開催中止の場合の出展料の扱いについては、P26「13- (5) 開催期間等の変更及び開催中止」をご覧ください。

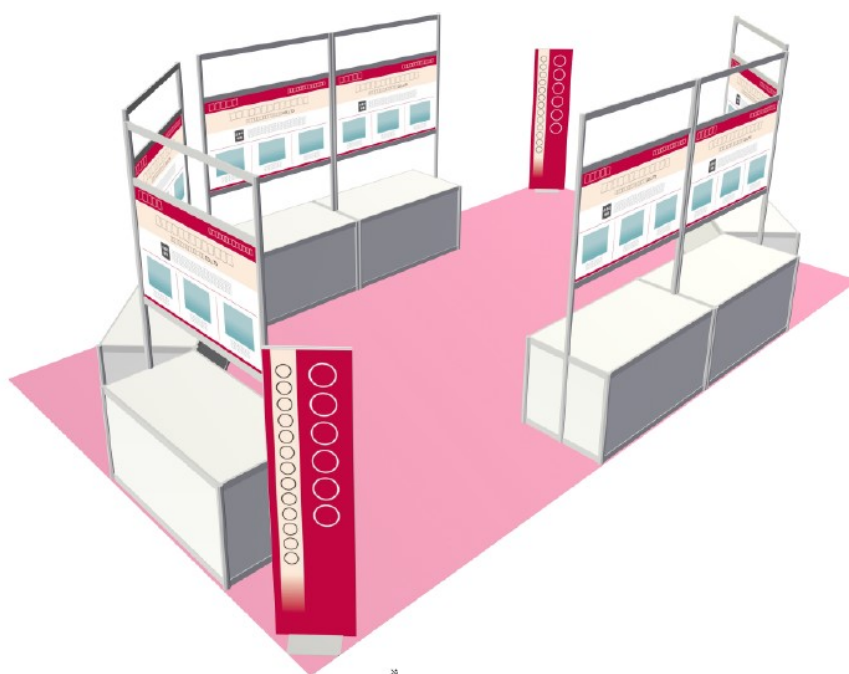
連携ブースについて

4 連携ブースの説明

(1) 連携ブース

- ① 国・地域ごとに政府機関や投資促進機関、企業等が連合体となり、一体のスペースを借り上げて出展するタイプです。政府機関等が代表者となり出展団体・企業を取りまとめることを条件に出展料を無料とします。ただし、基礎装飾以外の展示装飾は自己手配となります。
- ② 連携ブースの基礎装飾は、連携ブース名の看板、企業紹介パネル、展示台、コンセント、打合せ用の机・椅子とし、無料で提供します。
- ③ 連携ブースの形状や各ブースの配置については、別途、取りまとめいただいた代表出展者にお知らせします。なお、ブースレイアウトは、全体の展示構成、総小間・ブース数、連携ブース内の企業数等を考慮のうえ主催者側で行います。

基礎装飾付き連携ブースイメージ図



※ ブースレイアウトは、全体の展示構成、総ブース数、連携ブース内の企業数等を考慮のうえ主催者側で行います。

(2) 連携ブース内の展示セット

① 展示セットの形状・構造

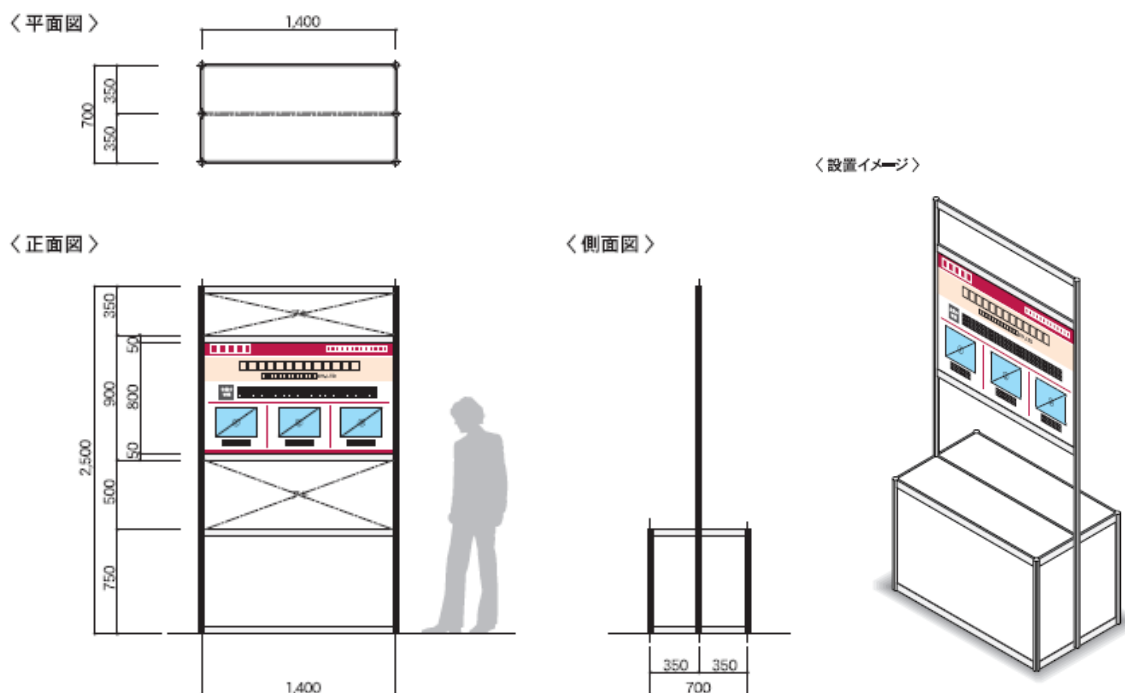
- ・展示台 幅 1.40m×奥行 0.70m×高さ 0.75m
- ・企業紹介パネル 幅 1.36m×高さ 0.80m
- ・展示セット全体 幅 1.40m×奥行 0.70m×高さ 2.50m

企業1社につき展示セット（展示台と企業紹介パネル）1セットをご用意します。

※展示セットの形状は、展示場所等によって異なる場合があります。

※仕様につきましては今後変更となる可能性があります。

展示セットのイメージ図



② 企業紹介パネル

基本様式のパネルは無料で印刷いたします。

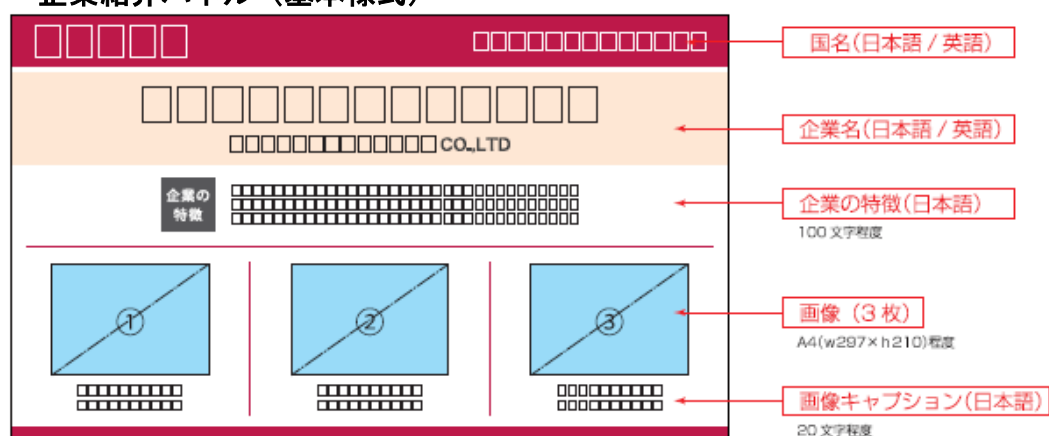
(基本様式掲載内容)：会社名、企業PR、画像およびキャプション

掲載内容については、様式1「出展者情報シート(連携タイプ)」に記入のうえ、**画像データとともに2021年8月13日(金)までにメールにてご提出ください。**

企業紹介パネル使用の際の諸注意については、標準ブースの「基礎小間使用の諸注意」(P11参照)と同様です。

なお、基本様式をご利用にならない場合は、事前に事務局までご連絡ください。会社名のみ印刷しますので、出展者においてポスター等の手配・展示をしていただきます。

企業紹介パネル(基本様式)



※ 仕様につきましては今後変更となる可能性があります。

③ 連携ブースでは、ブース全体で統一感のある展示装飾に配慮願います。

連携ブースで装飾される場合や追加で備品が必要な場合は、(様式5)「小間装飾届出書(連携ブース取りまとめ機関用)」、(様式7)「レンタル備品申込書」の提出が必要です。注意点等は、標準ブースの「装飾施工上の注意、装飾の高さ制限」(P13参照)と同様です。

(3) コンセントについて

数量	電気容量	使用電気容量
2口コンセントを出展者数に応じ連携ブース内に設置します。	100V 10A 1.0kw	・2口コンセント1個当たり 100V 10A (1.0kw) の容量範囲内をご利用ください。 ※それ以上のご利用は別料金

- ① 上記プラン内では、電気料金は無料です。
- ② プランの使用可能電気容量を超える場合は、別途負担金が必要となりますので、公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから(様式 9)「電気工事届出書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず**2021年8月31日(火)**までに届け出をしてください。また、小間装飾計画に伴う提出書類「電気工事設計図」(様式自由)も同様に**2021年8月31日(火)**までに届け出のうえ、設営会社と打ち合わせください。(P20『9 電気』を参照)

標準ブースについて

5 標準ブース（大型タイプ・小型タイプ）の説明

(1) 基礎小間形状及び構造

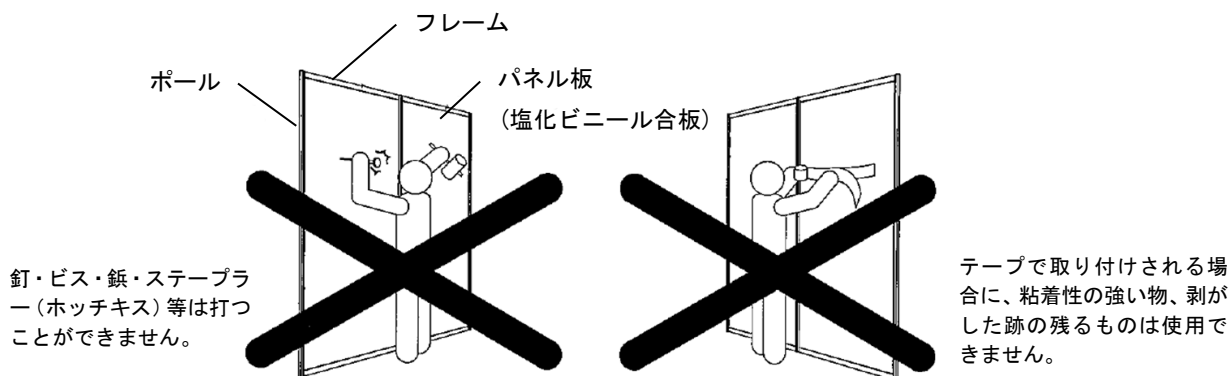
- ① 基礎小間は、大型タイプ約 5.9 m²(間口 2.97m×奥行 1.98m 芯寸法)と小型タイプ約 3.9 m²(間口 1.98m×奥行 1.98m 芯寸法)です。
- ② 小間の間には、間仕切りのパネルを設けますので、パネル幅のみ寸法が小さくなります。詳しくはP12 5-(4) 基礎小間構造図を参照ください。

(2) 小間割り当て

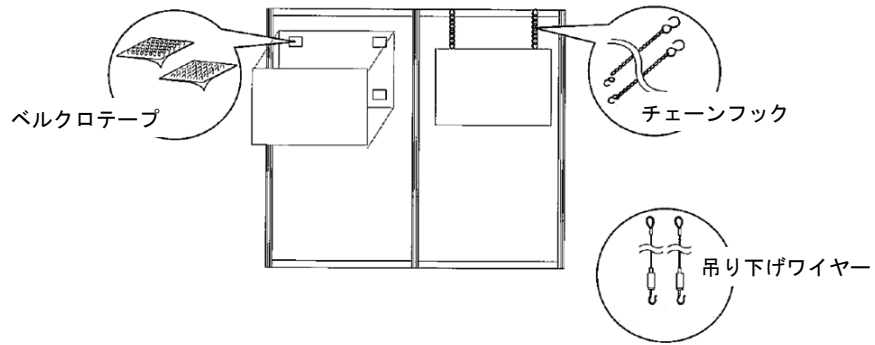
- ① 会場のレイアウトは、全体の展示構成、総小間数、実演等を考慮のうえ主催者側で行います。
- ② 割り当てられた小間の全て又は一部を第三者に譲渡、貸与若しくは出展者相互間において交換することはできません。
※ただし、隣接する出展者間の手承が取れている場合は許可します。その場合、事務局まで連絡してください。

(3) 基礎小間使用の諸注意

- ① 社名板は、基本、出展申し込みをいただいた会社名になりますが、ロゴの追加や、色の変更、特殊な書体等に変更を希望される場合は別料金 1,100 円（税込）が必要となりますので、設営会社（日本語のみ対応）又は事務局にご相談ください。
- ② システムパネルの変形、上部継ぎ足しはできません。
- ③ システムパネルはリース品のため、出展者による損傷については弁償していただくこととなります。
- ④ 加工、切断、穴あけ、釘、ビス、鋸、ステープラーなどを打つことはできません。
- ⑤ 強度の関係上、重量物を直接もたせかけることや支柱等の支えなどを外すことはできません。
- ⑥ 下記については問題ありませんが、撤収時には原状回復を行ってください。
 - ・両面テープによる軽量物の取り付け
 - ・セロハンテープによる貼り付け
 - ・カッティングシートでの貼り付け
 - ・クリップ式スポットライト等の取り付け
 - ・専用用具(ベルクロテープ、チェーンフック、吊り下げワイヤー)等によるパネル等の取り付け

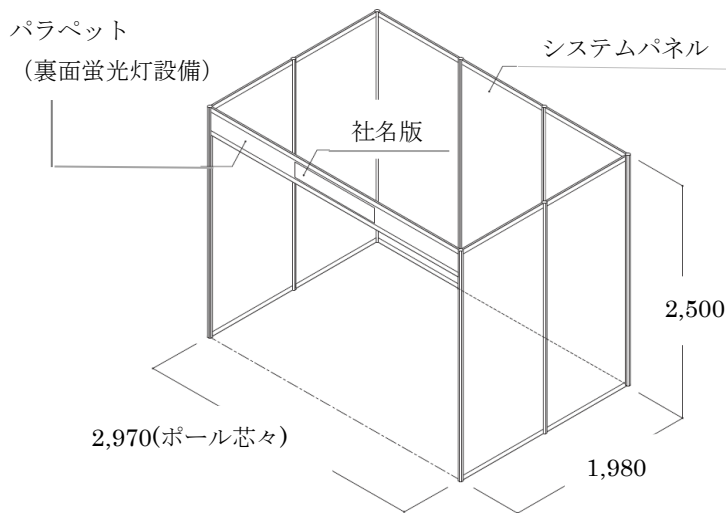


■軽量の時

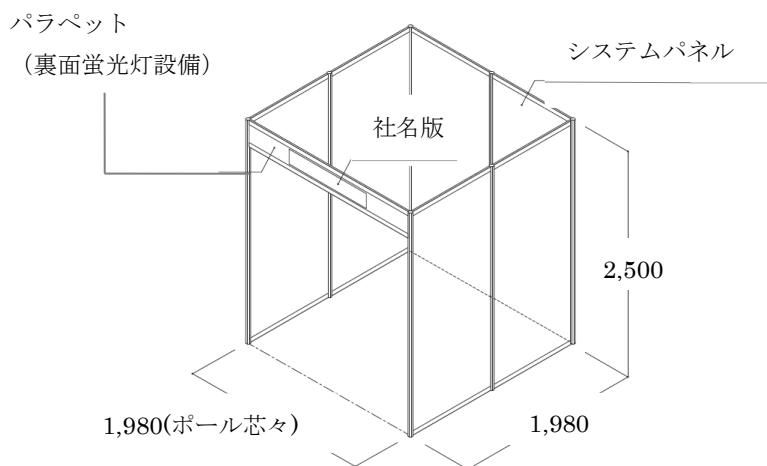


(4) 基礎小間構造図

システムパネルの構造上1小間の寸法が下記のようになります。ご注意ください。



大型タイプ 約 5.9 m²
 (間口 2.97m × 奥行 1.98m 芯寸法)
 基礎小間料金 65,000 円 (税込)



小型タイプ 約 3.9 m²
 (間口 1.98m × 奥行 1.98m 芯寸法)
 基礎小間料金 45,000 円 (税込)

※角地等で通路に面するシステムパネルは希望により取り外せますが、基礎小間料金は変わりません。
 ※複数小間使用される場合のパラペットも希望により取り外せますが、基礎小間料金は変わりません。

(5) 装飾施工上の注意

① 小間装飾について

- ・標準ブース出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから**(様式 6)「小間装飾届出書 (標準ブース出展者用)」**をダウンロードし、記入のうえ**2021年8月31日(火)**までに提出してください。
- ・基礎装飾(P14参照)以外に、追加で照明、テーブル、カウンターなどの備品が必要な場合、P28『14 レンタル備品』をご参照いただき、海外出展者向け様式ダウンロードページから**(様式 7)「レンタル備品申込書」**をダウンロードし、記入のうえ**2021年8月31日(火)**までにお申し込みください。
※追加された備品は、有料となります。

② 装飾物等の設置について

- ・ストロボ、フラッシュ等閃光を発するもの及び高電圧ネオンの設置使用を禁止します。
- ・会場の天井、柱、梁等からの吊りものや支えを取ることを禁止します。

③ 装飾資材

使用する装飾資材は、防災上次の事項に注意してください。

- ・総務省令消防法施行規則を遵守してください。
- ・間仕切壁(パネル)に使用する合板、シナベニヤ、プリントベニヤは、浸潤加工により防火性能を施されたもので、総務省令消防法施行規則第4条の4で規定する防火表示が貼られているものを使用してください。
- ・展示台、旗、造花、カーテン等可燃物品を使用する場合は、防火加工処理業者が加工した防火性能を有したものを使用してください。
- ・防火表示は、防火物品の対象品それぞれに付けてください。
- ・その他特殊な装飾資材等を使用する場合は、所轄の消防署の承認を受ける必要がありますので、**設営会社(日本語のみ対応)又は事務局**にお問い合わせください。
- ・小間内の展示造作物は、開場前消防署査察により指導を受ける場合もあります。
- ・床面テープは指定品のため、テクノホール事務所でお買い求めください。

■設営会社

株式会社宝来社(日本語)

担当:営業企画部 部長 井上 紳一郎、増山 翔也

TEL: +81-76-429-1900 FAX: +81-76-429-6151

携帯:井上 +81-80-1956-7428、増山 +81-80-2955-4357

E-mail: mono2021@horaisha.co.jp

(6) 装飾の高さ制限

① 事務局が提供する基礎小間(システムパネル)を使用される場合

- ・ブースの高さは、2.5mです。したがって、小間装飾物の高さは、原則2.5m以下とします。

② 出展者が自ら製作する小間の場合

- ・通路側、他の小間と隣接する壁面から1m以上のセットバックをお願いします。
- ・装飾の高さ制限は、3.6m以下とします。ただし、他の小間と隣接する箇所装飾の高さ制限は2.5m以下とします。
- ・例外として、会場建物壁面前に設置する場合、「非常口」表示周辺の高さは、2.5m以下とします。
- ・背面又は側面に他の小間が隣接している場合、隣接している面に向けてのサイン表示の掲出を禁止します。

(7) 廃棄物の処理

- ① 搬入出時、装飾工事、撤去工事、展示・実演等で発生するゴミ、残材は全て施行者、出展者の責任で処理を行ってください。事務局では、随時点検を行い、明らかに自社ブース内で発生したものと判るものが放置されており、事務局で処分せざるを得ない場合、現状写真等を添付し、出展者に費用を請求いたします。
- ② 自社で持ち帰り処分ができない場合は、**設営会社（日本語のみ対応）** 又は **事務局** にご相談され指示に従ってください。

6 標準ブースの基礎装飾について

(1) 装飾について

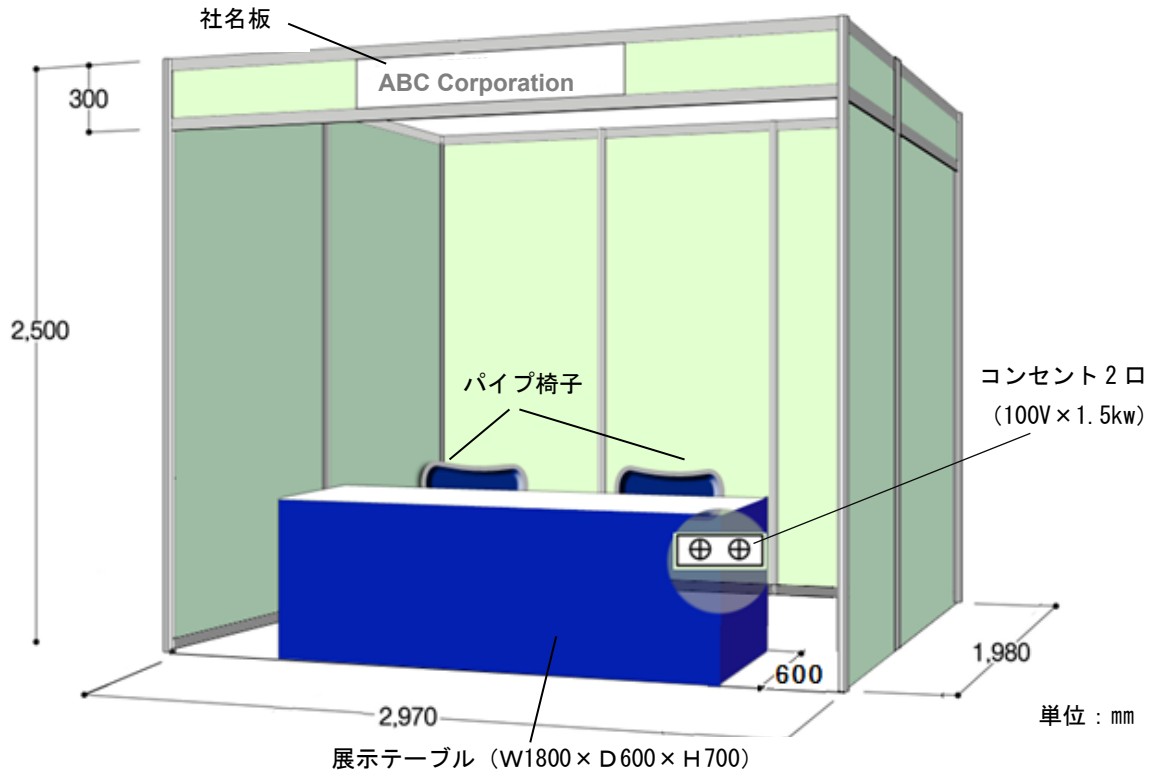
- ① 必要最小限度と思われる備品等を海外出展者には無料で提供いたします。それ以外に希望される場合は、P28『14 レンタル備品』をご参照いただき、公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから（様式7）「レンタル備品申込書」をダウンロードし、記入のうえ **2021年8月31日（火）** までにお申し込みください。
※追加された備品は、有料となります。
- ② 角小間の場合、側面通路側はパネルではなく、パラペットが付きます。
- ③ 標準組込品
展示テーブル（小型タイプの場合は受付カウンター）1机、パイプ椅子2脚（小型タイプは1脚）、パンチカーペット、2口コンセント1個
- ④ 社名板に記載する会社名を海外出展者向け様式ダウンロードページから（様式6）「**② 小間装飾届出書（標準ブース出展者用）**」をダウンロードしご記入ください。原則、出展申込みをいただいた会社名になりますが、文字数が多い場合は文字数の調整や追加料金が発生する場合がございます。また、ロゴの追加や、色の変更、特殊な書体等に変更を希望される場合は別料金1,100円（税込）が必要となりますので、**設営会社（日本語対応のみ）** 又は **事務局** にご相談ください。

(2) 電気容量について

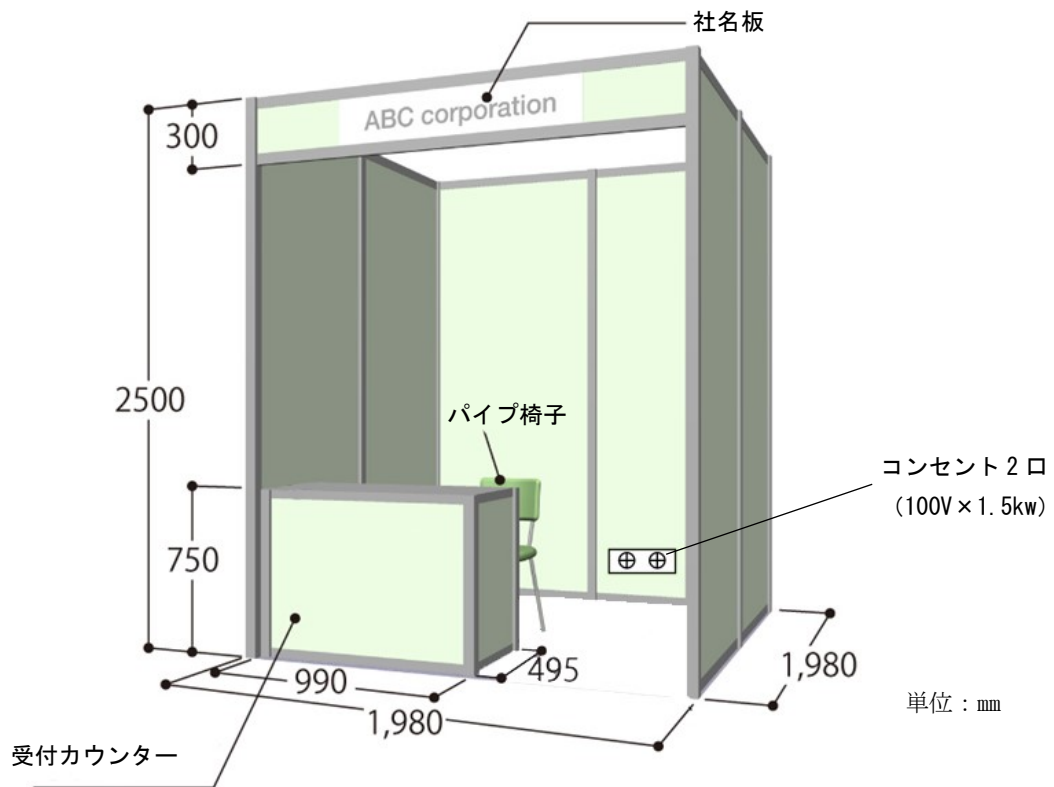
小間数	小間内 電気容量	使用電気容量
1小間用 (大型・小型共通)	100V 15A 1.5kw	・小間内に2口コンセント1個を設置 ・100V 15A (1.5kw) の容量範囲内でご利用ください。 ※それ以上のご利用は別料金

- ① 上記プラン内では、電気料金は無料です。
- ② プランの使用可能電気容量を超える場合は、別途負担金が必要となりますので、海外出展者向け様式ダウンロードページから（様式9）「**電気工事届出書**」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず **2021年8月31日（火）** までに届け出をしてください。また、小間装飾計画に伴う提出書類「**電気工事設計図**」（様式自由）も同様に **2021年8月31日（火）** までに届け出のうえ、設営会社と打ち合わせください。
(P20『9 電気』を参照)

(3) 基礎装飾付 大型タイプブース概略図



(4) 基礎装飾付 小型タイプブース概略図



会場の設営及び管理について

7 出展物の搬入出と装飾施工期間

搬入の際は必ず受付を済ませてください。(P.32 参照)

搬入出時、会場内及び搬入出口付近は大変混雑が予想されます。混雑緩和のため警備員及び会場内誘導員の指示に従ってください。

(1) 海外出展者の搬入出、施工期間日程

小間装飾、出展物の搬入出は原則下記の時間内で対応ください。

日	作業時間	主な使用区分
10月25日(月) 【主催者作業日】	なし	フロアの位置決めと基礎小間製作・重量物運搬
10月27日(水) 【出展者作業日】	10:30~18:00	小間製作・搬入開始・午後通電
10月28日(木) 【開催日】	8:30~9:30	開会前準備
10月29日(金) 【開催日】	9:00~10:00	開会前準備
10月30日(土) 【開催日】	9:00~10:00	開会前準備
	16:00~19:00	撤収・搬出
10月31日(日) 【出展者作業日】	9:00~12:00	撤収・搬出・清掃

(2) 搬入出・荷役届出

車両での搬入出や設営には必ず事務局に対し届け出が必要です。公式ウェブサイトの海外出展者向け様式ダウンロードページから(様式8)「搬入出・荷役届出書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ2021年8月31日(火)までにお届けください。

(3) 搬入

- ① 海外出展者の搬入日は10月27日(水)10:30~18:00です。車両での搬入については設営会社にて搬入時間を出展者毎に調整いたしますので、ご協力ください。
- ② 10月28日(木)から開催期間中は、テクノホール館内への車両乗り入れは禁止となり、人手による搬入のみ可能です。
- ③ 中・重量物の据え付けに際して、必ず出展者の担当者が立会監視してください。また、専用吊り具など必要な道具は持参してください。
- ④ やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、指定退出時間の1時間前までに事務局まで申し出てください。なお、作業が終了次第、事務局まで作業終了報告を行ってください。
※会場使用料等必要経費を残業出展者(各館毎)で均等割した額にて請求させていただきます。

(4) 開催期間中

- ① 開催期間中、館内への車両乗り入れはできません。
- ② 開催期間中における出展物の搬入・搬出は禁止します。ただし、出展物の調整修理等でやむを得ず行う必要がある場合は、事務局に相談のうえ、指示に従ってください。

(5) 搬出

- ① 会期終了後のテクノホール館内への車両乗り入れは、10月30日(土)18:00から可能ですが、誘導員の指示にしたがってください。
- ② 車両での搬出日時は設営会社にて出展者毎に調整しますので、ご協力ください。
- ③ 重量物の搬出は、10月31日(日)9:00～10:00までとなります。
- ④ 撤去・搬出・清掃は、10月31日(日)12:00までに終了し、原状回復願います。

(6) 搬入出車両証

円滑な搬入出を行うため、会場及び搬入出口付近の駐車場への車両の乗入れには、車両証が必要となります。

- ① 車両証は、常時、車両フロントガラスの前面から見える位置に掲示してください。提示がない場合は搬入出口付近の駐車場への車両の乗り入れができません。
- ② 車両証は、各出展者1社につき「**出展物搬入出車両証**」1枚、「**装飾施工者車両証**」1枚発行いたします。それ以上必要な場合は、コピーしてご利用ください。
- ③ 搬入出口付近の駐車スペースが限られるため、搬入出時の出展者毎の時間割調整により、車両証の提示があっても、出入りや駐車を制限させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ④ 積み下ろし作業後は、速やかに所定駐車場へ移動してください。他の搬入出車両の妨げになる場合には誘導員が誘導いたしますので、指示に従ってください。

(7) 重量物の据え付け、撤去について

重量出展物の会場内据え付け、撤去の作業は、搬入出業務を行う場合は事務局までご相談ください。

なお、運送業者をご利用の場合や、荷役機械を使つての搬入・搬出をご予定の場合には、(様式8)「**搬入出・荷役届出書**」のご提出をお願いいたします。

(8) 作業上の注意

- ① 作業は、自社小間内で行い、他社の小間や通路での作業は禁止します。
- ② 会場近辺にストックヤードを設けます。搬入時に開梱し、搬出時にも使用するような荷物は、ここへ仮置きください。ただし、持ち主が明確になるよう社名及びブースナンバーなどを記入してください。記入のないものは廃棄される可能性があり、事務局では関知いたしません。また、ストックヤード内の荷物の管理においては、事務局は一切の責任を負いません。
- ③ アンカーボルトの使用は禁止します。

(9) 原状回復

会期終了後、残置出展物、廃棄品等につきましては、事務局はこれを任意に処分し、要した費用を全額出展者に請求いたします。

8 展示物の輸送

出展者の責任において、搬入日（10月27日（水））に展示会場まで輸送・搬入してください。輸送には、出展者が出展品を携行、国際宅配便を利用、輸送会社に委託、輸入通関済の日本国内貨物を出展品として搬入するなどの方法がありますので、各出展者において必要な手続きを行ってください。出展品の往復輸送費（梱包費、陸上・海上輸送費、日本国内輸送費、保険、通関費用、関税・消費税等）は、すべて出展者の負担となります。

(1) 国際宅配便等を利用する場合（少量・軽量物、サンプル等）

少量の荷物の場合、DHL、FEDEX、EMS等の国際宅配便を利用した輸送が可能です。

- ・荷物には貴社名を明記してください。
- ・発送後に、送付状またはインボイス等の写しを、eメール又はFAXにて事務局まで送付ください。

[宛先]

〒930-0866 富山県富山市高田 527 情報ビル 2 階
アジア経済交流センター
TEL: +81-76-432-1321 FAX: +81-76-432-1326
email: t.tradefair@tonio.or.jp

[到着日] 10月22日（金）まで必着

届いた荷物は、10月27日（水）に事務局が各出展者の出展小間まで配送します。各出展者は10月28日（木）9:30までに展示を終えてください。

(2) 国際宅配便を除く輸送会社を利用する場合（重量物、貴重品等）

日本に到着後の通関手続や日本国内での輸送を含めて、輸送会社に委託してください。荷物受け取りの当日は必ず出展者が各自で受け取ってください。なお、展示会場内に車両で運び込む場合は、(様式8)「搬入出・荷役届出書」を2021年8月31日（火）までに提出してください。

[宛先]

〒939-8224 富山県富山市友杉1682番地 富山産業展示館
「T-Messe 2021（富山県ものづくり総合見本市）」宛
TEL: +81-76-461-3111（代） FAX: +81-76-461-3113

[到着日] 10月27日（水）指定

(3) 輸送保険

貨物やその他の関連物の紛失、盗難、損傷等に関し、主催者は一切責任を負いません。貨物やその他の関連物の管理は各出展者で行い、輸送・展示商談会開催中を通じて必要な保険を付保してください。

(4) 展示物の返送

■ 国外発送

事務局では対応できません。本国から会場まで輸送した輸送会社等にご相談ください。

■ 国内発送

ヤマト運輸（クロネコ）の特設ブース（小型荷物の国内発送のみ）

場所：総合受付横

日時：10月30日（土）16:00～19:00

支払方法：着払いのみ

■ 出展物の廃棄及び展示商談会開催中の出展品の撤去は原則禁止します。

(5) 規制について

展示出品物（装飾資材、実演材料、配布物、宣伝物、見本品、カタログ及び実演品による生産品等を含む。）は、展示会の開催趣旨、目的に沿った品目とします。

次に掲げる展示出品物は禁止又は制限します。

- ① 輸入禁止品目
- ② 日本国の関係法規で禁止する物
- ③ 特許権、意匠権、商標権などを侵害する物、あるいはその恐れがある物
- ④ 展示効果上の理由によらない同一展示出品物の多数出展
- ⑤ 公序良俗を害する物、又は害する恐れのある物
- ⑥ 上記に該当しない展示出品物で、主催者が不適切と判断した物

その他、展示出品物については、事前に日本国の関係法規等に照らし合わせ、出展に問題がないことを確認してください。規制品の展示、販売等により、日本の法律にて処罰を受けることになっても、事務局は一切の責任を負いません。

(6) 関税の取扱いについて

展示会場は、保税地区ではありません。各出展者において、ATA カルネを利用するなど必要な手続きを行ってください。

販売物品、消費物品（会場で配布するパンフレット等）については、必ず通関手続を行ってください。

商業用貨物（商品サンプル・カタログ等）は、日本で通関する際、課税対象になりますので、商業用貨物を発送される場合はインボイスに内容物（商品サンプル・カタログ等）と評価額を正確に記入してください。評価額が1万円以下の場合、原則関税及び消費税が免除されます。（例外品目あり。）

詳しくは、下記の URL をご覧ください。

日本語：https://www.customs.go.jp/tetsuzuki/c-answer/imtsukan/1006_jr.htm

英語：https://www.customs.go.jp/english/c-answer_e/imtsukan/1006_e.htm

（税関ウェブページ「課税価格の合計額が1万円以下の物品の免税適用について」）

※送料、関税、通関ハンドリングチャージ等は発送人の負担ですので発送時に確認してください。事務局では立て替えは行いません。

※貨物が通関されない場合、事務局は一切責任を負いません。

9 電気

(1) 会場の基本照明

会場内の照明は、LED照明です。

(2) 電気供給方式

展示場への供給電源の種別は、展示電灯及び展示動力です。

供給区分	電流値	周波数	電圧	供給方式
小間の展示用電灯	全ての電流値	60Hz	AC100V	交流単相 2 線式
小間の展示用動力	全ての電流値	60Hz	AC100V	交流単相 3 線式
小間の展示用動力	全ての電流値	60Hz	AC200V	交流 3 相 3 線式




(3) 電気使用申込

小間内で P10(3)又は P14(2)のプランの使用可能電気容量を超える電気を使用する場合は、別途負担金が必要となりますので、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから(様式9)「電気工事届出書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず2021年8月31日(火)までに届け出てください。また、小間装飾計画に伴う提出書類「電気工事設計図」(様式自由)も同様に2021年8月31日(火)までに届け出てください。期日までに届け出がない場合は、使用可能電気容量を超える電気の使用がないものとして小間までの電気配線、供給を行いませんので、あらかじめご了承ください。なお、照明器具からの給電は禁止します。


※申込書には、展示用電灯、展示動力用に分けて各々の電気設備容量及びメインスイッチの必要電流値を必ず明記してください。




●電気工事設計図の記入に関して

(凡例)

- ・単相(100V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。
- ・単相(200V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。
- ・3相(200V)メインスイッチ及び分電盤は  と記入してください。

※レンタル備品(照明器具・コンセント)をお申し込みの出展者は、下記の凡例を使用してブース内希望取付位置等をご記入ください。

(記入例) アーム式 75Wの場合 75W  と記入してください。以下の器具も同様です。

直列式  /アーム式  /ハロゲン 300W  /蛍光灯  /コンセント 

(4) 電気容量について

規定値(申込値)以上の電流使用による小間の電気設備や配線の焼損を防止するため、メインスイッチを小間電源の取り出し用として設置しますが、漏電事故を防止するため、過電流遮断機能を有する漏電遮断器とします。

・適正なメインスイッチ(漏電遮断器)の選定

メインスイッチは、電流によって作動するので、出展者は使用する照明器具、モーター等の電気容量と定格電流値を十分確認のうえ、適正な設定値を選定してください。設定値以上の電流が流れると、自動的に回路が遮断されます。いったん切れた場合は、その原因が、電灯、モーター等の負荷による場合、異常部分を取り除き再び作動させることができます。漏電事故についても同様の処置で作動させることができます。

(5) 電気設備使用料(負担金)

- ① 事務局は、出展者の申込電気容量に基づき、供給幹線を小間まで施工します。
- ② 事務局の施工範囲は、小間内分電盤までの一次幹線工事と、コンセントの取り付けまでとし、その他の小間内の工事は含みません。
- ③ 電気設備使用料には、電気料金も含まれます。(税込)
- ④ 設定値に基づく使用料は下記のとおりとします。(税込)

【100V 交流単相 2 線式】

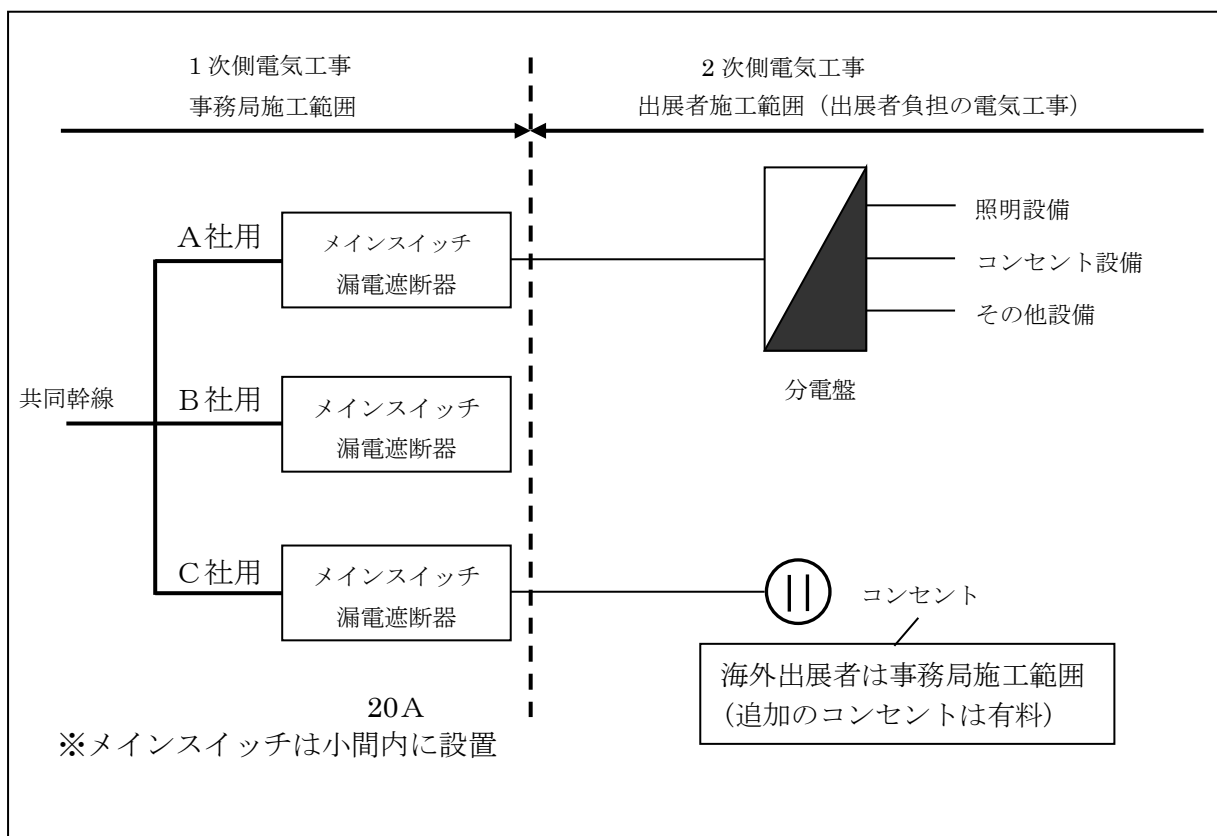
電流制限器設定 電流値 (A)	定格容量 参考値 (KW)	負担額
10	1.0 未満	無料
15	1.5 まで	¥12,100
20	2.0 まで	¥16,500
30	3.0 まで	¥24,200

【100V 交流単相 3 線式・200V 交流 3 相 3 線式】

	100V 交流単相 3 線式		200V 交流 3 相 3 線式	
電流制限器設定 電流値 (A)	定格容量 参考値(KW)	負担額	定格容量 参考値(KW)	負担額
20	4.0 まで	¥46,200	4.5 まで	¥46,200
30	6.0 まで	¥52,800	6.3 まで	¥52,800
50	10.0 まで	¥58,300	12.0 まで	¥58,300
60	12.0 まで	¥70,400	13.4 まで	¥70,400
75	15.0 まで	¥75,900	15.7 まで	¥75,900
100	20.0 まで	¥82,500	23.2 まで	¥82,500
125	25.0 まで	¥88,000	30.0 まで	¥88,000
150	30.0 まで	¥93,500	37.5 まで	¥93,500
これ以上はご相談ください。				

(6) 小間内電気工事

- ① 事務局が設置したメインスイッチから先の小間内電気工事は、全て出展者で行ってください。その工事費は全て出展者の負担となります。
- ② 小間内電気工事は、P20 9 - (3)でご案内した手続きを踏んで、承認を受けた小間電気工事施工者が行ってください。
- ③ 開催期間中は、開場時間(10:00~17:00)内の工事は原則認めません。



(7) 小間内電気工事申請と期限

出展者が行う小間内電気工事は、開催前日までに完了してください。

(8) 使用点検

電気事故の発生を予防するため、随時、設営会社が小間内電気設備と、その実演状況を点検いたします。点検により、不良状況が発見された場合、出展者に対して、直ちに是正するよう改善を指示しますので、小間内電気工事者等により指摘部分の工事を行ってください。完了するまで送電は停止します。

(9) 小間への電気供給

① 供給時間

原則10月27日(水)午後から各小間点検後順次通電する予定です。停止は、10月31日(土)17:00を予定しています。

開催期間中は、原則9:30~17:30としますが、各小間においては、退場の際は、小間内設置のメインスイッチを必ずOFFにしてお帰りください。

② 搬入出時の臨時電力の供給

機械の組み立て調整、解体などで供給期間や供給時間外に必要なとされる場合は、事前に事務局へ届け出てください。可能な範囲で臨時電力の供給に努めます。ただし、この場合は費用につきましては出展者の負担となります。

③ 24 時間終日通電を必要とする場合は、事前に事務局へ届け出てください。この場合の費用につきましては出展者の負担となります。

(10) 時差運転

電気供給上やむを得ない場合は、実演機械の時差運転をしていただく場合があります。

(11) 保護装置

電源異常及び事故による停電又は電圧降下等により実演出展物を損傷しても、事務局はその責任を負いません。出展者は、各自の責任において、必要に応じて十分な保護装置を施してください。また、定電圧、定周波数でなければ実演できないような出展物においても、出展者は各自の責任において、必要に応じて十分な保護装置を施してください。

(12) 電気工事施工上の注意

① 電気工事士免状

電気工事施工者は、公的機関の指定業者であることが必要です。電気工事作業者は、作業中常に電気工事法に基づく免状を携帯してください。無免許若しくは携帯せずに従事している場合は作業を中止していただきます。

② あんどん方式

装飾用に蛍光灯、白熱灯等の照明器具をあんどん方式（内照式）にて使用する場合、特に、火災予防を考慮した構造とした不燃材料を使用してください。

③ 電気工事に当たっては、人体、財物の損傷、火災その他の事故予防について万全の注意を払ってください。特に、感電事故に注意してください。

④ 電灯、抵抗器、その他熱を発生する器具は、可燃物を加熱する恐れのない場所に設けてください。

⑤ 電灯の口金、受け口等の充電部の露出、通路の定位置へのスポットライトの設置等は、大変危険ですから設営会社と十分な打ち合わせと出展者の監督をお願いします。

⑥ 配線が、出展物や装飾等の下敷きにならないよう施工してください。

⑦ 展示装飾用としての高圧水銀灯、ネオンは使用禁止します。

⑧ 小間内メインスイッチから展示物、装飾機器への電気配線には、圧着端子やコンセントを使用し、裸線の直接接続は禁止です。途中延長もテーピングは禁止します。

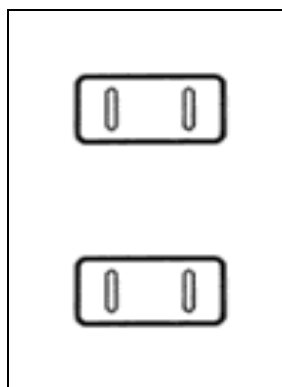
⑨ 破損している電気機器・器具は使用禁止です。

⑩ 変圧器の持ち込みは、事前に事務局に届け出てください。

(13) コンセント形状

連携ブース内および標準ブースの基礎小間には、下の図の電源コンセントを用意します。出展者が小間内で機材や電気製品を使用する場合は、必要に応じてこの形状・規格に合う変圧器や電源プラグを各自でご用意ください。

100 V
60 Hz



10 通信回線

(1) 電話について

開催期間中、テクノホールに出展者へのお問い合わせをいただいても、取り次ぎ又はお呼び出しはいたしませんのでご了承ください。海外から来場される方は日本国内で使用可能な携帯電話については、各自事前に手配ください。

(2) FAX回線について

テクノホール管理室には、代表FAXがありますが、出展者への取り次ぎ又はお呼び出しはいたしませんのでご了承ください。

(3) インターネット回線について

各ブース内にはWi-Fi環境はありませんので、各自でご用意お願いいたします。

※商談ブースについては事務局にて手配します。

※レンタル備品(P28)で、ポケットwi-fiの貸出も可能です。

11 給排水

(1) 給排水使用について

- ① 給排水口は、会場内の限られた場所(ピット内)にしかないため、小間の場所が限定されます。ご了承ください。
- ② 多量の給排水、水圧を必要とする場合、ご要望にお応えできない場合がありますので、申請時、設営会社に十分な確認をしてください。
- ③ 汚水をそのまま排水溝に流すことは禁止します。

(2) 給排水の工事

- ① 会場内に給排水口がありますが、他出展者小間内を配管することは禁止します。
- ② 工事は、設営会社により、給排水口より配管工事をし、費用は全て出展者負担となります。

(3) 使用制限

自然災害や給水設備の故障等による給水制限が実施された場合、事務局は水の使用を制限することがあります。

(4) 供給期間

小間内への給排水は、10月27日(水) 13:00 から10月30日(土) 16:00 までを予定します。

(5) 保護装置

断水、水圧等の変化、事故により実演上の支障、出展物等の損傷の恐れがある場合は、出展者の責任において保護装置等を設置してください。事務局は一切の責任を負いません。

(6) 原状回復

排水等において、関係機関より、水質汚濁の指摘があった場合、出展者の責任において原状回復をしてください。事務局は一切の責任を負いません。

12 火気・危険物の取り扱い

(1) 火気・危険物について

テクノホール会場内は、火気の使用や危険物品(油類・ガス類・裸火等)を持ち込むことは、消防法に基づき原則禁止です。ただし、出展物の実演のためやむを得ないもの限り、事務局まで相談ください。

(2) 潤滑油等油類の取り扱い

会場では処理処分する場所がありませんので、出展者の責任で処理してください。なお、どうしても出展者の責任で処理できない場合は、事務局に相談のうえ、指示に従ってください。

13 会場の管理

(1) 保安警備と事故防止

- ① 出展者の小間内における物品の盗難、紛失、火災及び人的な災害などの事故発生に対しては、事務局では一切の責任を負いませんので、出展者の責任において十分な自主的防止策を立ててください。特に、出展物の実演を行う場合は、見学者に対する危険防止措置をとってください。万が一の事故等に備え、保険をかけることをお勧めします。（保険会社の選定・申込につきましては、出展者側で手続きをお願いします）
- ② 万が一事故が発生した場合は、ただちに事務局へ報告してください。
- ③ 小間の出入り口付近、会場の非常口及び非常通路には出展物等の準備品や空箱など障害物となるものを置かないでください。
- ④ 事務局では、随時会場内を巡視し一般的な警備にあたり、異常発見時には、出展者に対し是正を求める場合があります。

(2) 出展者証

出展者証は、会期前日（10月27日）の出展者受付にて配布いたします。

- ① 開催時間前の入場や、開催期間中は胸に掲げるなど見えるところに着用ください。
- ② 出展者証は、開催期間中受付でも配布いたします。

(3) 時間外作業について

やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、指定退出時間の1時間前までに事務局まで申し出てください。なお、作業が終了次第、事務局まで作業終了報告を行ってください。

※会場使用料等必要経費を残業出展者(各館毎)で均等割した額にて請求させていただきます。

(4) 写真・ビデオ撮影

会場内では出展者又は事務局の承認を得ない撮影は禁止です。なお、事務局が記録用として撮影する場合、あるいは報道機関などが身分を明確にして撮影申請する場合はできるだけご協力ください。

(5) 開催期間等の変更及び開催中止

- ① 主催者は、天災、疫病、その他不可抗力によって本見本市の開催または継続が困難と判断した場合、開催を中止または中断することがあります。
- ② 出展料については、主催者は支払うべき経費を支払った後、残金があった場合には、リアル展示の出展者が既に支払った出展料に応じて残金を出展者に払い戻します。ただし、主催者は中止・中断によって生じた一切の損害については責任を負わないこととします。
- ③ なお、開催の可否等については、8月開催予定の運営委員会、10月開催予定の実行委員会でも検討のうえ、判断する予定です。

(6) 喫煙場所について

会場建屋内はすべて禁煙です。また、屋外での喫煙について吸い殻のポイ捨て、放置は厳禁です。指定の喫煙場所をご利用ください。

(7) 出展物の実演

出展者は、その小間内又は指定した場所において出展物の実演をすることができます。ただし、実演は安全であるとともに他に迷惑をおよぼさないことを要し、実演によって生じた人体・器物の損傷、火災等については、出展者にすべての責任を負っていただきます。

- ① 実演に際し、近隣の出展者から苦情が出た場合、事務局からの指示により、実演の制限や中止を求める場合があります。
- ② 実演により発生する切り粉、ダライコ、切削油等廃棄物の処理は、出展者の責任で処理してください。どうしても困難な場合は、事務局に相談のうえ、その指示に従ってください。

(8) 物品の配布・販売について

出展物の販売や資料・カタログ・サンプル品の無料配布は可能です。出展物の販売を希望する出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、(様式 10)「出展者による販売品の申請書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、必ず 2021 年 8 月 31 日 (火) までに提出してください。ただし、下記条件によります。

- ① 販売品は、事前に事務局へ届け出てください。
- ② 配布・販売は、手持ちで運搬できる範囲のものに限ります。
- ③ 配布・販売は、各自の小間内にて行ってください。
- ④ 配布・販売することで展示品が期間中に無くなることは禁止とします。
- ⑤ 周辺の小間や通路が著しく混乱する場合は、事務局から時間制限や中止を求める場合があります。
- ⑥ ブース・会場内での飲食(試食含む)は禁止します。飲食物を販売する際は持ち帰って召し上がっていただくよう案内をお願いします。
- ⑦ 海外からの出展者におかれては、販売品が日本での規制・手続きに問題がないことを事前に出展者の責任でご確認ください。規制品の販売等により、日本の法律にて処罰を受けることになっても、事務局は一切の責任をとりません。また、配布・販売を予定している物品は税関での輸入申告を徹底してください。

14 レンタル備品

事務局では出展者の便宜を図るため、レンタル備品を準備しました。希望される出展者は、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、(様式 7)「レンタル備品申込書」をダウンロードし、所定項目に英語又は日本語で記入のうえ、2021年8月31日(火)までにお申し込みください。

- ① 表示価格はすべて消費税込で、搬入出・期間中のレンタル料を含みます。
- ② すべてのレンタル品は、開催日前日中に指定された小間までの搬入となります。時間指定につきましては、小間の製作順番の関係上確約はできませんのでご容赦ください。
- ③ レンタル備品の中には(様式 9)「電気工事届出書」が必要なものがあります。(様式 7)「レンタル備品申込書」をご確認ください。海外出展者向けページから、(様式 9)「電気工事届出書」をダウンロードし、所定項目に記入のうえ、2021年8月31日(火)までにお申し込みください。
- ④ その他必要な備品は、事務局又は設営会社までご連絡ください。

■ 設営会社

株式会社宝来社 (日本語)

担当：営業企画部 部長 井上 紳一郎、増山 翔也

TEL：+81-76-429-1900 FAX：+81-76-429-6151

携帯：井上 +81-80-1956-7428 、増山 +81-80-2955-4357

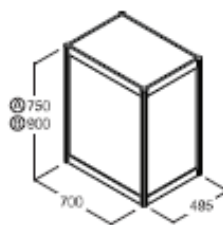
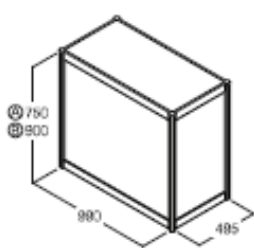
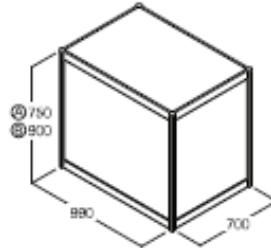
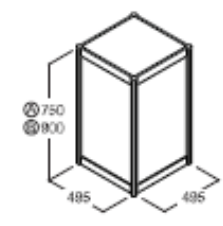
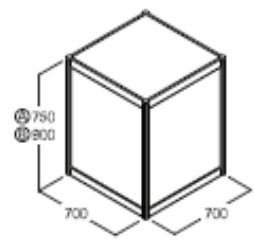
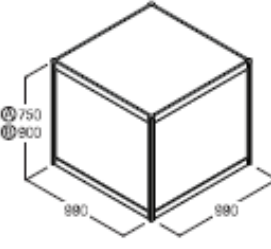
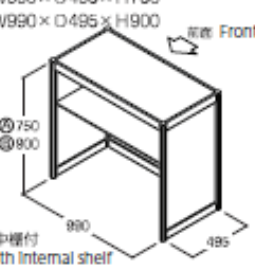

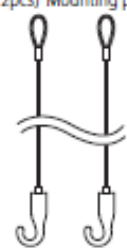
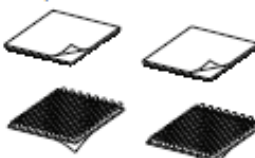


E-mail：mono2021@horaisha.co.jp

- ⑤ レンタル備品の支払いは、原則として10月27日(水)に設営会社の担当者に現金(日本円)でお支払いください。

レンタル備品①

- 価格はすべて消費税込みとなります。開催期間中のレンタル料、搬入・搬出費を含みます。
The prices below include rental fee during the trade fair period, carry-in/out expenses and consumption tax.
- 記載備品以外のものにも対応いたします。
We may rent equipment other than the ones on this list, if they are available.
- 在庫状況により、ご準備できる備品の形状が異なる場合があります。
Depending on the stock status, the detailed specification may vary.

■ システムオプション備品

<p>1 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W700×D495×H750 Ⓑ W700×D495×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥6,600</p>	<p>2 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W990×D495×H750 Ⓑ W990×D495×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥8,800</p>	<p>3 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W990×D700×H750 Ⓑ W990×D700×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥9,900</p>
<p>4 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W495×D495×H750 Ⓑ W495×D495×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥5,500</p>	<p>5 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W700×D700×H750 Ⓑ W700×D700×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥7,700</p>	<p>6 展示台 Exhibition Table</p> <p>Ⓐ W990×D990×H750 Ⓑ W990×D990×H900</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥8,800</p>
<p>7 受付カウンター Reception Counter</p> <p>Ⓐ W990×D495×H750 Ⓑ W990×D495×H900</p>  <p>※中棚付 With internal shelf</p> <p>Each Ⓐ、Ⓑとも ¥9,900</p>	<p>8 パネル取付備品 / チェーンフック Panel mounting fixture:Chain Hook</p> <p>(2本1組)長さ=1m ※吊位置調整可能 (1set = 2pcs) Length Mounting position adjustable</p>  <p>¥330</p>	<p>9 パネル取付備品 / ワイヤerset Panel mounting fixture:Hanging Wire Set</p> <p>(2本1組) ※吊位置調整可能 (1set = 2pcs) Mounting position adjustable</p>  <p>¥1,100</p>
<p>10 パネル取付備品(ベルクロテープ) Panel mounting fixture:Velcro-Tape</p> <p>(2枚1組) ×2 ※裏面ノリ付 (1set = 2pcs) Paste on reverse side</p>  <p>¥330</p>	<p>11 テーブル (デコラ) Decora Long Table</p> <p>W1800×D450×H700</p>  <p>¥880</p>	<p>12 展示テーブル (縦:08、サイド:カークロス) Exhibition Long Table (side color cloth attached)</p> <p>Ⓐ W1800×D600×H700 Ⓑ W1800×D900×H700 サイドカラークロス:アカ、オレンジ、コン、グリーン Side color cloth :Red, Orange, Deep blue, Green</p>  <p>Ⓐ ¥4,400 Ⓑ ¥4,950</p>

レンタル備品②

<p>13 カフェテーブル Rectangle Table</p> <p>W750×D500×H700</p>  <p>天板：シロ Top-board: White</p> <p>¥3,850</p>	<p>14 カフェテーブル (丸) Round Table</p> <p>Ⓐ φ600×H700 Ⓑ φ750×H700 Ⓒ φ900×H700</p>  <p>天板：シロ Top-board: White</p> <p>Each Ⓐ、Ⓑ、Ⓒとも ¥3,850</p>	<p>15 商談イス Business Talk Chair</p> <p>W507×D515×H749×SH425</p>  <p>¥1,650</p>
<p>16 カウンターチェア Counter Chair</p> <p>Ⓐ φ350×H650×SH450 Ⓑ φ350×H750×SH550 Ⓒ φ350×H900×SH700</p>  <p>Each Ⓐ、Ⓑ、Ⓒとも ¥3,300</p>	<p>17 パイプイス Pipe Chair</p> <p>W420×D460×H740×SH430</p>  <p>¥220</p>	<p>18 表名受 Name Card Box</p>  <p>¥1,650</p>
<p>19 パネルスタンド Panel Stand</p>  <p>□180×180 1000~1700</p> <p>※この商品にパネルは含まれておりません。 ※Panel not contained.</p> <p>¥1,650</p>	<p>20 カタログスタンド Floor Catalogue Holder</p> <p>カタログサイズ：A4 タテ 1列12段 Size of Catalogue: A4 portrait</p>  <p>¥7,150</p>	<p>21 映像機器 Audio-Visual System</p> <p>①40-インチ液晶TV ②50-インチ液晶TV</p>  <p>① ¥33,000 ② ¥49,500 BD・DVDプレイヤー ¥11,000</p>
<p>22 テレビスタンド TV Stand</p>  <p>※ TV stand for ② TV set ※ ②1 映像機器のテレビ専用です。 持ち込みのテレビでは使用できません。</p> <p>¥11,000</p>	<p>23 貸鉢 Planter</p> <p>大鉢 Large size pot</p>  <p>¥3,850</p>	<p>24 テーブルクロス Table Cloth</p> <p>1枚 (2400×1370) 1 Sheet</p>  <p>シロ White</p> <p>¥1,320</p>
<p>25 パソコン PC</p>  <p>HP Probook 650G4 Win10 i7</p> <p>¥25,000</p>	<p>26 ポケット wi-fi Pocket Wi-fi</p>  <p>1日あたりのGB 使用制限ありません Unlimited Data Usage per day.</p> <p>¥9,000</p>	<p>27 飛沫感染防止アクリルパネル Clear Acrylic Panel</p>  <p>W800×H600</p> <p>¥2,500</p>

レンタル備品③

25 パンチカーペットPunch Carpet

グレー Gray 青 Blue 紺 Deep-Blue
 緑 Green 赤 Red

【1小間】 L 大型小間 (3,000mm×2,000mm)
 S 小型小間 (2,000mm×2,000mm)

L 大型小間	¥11,000
S 小型小間	¥7,700

26 カーペット縁押え (への字)
Edge Holding of Carpet

幅≒30mm
Width

グレー Gray 青 Blue 赤 Red
 紺 Deep-Blue 緑 Green

【1小間】 L 大型小間 (3,000mm×2,000mm)
 S 小型小間 (2,000mm×2,000mm)

L 大型小間	¥1,980
S 小型小間	¥1,650

■ 照明・蛍光灯・コンセント ※別途一次幹線工事費、電気使用料がかかります。
(様式7) 電気工事届出書をご提出ください。

27 ハロゲンスポットライト A
Halogen Spot Light A

直付式 ハロゲン 75W
Direct mounting method Halogen bulb 75W

¥3,850

28 ハロゲンスポットライト B
Halogen Spot Light B

アーム式 ハロゲン 75W
Arm method Halogen bulb 75W

¥3,850

29 ハロゲンスポットライト C
Halogen Spot Light C

ハロゲン 300W
Halogen bulb 300W

¥6,050

30 LEDスポットライト A
LED Spot Light A

直付式 LED 10W
Direct mounting method LED bulb 10W

¥4,950

31 LEDスポットライト B
LED Spot Light B

アーム式 LED 10W
Arm method LED bulb 10W

¥4,950

32 LEDスポットライト C
LED Spot Light C

LED 60W
LED bulb 60W

¥9,900

33 蛍光灯 Fluorescent-light

40W

¥3,300

34 コンセント Plug-Socket

単相 100V1.0kwまで
Single phase AC100V 1.0kW

差込み 2口
2-pln type

¥3,850

15 出展者受付

会期前日（10月27日）、展示会場に到着後、搬入・展示を行う前に、会場内の出展者受付で必ず受付手続きを行ってください。受付時間は次のとおりです。

・出展者受付時間 10月27日（水）10:30～18:00

16 出展者の日本入国査証申請に係る書類発行について

新型コロナウイルス感染拡大に鑑み、短期商用等の査証を申請にあたり必要な書類（招へい理由書、滞在予定表、身元保証書（国により異なる））は発行しておりませんのでご了承ください。

17 通訳手配

（様式1）「出展者情報シート（連携タイプ）」または（様式2）「出展者情報シート（標準タイプ）」に通訳が必要と回答いただいた出展者には、見本市の会期中、事務局で通訳を手配します。来場者との商談にご利用ください。

18 商談

(1) 事前予約商談

「T-Messe 2021（富山県ものづくり総合見本市）」において、商談を希望する日本側出展企業がある場合、事前に商談予約を申し込むことができます。希望する場合は、公式ウェブサイト内の海外出展者向けページから、（様式11）「事前予約商談申込書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、**2021年8月31日（火）**までに提出してください。

日本側出展企業の情報については、公式ウェブサイト内の**海外出展者向けページの出展企業一覧**からご確認いただけます（随時更新）。

なお、希望者多数の場合又は相手企業の意向等により、商談予約が成立しない場合もありますので、予めご承知おきください。

商談予約成立の結果は、10月中旬までに連絡いたします。

(2) その他

取引先又は商談中等の日本企業で本見本市への来場を希望する日本企業がある場合は、その企業に関する情報をお知らせください。事務局から日本企業に対し、本見本市のパンフレット等を送付します。

なお、希望する日本企業の本見本市への来場を確約するものではありません。

また、(1)とは別に国内バイヤー招へい商談会を実施する予定です。詳細につきましては別途ウェブサイト等でご案内します。

19 プレゼンテーション

会場内にて、自社製品のPRなどのプレゼンテーションを行うことができます。希望される場合、公式ウェブサイトの海外出展者向けページから、**(様式3)「プレゼンテーション申込書」**をダウンロードし、所定項目を記入のうえ、2021年8月13日（金）までに提出してください。

※お申込み多数の場合は、抽選となります。

(1) 日時、会場

① 日時

下記のうち30分間となります。

10月28日（木）10:45～16:30の間で8社（国内出展者を含む）

10月29日（金）10:45～16:30の間で8社（国内出展者を含む）

② 会場

プレゼンテーションコーナー

(2) 事務局側で準備する設備

① 周囲は簡易遮蔽です。

② スクリーン、プロジェクター、パソコン、プロジェクターとパソコンの接続ケーブル、ポインター、マイク設備、机、聴講者用イス(約20席)

(3) 実施者様でご準備いただくもの

① 配布用資料

② パワーポイントなどの電子データ（SDカード又はUSBメモリー）

③ パソコンからのBGMなど外部出力が必要な場合は、スピーカー、接続具などご持参願います。

④ 通訳は、各自、必要に応じてご準備ください。展示会場に常駐している通訳は、プレゼンテーションには利用できません。

(4) 料金

海外出展者は無料です。

20 出展者アンケート

会期中に商談内容、出展についてのアンケート調査を実施しますので、ご協力をお願いいたします。

21 ウェブサイトへの出展者情報の掲載

(様式1)「出展者情報シート（連携タイプ）」または(様式2)「出展者情報シート（標準タイプ）」に記入いただいた情報を、見本市公式ウェブサイト内の出展者紹介ページに掲載します。掲載料は無料です。

(なお、バーチャル出展者は、上記の出展者情報ページとは別に企業情報の登録が必要です。バーチャル出展申込者には別途ご案内をいたします。)

22 ウェブサイトへの広告掲載

T-Messe2021「富山県ものづくり総合見本市」公式ウェブサイト(<https://www.toyama-tmesse.jp/>)での広告掲載をご希望の方は、下記申請方法手順にてお申し込みください。

(1) 広告掲載料と原稿サイズ

申 込 内 容	
① T-Messe2021 公式 HP トップページバナー	¥33,000(税込)▶ 横 370 × 縦 80 (px)
② T-Messe2021 バーチャル展示場バナー	¥33,000(税込)▶ 横 370 × 縦 80 (px)
③公式 HP + バーチャル展示場バナー	¥55,000(税込)▶横 370 × 縦 80 (px)

【公式 HP 広告イメージ】



(2) 掲載原稿提出について

原稿は完全データでご提出ください。ご提出いただくファイル形式は、ai、eps データまたは高画質の png か jpg でお願いいたします。

(3) 申込方法

公式ウェブサイト内の海外出展者向けページから、(様式 4)「ウェブサイトへの広告掲載申込書」をダウンロードし、所定項目を記入のうえ 2021 年 8 月 13 日 (金) までにお申し込みください。

23 広報・宣伝について

事務局では、本展示会の開催を広く知っていただき、より多くの方々に対して来場していただくために広報を行います。出展者のご協力を得ることにより、更なる相乗効果が期待できます。ぜひ出展者からお客様へのご来場案内をお願いします。

(1) 事務局の広報・宣伝活動

本展示会は、毎回テレビ・ラジオ・新聞等で取材報道されていますが、事務局では独自に次のような宣伝活動を予定しています。

- ① 主催者の構成団体企業会員へ、案内状(特別ご招待状)とポスターを送付します。
- ② 案内状とポスターは、北陸各県の他全国各地の関係団体に送付し、傘下の会員企業へ周知していただきます。
- ③ 地方紙・全国紙・業界紙に富山県庁記者クラブを通じて送付します。
- ④ 開催前にテレビ・ラジオによる案内を放送予定にしています。

(2) 報道関係者に対して

- ① 事務局では、開催期間中取材に来訪される報道関係者に見所情報等を提供します。
- ② 当日、会場で取材等があればご協力ください。

(3) インターネットの活用

インターネットを利用した情報発信サービスを実施いたします。公式ウェブサイトにて出展者紹介や様々な情報をお伝えします。

(4) SNSの活用

SNSアカウントを利用した情報発信サービスを実施いたします。以下の公式アカウントにてイベント情報・最新情報をいち早くお伝えします。フォローや拡散にご協力をお願いします。

【T-Messe SNS 公式アカウント】

〈Facebook〉 <https://www.facebook.com/TMesse2021>

〈twitter〉 <https://twitter.com/Messe2021T>

サービス及び関連情報

24 食事・飲食スペース

(1) 飲食スペースについて

- ① 一般向けの飲食スペースはありません。ただし出展者用飲食スペースは、屋外テントに設置します。
- ② 事前に予約いただいた弁当の引き換えは飲食エリアにて行います。

(2) 弁当の事前予約について

指定飲食サービス業者

業者名	TEL	FAX
株式会社 フードシステム	076-452-6111	076-452-6222
株式会社 源	076-429-3100	076-429-6226
黒部フーズサプライ 株式会社	0765-65-2225	0765-65-2227

※弁当の事前予約の詳細はウェブサイトに掲載します。準備ができ次第お知らせします。

※お申し込みは、**2021年9月30日(木)**までに公式ウェブサイト内の海外出展者向けページから、「(別紙)弁当予約表」をダウンロードし、必要事項を入力のうえ、お申し込みください。

※申請は各指定飲食サービス業者に直接お申し込み下さい。

※ハラール、ベジタリアン向けの弁当については、事務局にご相談ください。

25 主な行事

(1) 開会式

開催初日 10月28日(木)に会場内にて開会式を執り行います。

(2) 基調講演

開催初日 10月28日(木)に西館にて基調講演を開催します。

講師：富士通株式会社 執行役員常務 CIO (最高情報責任者) CDXO (最高デジタル変革責任者) 補佐 福田讓 氏

参加無料で事前申込みが必要です。詳細は別途公式ウェブサイト等をご覧ください。

※講演は日本語で行われます。同時通訳はございません。

(3) 海外ビジネスセミナー

会場内にて、世界各国・地域から投資やビジネス環境、人材や技術協力など、現地最新情報に関する講演があります(各1時間程度)。参加費は無料、事前申込みが必要です。詳細は別途公式ウェブサイト等でご案内します。

26 無料送迎バス

事務局では、海外出展者用の無料送迎バスを次のとおり用意します。

(送迎バス運行予定) ※変更の可能性もあります。

(ア) 2021年10月27日(水) 搬入時間

富山空港⇄見本市会場⇄J R 富山駅⇄ホテル

(イ) 2021年10月28日(木)～10月30日(土) ※朝夕運行

ホテル⇄見本市会場

※詳細なバス時間等は別途、ご案内します。

(ウ) 2021年10月30日(土) 搬出時間

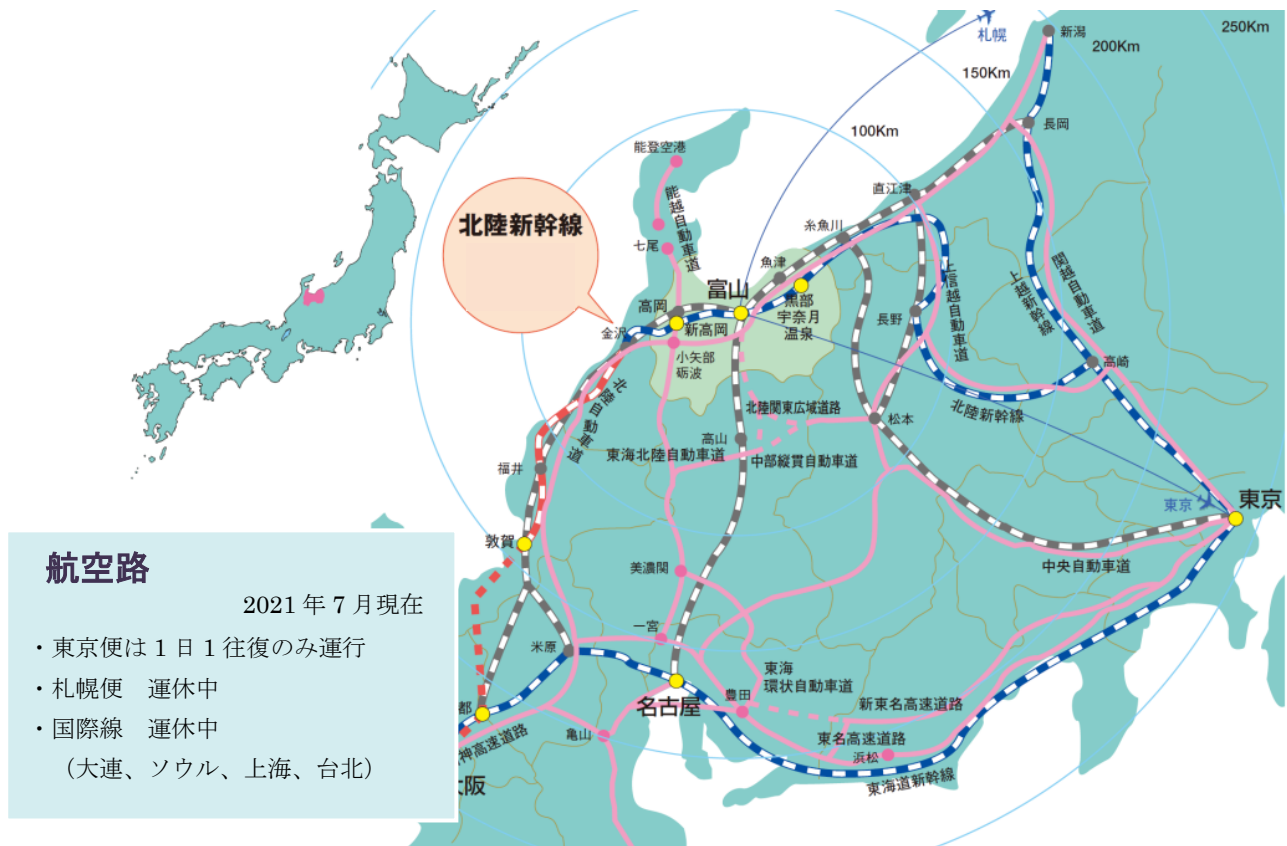
見本市会場→富山空港→J R 富山駅→ホテル

注意事項

バスには、事務局スタッフが同乗する場合があります。その場合は、スタッフの指示にしたがってください。

27 富山へのアクセス

(1) 日本中部地域地図



(2) 日本国内各都市からのアクセス

(2021年7月現在)

出発都市	交通手段	所要時間
東京	【鉄道 (JR)】北陸新幹線 (東京-富山)	最速2時間7分
	【航空路 (ANA)】羽田空港-富山空港、1日4便 (7月現在1便のみ)	60分
大阪	【鉄道 (JR)】特急サンダーバード (大阪-金沢)、北陸新幹線 (金沢-富山)	約3時間10分
名古屋	【鉄道 (JR)】東海道新幹線「ひかり」(名古屋-米原)、特急「しらさぎ」(米原-金沢)、北陸新幹線 (金沢-富山)	最速約3時間
	【鉄道 (JR)】特急ひだ (名古屋-富山)	約3時間50分
北海道 札幌市	【航空路 (ANA)】新千歳空港-富山空港、1日1便 (7月現在運休中)	90分
石川県 金沢市	【鉄道 (JR)】北陸新幹線 (金沢-富山)	22分
石川県 小松市 (空港)	【バス・鉄道 (JR)】小松空港-金沢駅 (連絡バス (約40分))、北陸新幹線 (金沢-富山)	約1時間10分

28 お役立ち情報

会期中あるいは会期前にご活用いただける参考情報です。

(ご利用に当たっての注意)

- ・ご紹介する会社・飲食店は、事務局で公認したものではございません。各出展者様の責任においてご利用ください。
- ・外国語を話せるスタッフの有無については確認しておりません。
- ・クレジットカードで支払い可能かについても確認しておりません。現金（日本円）を準備のうえ、ご利用ください。

(1) 旅行会社

- ① ニュージャパントラベル <https://www.njt.jp/>
- ② 近畿日本ツーリスト <https://www.knt.co.jp/>
- ③ 名鉄観光 <https://www.mwt.co.jp/>
- ④ 日本旅行 <http://www.nta.co.jp/>
- ⑤ HIS 北陸 <https://www.his-j.com/hokuriku.html>

(2) 装飾会社

- ① 株式会社宝来社
担当：営業企画部 部長 井上 紳一郎、増山 翔也
TEL：+81-76-429-1900 FAX：+81-76-429-6151
携帯：井上 +81-80-1956-7428、増山 +81-80-2955-4357
E-mail：mono2021@horaisha.co.jp
- ② 株式会社スカイインテック
TEL：+81-76-431-8366
- ③ レントオール富山
TEL：+81-76-436-1600 FAX：+81-76-434-1411

(3) 飲食店

- ① 会場周辺の飲食店
 - ・富山空港内レストラン
<https://www.toyama-airport.co.jp/restaurant>
【イタリアン】エアポートキッチン
【寿司】廻転とやま鮨
【ラーメン】麺家いろは、
【喫茶・ケーキ】Wing
 - ・会場から車で10分以内
【とんかつ】かつ兵衛 空港通り店
<https://www.hanato-group.com/katsubei/>
- ② 配達弁当（温かいお弁当）
【洋食】ガスト空港通り店 <https://demaie-can.com/shop/menu/1002636/>

(4) コンビニエンスストア

ローソン富山空港前店 徒歩6分



(5) タクシー会社

- ① 富山交通(株) 076-421-1122
- ② 大和交通(株) 076-421-8181
- ③ (有)北陸小型交通 (小型車のみ) 076-452-3780
- ④ 城南交通(株) 076-491-3738
- ⑤ (有)愛交通 076-420-2345

その他の富山県内タクシー会社については以下ウェブサイトをご参照ください。

富山県タクシー協会 <http://www.t-taxi.sakura.ne.jp/kaiin.html>

(6) バス会社

- ① 富山地方鉄道株式会社 富山地鉄グループ観光バスセンター
https://www.chitetsu.co.jp/?page_id=729 TEL : +81-76-431-3233
- ② 新富観光サービス株式会社 <http://www.enjoy-sks.co.jp/>
バスセンター TEL : +81-76-429-8448
- ③ 中部観光株式会社 <http://chubu-kanko.jp/special/#>
TEL : +81-76-425-3011
- ④ オークスバス株式会社 <http://www.oarks.co.jp/business/bus.html>
富山営業所 TEL : +81-76-443-1555

その他の富山県内バス会社については以下ウェブサイトをご参照ください。

公益社団法人富山県バス協会 貸切バス <https://toyamabus.or.jp/charter/>

(7) 富山県観光案内

- ① 富山観光ナビ <https://www.info-toyama.com/>
(言語：日・英・簡・繁・韓・露・仏・タイ)
- ② Tripadvisor 富山県の旅行情報
https://www.tripadvisor.jp/Tourism-g298125-Toyama_Prefecture_Hokuriku_Chubu-Vacations.html
- ③ 立山・黒部アルペンルート オフィシャルガイド
<https://www.alpen-route.com/index.php> (言語：日・英・簡・繁・韓・タイ・ベトナム・インドネシア・ドイツ・フランス)
- ④ 黒部峡谷トロッコ電車 <http://www.kurotetu.co.jp/>
(言語：日・英・簡・繁・韓)
- ⑤ 黒部・宇奈月温泉観光局 <https://www.kurobe-unazuki.jp/> (言語：日・英)
- ⑥ たかおか道しるべ <https://www.takaoka.or.jp/>
(言語：日・英・簡・繁・韓・ポルトガル)
- ⑦ 五箇山彩歳 <https://gokayama-info.jp/> (言語：日・英)
- ⑧ 旅々なんと <https://www.tabi-nanto.jp/> (言語：日・英)
- ⑨ TOYAMA NET <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/>
(言語：日・英・簡・繁・韓)

(8) 宿泊ホテルリスト

【日本語】 富山市内の主なホテル情報

<https://toyama-cb.or.jp/hotels.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=101024>

【English】 HOTEL INFORMATION in TOYAMA-SHI

<https://toyama-cb.or.jp/en/accommodations.html>

<https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/accommdation/>

(9) その他

① 税関 <http://www.customs.go.jp/> (言語：日・英)

② 路面電車無料チケットの配布について (富山市観光政策課)

富山市内の対象ホテルに宿泊する外国人の方は、当日ホテルのフロントへの申し出で、富山市内の交通機関「ポートラム」と「セントラム」など市内路面電車に併せて2回乗車できる無料乗車券がもらえます。取扱いホテルは以下 URL をご参照ください。

地域交通利用促進事業 (路面電車割引・無料利用事業)

【日本語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/?tid=100856>

【英語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/en/free-tickets/>

【中国語(簡体字)】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/cs/free-tickets/>

【中国語(繁体字)】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/ct/free-tickets/>

【韓国語】 <https://www.toyamashi-kankoukyoukai.jp/kr/free-tickets/>

29 新型コロナウイルス感染症対策について

(1) 共通感染症対策

富山県ものづくり総合見本市「T-Messe2021」は、政府や自治体、会場が定める「新型コロナウイルス感染症拡大予防対策ガイドライン」を遵守し、下記の内容にて対策を実施します。来場に際して、一般来場者・出展者・主催者共に来館者全員に下記感染症予防対策にご協力いただき、ご協力をいただけない場合は来場をお断りする場合も想定しております。

入場者・出展者・主催者 共通感染症対策

- ▶ マスク着用の義務化、除菌液による手指消毒。
- ▶ 入館時の検温の実施。
- ▶ 新型コロナウイルス接種確認アプリ(COCoA)のインストール・稼働のご協力。
- ▶ 収容率・上限人数を厳守し、ソーシャルディスタンスを確保した会場作り。
- ▶ 来場事前登録システムを活用した来館者数の把握。

(2) 主催者が行う対策

【1】 計画時の対策

- すべての期間を通じ、入館者全員にマスク着用を周知。
- 入館時の検温・手指消毒を周知。
- 出展者や来館者が密になりにくいレイアウトプランの立案。
- 会場内の通路幅3m以上を確保。
- 担当スタッフ全員に接触確認アプリ(COCoA)等のインストール、稼働を推奨。
- 入館者向けの感染予防対策(マスク着用・手洗い・手指消毒・検温・接触アプリインストール、稼働)サイン設置を想定。
- 出展者マニュアルに感染防止対策の詳細を記載。
- ウェブでの事前登録システムを利用し、入場を予約制に調整。人数制限と来館者数を把握。
 - ※ 感染者発生時には政府機関の要請により、個人情報で追跡をする場合があります。
- スタッフ用の感染予防対策マニュアルの作成。
- スタッフ用日別名簿の準備。
- 受付・インフォメーションには、ビニールカーテンやアクリル板など、飛沫感染予防・接触感染防止の施工を実施。
- 受付・各ブースでの3密を避けた待機列の確保。

【2】 搬入時の対策

- 搬入スタッフ全員によるマスク着用の義務化。
- 入館時の検温・手指消毒の徹底。
- 入館者名簿による入館管理の徹底。
 - ※感染者発生時には政府機関の要請により、個人情報で追跡をする場合があります。
- 搬入口を常時開放し、会場内の空気循環を徹底。
- 入館者向けの感染予防対策(マスク着用・手洗い・手指消毒・検温・接触アプリインストール、稼働)サインを設置。
 - その他、詳細は(一社)日本展示会協会による『展示会業界における COVID-19 感染症拡大予防ガイドライン』をご確認ください。

【3】 会期中の対策

- 入館者全員にマスク着用と手洗い、手指消毒、検温を徹底。
- 入館者名簿による入館管理の徹底。
- 受付・各ブースでの3密を避けた待機列管理。
- 入館者全員に接触確認アプリ(COCoA)等のインストールを推奨。
- 館内の空調稼働も含め、運営に支障の無い範囲内で換気の常時稼働を実施。
- 館内共用部(トイレ、手洗い所)の定期的な消毒。
- 講演・セミナーなどの開催時は、演台に飛沫防止シールドを設置する、または2メートル程度空ける。座席は前後左右1m間隔を確保。
- 講演、セミナーブース、体験教室コーナー、休憩スペースなどは、終了ごとに消毒。
- ものづくり教室、体験教室開催時は完全予約制とし、入館者全員にマスク着用を徹底。
- 入館者向けの感染予防対策(マスク着用・手洗い・手指消毒・検温・接触アプリインストール)サインの設置。
- スタッフの健康管理。毎朝出勤前の検温と体調確認をしてもらい、37.5度以上の熱や体調が優れないなどの症状があれば、会場に来ないように周知徹底。

(3) 出展者が行う対策

【1】 計画時の対策

- ブースデザインは密を発生させないように、通常より余裕のあるスペースを確保。
- 来館者と対面となるレイアウトの場合は、ビニールカーテンやアクリル板など、飛沫感染予防・接触感染防止の施工を実施。
- 入館者名簿の準備。
- 出展者各自でスタッフ用のマスク、消毒液(必要に応じてフェイスシールド)を準備。
- 接触アプリのインストール、稼働を推奨。

【2】 搬入時・搬出時の対策

- マスク着用と手洗い、手指消毒、検温の徹底。
- テーブル、椅子の定期的な消毒。
- 自社ブースで出たゴミは極力持ち帰っていただく。
- 入館者名簿による入館管理の徹底。

【3】 会期中の対策

- 入館時にスタッフ全員、マスク着用と手洗い、手指消毒、検温を徹底。
- 入館者名簿による入館管理の徹底。
- 商談や説明時なども含め、大声での会話や呼び込みを控える。
- 来館者と密にならないように。
- テーブル、椅子、展示品の定期的な消毒。
- スタッフの健康管理。毎朝出勤前の検温と体調確認をしてもらい、37.5度以上の熱や体調が優れないなどの症状があれば会場に来ないように周知徹底。
- 閉館時は速やかに説明を終え、退館を促す。

提出書類・問合せ先(再掲)

30 提出書類一覧・提出期限・お問い合わせ先

(1) 提出書類一覧

連携タイプ出展の場合 (P8 参照)

提出先：お申し込みいただいた各国・地域の取りまとめ協力機関

提出期日：記載の期限は事務局への提出日です。各取りまとめ協力機関への提出期日につきましては、出展のお申し込みをされた機関へお問い合わせください。

様式	提出書類名	事務局への提出期日	参照
様式 1	出展者情報シート (連携タイプ) 【必須】 ※画像データ 3 枚も必要です。	8 月 13 日 (金)	P9 P33
様式 3	プレゼンテーション申込書	8 月 13 日 (金)	P33
様式 4	ウェブバナー広告掲載申込書	8 月 13 日 (金)	P34
様式 5	小間装飾届出書 (連携ブース取りまとめ協力機関用)	8 月 31 日 (火)	P9
様式 7	レンタル備品申込書	8 月 31 日 (火)	P28
様式 8	搬入出・荷役届出書	8 月 31 日 (火)	P16 P17 P18
様式 9	電気工事届出書	8 月 31 日 (火)	P10 P14 P20
様式自由	電気工事設計図	8 月 31 日 (火)	P10 P14 P20
様式 10	出展者による販売品の申請書	8 月 31 日 (火)	P27
様式 11	事前予約商談申込書	8 月 31 日 (火)	P32

標準タイプ出展者の場合 (P11 参照)

下記の書類の内、必要なものを作成の上、期日までに「富山県ものづくり総合見本市」
海外企業事務局へ電子メールにてご提出ください。

提出先：「富山県ものづくり総合見本市」海外企業事務局
t.tradefair@tonio.or.jp

様式	提出書類名	事務局への提出期日	参照
様式 2	出展者情報シート（標準タイプ）【必須】 ※画像データ 3 枚も必要です。	8 月 13 日（金）	P33
様式 3	プレゼンテーション申込書	8 月 13 日（金）	P33
様式 4	ウェブバナー広告掲載申込書	8 月 13 日（金）	P34
様式 6	小間装飾届出書（標準ブース出展者用）【必須】	8 月 31 日（火）	P13 P14
様式 7	レンタル備品申込書	8 月 31 日（火）	P28
様式 8	搬入出・荷役届出書	8 月 31 日（火）	P16 P17 P18
様式 9	電気工事届出書	8 月 31 日（火）	P10 P14 P20
様式自由	電気工事設計図	8 月 31 日（火）	P10 P14 P20
様式 10	出展者による販売品の申請書	8 月 31 日（火）	P27
様式 11	事前予約商談申込書	8 月 31 日（火）	P32

(2) 「富山県ものづくり総合見本市 2021」事務局（海外担当）（日本語、中国語、英語）

公益財団法人富山県新世紀産業機構 アジア経済交流センター
〒930-0866 日本国富山県富山市高田 527 情報ビル 2F
TEL : +81-76-432-1321 FAX : +81-76-432-1326
E-mail : t.tradefair@tonio.or.jp

(3) 設営会社

株式会社宝来社（日本語）
担当：営業企画部 部長 井上 紳一郎、増山 翔也
TEL : +81-76-429-1900 FAX : +81-76-429-6151
携帯：井上 +81-80-1956-7428 、増山 +81-80-2955-4357
E-mail : mono2021@horaisha.co.jp